



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе международных связей управления международных связей и
опытно-производственной деятельности федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «31» августа 2017 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления международных связей и опытно-производственной деятельности	Д.В. Виноградов	<i>Д.В. Виноградов</i> 29.08.2017
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	<i>Г.В. Сиротина</i> 29.08.2017
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	<i>И.Г. Шашкова</i> 29.08.2017
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	<i>Н.Ю. Харламова</i> 29.08.2017
Регистрационный номер	<u>19-1-17-2-158</u>	Страниц	<u>6</u>

1. Общие положения

1.1. Отдел международных связей (далее - ОМС) является структурным подразделением управления международных связей и опытно-производственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее университет).

1.2. ОМС подчиняется непосредственно начальