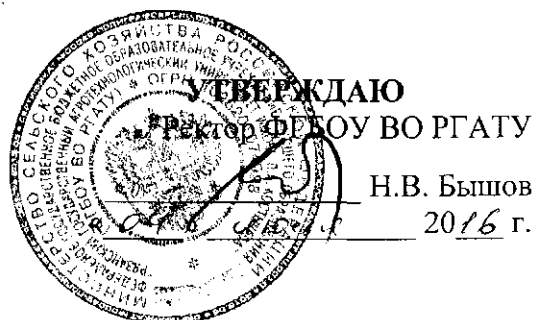


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



Н.В. Бышов
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения выс-
шего образования «Рязанский государственный агротехнологический универси-
тет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 04 » июля 2016г. (Про-
токол № 17)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления кадров	Сиротина Г.В. <i>Сиротина</i>	01.07.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Харламова Н.Ю. <i>Харламова</i>	01.07.2016
Согласовано	Начальник управления развития и каче- ства образовательного процесса	Шашкова И.Г. <i>Шашкова</i>	01.07.2016
Регистрационный номер	<i>20-2-16-3-22</i>		Страниц <u>21</u>

г. Рязань, 2016

1 Общие положения

1.1. Назначение

Данное Положение регламентирует порядок работы с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и устанавливает необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным.

1.2 Область применения

Положение обязательно к применению сотрудниками, абитуриентами, студентами, аспирантами, докторантами, слушателями ИПК, слушателями Академии пчеловодства, слушателями школы повышения квалификации руководителей и специалистов коневодства, лицами, являющимися работниками сторонних организаций.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов (далее – Положение) ФГБОУ ВО РГАТУ (далее – Оператор) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Оператора.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные работника – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространение без согласия субъекта или иного законного основания;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников или других лиц либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц или персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Субъект персональных данных – идентифицированное или идентифицируемое физическое лицо, в отношении которого осуществляются сбор и обработка персональных данных.

4 Основные положения

4.1. Цель и задачи Оператора в области защиты персональных данных – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных кандидатов на должности, сотрудников, абитуриентов, студентов – лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, выпускников, аспирантов, докторантов, членов диссертационных советов, слушателей ИПК, слушателей Академии пчеловодства, слушателей школы повышения квалификации руководителей и специалистов коневодства, лиц, являющихся работниками сторонних организаций, персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций.

4.2. Оператором персональных данных является ФГБОУ ВО РГАТУ.

4.3. К персональным данным относятся:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о членах семьи;
- место работы или учебы членов семьи;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебном расследовании.

4.4. Укрупненный перечень персональных данных, подлежащих обработке, представлен в Приложении 1.

4.5. Право доступа к персональным данным имеют сотрудники ФГБОУ ВО РГАТУ, утвержденные приказом ректора, а также

- ректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе, проректор по АХР;
- руководители структурных подразделений (получают доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- диспетчера факультетов (получают доступ к персональным данным только обучающихся на факультете);
- сотрудники управления кадров, учебного управления;
- сотрудники управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- сотрудники финансово-экономического управления;
- сотрудники научной библиотеки;
- сотрудники Академии пчеловодства;
- сотрудники школы повышения квалификации руководителей и специалистов коневодства;
- сотрудники института повышения квалификации;
- заведующий отделом аспирантуры и докторантуры;
- начальник отдела сопровождения научных исследований.

5 Порядок получения и обработки персональных данных

5.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений, нормативными и распорядительными документами Министерства сельского хозяйства РФ, Минобрнауки России и Рособнадзора, настоящим Положением и приказами Оператора на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных сотрудника приведена в Приложении 2. Форма согласия на обработку персональных данных студента (абитуриента) в Приложении 3., аспиранта и докторанта приведена в Приложении 4.

5.2 Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях, частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.. В соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия. Форма согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны приведена в Приложении 5.

5.3 Обработка персональных данных без согласия субъектов персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4 В случае увольнения, отчисления субъекта персональных данных или получения отзыва согласия на обработку от субъекта Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и перенести соответствующие персональные данные в архив в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями Оператора. Форма отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных приведена в Приложении 6.

6 Хранение персональных данных и доступ к ним

6.1 Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

6.2 Личные дела и личные карточки работников и студентов (унифицированная форма № Т-2) хранятся на бумажных носителях. Личные дела и личные карточки хранятся в кабинетах управления кадров, защищенных сигнализацией от несанкционированного доступа.

6.3 Трудовые книжки работников, вкладыши к ним, журналы учета, бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах управления кадров.

6.4 Документы об образовании отчисленных или окончивших студентов хранятся в сейфе архива.

6.5 Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным Положением об обработке и защите персональных данных, распорядительным документом ректора университета.

6.6 Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать дополнительное соглашение к трудовому договору о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в Приложении 7.

6.7 Доступ сотрудников других структурных подразделений Оператора к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения ректора. Данное разрешение оформляется визой на докладной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

6.8 Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным субъекта осуществляется с разрешения ректора ФГБОУ ВО РГАТУ, оформленного в виде визы на письме-запросе о получении персональных данных, после предъявления документов, удостоверяющих личность представителей сторонних организаций. Фор-

ма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне приведена в Приложении 8.

6.9 При необходимости ознакомления с персональными данными субъектов сотрудниками правоохранительных органов, финансовых и других органов, непосредственно связанных с обслуживанием Оператора, доступ осуществляется беспрепятственно в пределах их полномочий при предъявлении ими соответствующих документов с разрешения ректора ФГБОУ ВО РГАТУ, которое оформляется в виде визы на письме-запросе ректору о передаче персональных данных сотрудникам правоохранительных органов или других органов, непосредственно связанных с обслуживанием Оператора. Форма журнала учета передачи персональных данных приведена в Приложении 9.

6.10 Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.

7 Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных при обработке персональных данных

7.1 В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право на:

- получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся его персональных данных;

7.2 Субъект персональных данных обязан сообщать Оператору обо всех изменениях, дополнениях персональных данных, сведениях, которые могут повлиять на принимаемые в отношении его решения, касающиеся его трудовой деятельности.

8 Права, обязанности и ответственность Оператора при обработке персональных данных

8.1 Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.2 О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.3 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.4 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

8.5 Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6 Ответственность за защиту информации, содержащей персональные данные субъектов (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) ФГБОУ ВО РГАТУ, несет ректор.

8.7. Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1 Укрупненный перечень персональных данных, подлежащих обработке;

Приложение №2 Согласие на обработку персональных данных сотрудника;

Приложение №3 Согласие на обработку персональных данных студента;

Приложение №4 Согласие на обработку персональных данных аспиранта, докторанта;

Приложение № 5 Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны;

Приложение № 6 Отзыв согласия на обработку персональных данных;

Приложение № 7 Дополнительное соглашение к трудовому договору ;

Приложение № 8 Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне;

Приложение № 9 Журнал учета передачи персональных данных;

Приложение № 10 Лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Укрупненный перечень персональных данных,
подлежащих обработке

В состав персональных данных кандидатов на должность, сотрудников (штатных, совместителей, работающих по гражданско-правовому договору), абитуриентов, студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, выпускников, аспирантов, докторантов, членов диссертационных советов, слушателей ИПК, слушателей Академии пчеловодства, слушателей школы повышения квалификации руководителей и специалистов коневодства ФГБОУ ВО РГАТУ входят:

- Фамилия, имя, отчество,
- фото,
- паспортные данные,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- семейное положение,
- дети,
- гражданство,
- адрес прописки,
- адрес фактического местожительства,
- телефон,
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством,
- занимаемая должность, штатный/совместитель, кафедра/подразделение, дата приема на работу, должностной оклад, надбавки,
- документ об образовании (диплом, серия, №, когда выдан, кем выдан), тип оконченного учебного заведения, специальность (квалификация), аспирантура (дата окончания, защита), узкая специальность,
- владение иностранными языками,
- ученое звание (дата присвоения),
- ученая степень (отрасль науки, дата присвоения),
- стаж общий, стаж по специальности, научно-педагогический стаж,
- информация о трудовом договоре, дата окончания трудового договора,
- дата увольнения, статья увольнения,
- используемый отпуск (вид отпуска, начало периода, конец периода, начало отпуска, конец отпуска),
- тип документа о работе (справка/ копия трудовой),
- информация о службе в армии, отношение к военной службе, название районного военкомата по месту жительства, категория учета, группа учета, воинское звание, военно-учетная специальность, состав, льготы,
- информация о родителях и супруге(а) (Ф.И.О., должность, место работы),
- информация о целевом направлении,
- наличие и вид медали (диплома с отличием),
- информация об оконченном учебном заведении,
- вид полученного документа и его реквизиты,
- вид представленного документа (подлинник, копия),
- информация о документах и экзаменах ЕГЭ,

- баллы за экзамены по предметам, информация о зачислении,
- форма обучения,
- факультет, специальность, курс, группа,
- регистрационный номер зачетной книжки,
- данные о сиротстве,
- информация о договоре на оказание платных образовательных услуг,
- информация об оплате,
- информация о предыдущих вузах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность

Паспорт _____ выдан _____
(номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю согласие оператору:

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению выс-
шего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева», 390044, г.Рязань, ул.Костычева, д.1
(наименование и адрес оператора)

с целью приема на работу _____
(должность, подразделение)

на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- семейное положение;
- образование;
- данные документа об образовании;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о владении иностранными языками;
- отношение к воинской обязанности;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- фотография;
- сведения о близких родственниках;

- сведения об инвалидности;

Согласен (согласна) на передачу моих персональных данных:

- в пенсионный фонд РФ для учета;

- в налоговые органы РФ для налогового отчета;

- в фонд обязательного медицинского страхования;

- в военные комиссариаты;

- по письменному запросу правоохранительных органов и других организаций.

Срок прекращения обработки персональных данных – 75 лет в случае приема на работу или трое суток в случае отказа в приеме на работу.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления Оператору письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных»

№ _____ \ _____ «___» _____ 20__ г.

Студент, осваивающий образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, (абитуриент)

(Ф.И.О.)

(факультет, курс, группа)

в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» в лице ответственного за обработку персональных данных ректора Бышова Николая Владимировича, далее Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий, предусмотренных в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может предоставить правоохранительным органам информацию о персональных данных по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Дата рождения
- Место рождения
- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
- Сведения о родителях
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Контактная информация
- Паспортные данные
- Информация для работы с финансовыми организациями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующих персональных данных:

- Фамилия, имя и отчество;
- Дата рождения.
- Место рождения
- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
- Данные об обучении в университете
- Данные об успеваемости
- Адрес регистрации
- Контактная информация
- Адрес проживания

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия (в случае отчисления или прекращения обучения), персональные данные деперсонализируются в 3-дневный срок.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

8. Адреса сторон.

Субъект.

Ф.И.О.: _____
_____ ;

Адрес: _____
_____ ;

Паспортные данные: _____

_____ ;

(Подпись) \ (Ф.И.О.)

Оператор.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Ф.И.О. ответственного лица:

Бышов Николай Владимирович

Адрес: Россия, 390044, г. Рязань, ул.Костычева, 1.

(Подпись) \ Бышов Н.В.
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных»

№ _____ \ _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант (докторант) _____,
 (Ф.И.О.)

в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» в лице ответственного за обработку персональных данных ректора Бышова Николая Владимировича, далее Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий, предусмотренных в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может предоставить правоохранительным органам информацию о персональных данных по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Дата рождения
- Место рождения
- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
- Сведения о родителях
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Контактная информация
- Паспортные данные
- Информация для работы с финансовыми организациями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующих персональных данных:

- Фамилия, имя и отчество;
- Дата рождения.
- Место рождения
- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
- Данные об обучении в университете
- Данные об успеваемости
- Адрес регистрации
- Контактная информация
- Адрес проживания

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трёх лет с даты окончания срока обучения и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия (в случае отчисления или прекращения обучения), персональные данные деперсонализируются в 3-дневный срок.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

8. Адреса сторон.

Субъект.

Ф.И.О.: _____

_____ ;

Адрес: _____

_____ ;

Паспортные данные: _____

_____ ;

(Подпись) \ (Ф.И.О.)

Оператор.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Ф.И.О. ответственного лица:

Бышов Николай Владимирович

Адрес: Россия, 390044, г. Рязань, ул.Костычева, 1.

(Подпись) \ Бышов Н.В.
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
Н.В.Бышову

**заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
_____ «_____» _____ года, в соответствии со ст. 86
Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на получение моих
(согласен/ не согласен)
персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес и т.д.)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

У следующих лиц

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их получение.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
Н.В.Бышову

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего его личность

дата выдачи указанного документа

наименование органа, выдавшего документ

заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Дополнительное соглашение
к трудовому договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

город Рязань _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» в лице ректора **Бышова Николая Владимировича**,
действующего на основании Устава

и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность)

заклучили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

Дополнить трудовой договор статьей следующего содержания:

Ни в какой форме не разглашать персональные данные работников и обучающихся, а также иные конфиденциальные сведения, доверенные или ставшие мне известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей в процессе работы в ФГБОУ ВО РГАТУ. Строго руководствоваться Положением «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов ФГБОУ ВО РГАТУ».

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г.

Составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

С Положением «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных» ознакомлен(а):

РАБОТОДАТЕЛЬ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева

Адрес: ул.Костычева 1

г.Рязань, 390044

_____ Н.В.Бышов

М.П.

РАБОТНИК

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____

(подпись)

2-й экземпляр на руки получил(а) _____ / _____

(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
Н.В.Бышову

**заявление-согласие субъекта на передачу его персональных
данных третьей стороне**

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
« _____ » _____ года, в соответствии со ст. 88
Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на передачу моих
(согласен/ не согласен)

персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес и т.д.)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их передачу.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Журнал учета передачи персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	01.09.2016	Сироткина Татьяна Викторовна	[Подпись]
2	01.09.2016	Зинцова Татьяна Владимировна	[Подпись]
3	01.09.2016	Макрайтца Елена Николаевна	[Подпись]
4	01.09.2016	Лукин Евгений Васильевич	[Подпись]
5	01.09.2016	Билсераева Ирина Юрьевна	[Подпись]
6	01.09.2016	Волгушин Алексей Николаевич	[Подпись]
7	01.09.2016	Корошкин Юрий Иванович	[Подпись]
8	01.09.2016	Ламталова Мария Геннадьевна	[Подпись]
9	01.09.2016	Федоскина Ирина Вадимовна	[Подпись]
10	01.09.2016	Сернов Олег Николаевич	[Подпись]
11	01.09.2016	Евдокимова Анна Сергеевна	[Подпись]
12	01.09.2016	Богданова Татьяна Николаевна	[Подпись]
13	01.09.2016	Чехурова Ольга Викторовна	[Подпись]
14	1.09.2016	Шелищев Дмитрий Владимирович	[Подпись]
15	1.09.2016	Рябинин Евгений Николаевич	[Подпись]
16	01.09.2016	Муромов Николай Николаевич	[Подпись]
17	01.09.2016	Зюганов Николай Владимирович	[Подпись]
18	01.09.2016	Карманова Наталья Юрьевна	[Подпись]
19	01.09.2016	Кабанова Наталья Викторовна	[Подпись]
20	01.09.2016	Тимова Ирина Николаевна	[Подпись]
21	01.09.2016	Климанов Юрий Константинович	[Подпись]
22	01.09.2016	Корнилов Сергей Викторович	[Подпись]
23	1.01.2017	Кочина Ольга Сергеевна	[Подпись]
24	01.09.2017	Ягодкина Елена Александровна	[Подпись]
25	24.01.2018	Шаталова Любовь Николаевна	[Подпись]

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

21 (Двадесет и едно) листа(ов)

Ректор  Н.В.Бышов

" 04 " апрел 20 16 года



Дополнительное соглашение № 1
о внесении изменений в положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

21 сентября 2016 г.

На основании приказа ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о переводе Шашковой Ирины Геннадьевны с должности начальника управления развития и качества образовательного процесса № 581-1 от 31.08.2016 г. и решения Ученого совета Университета (протокол № 3 от 21 сентября 2016 г.) в положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» вносятся следующие изменения:

1. В реквизитах согласования в графе должность: начальник управления развития и качества образовательного процесса изменить на проректор по развитию и качеству образовательного процесса.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Настоящие изменения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета и с момента их утверждения ректором Университета.

21 сентября 2016 года



Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов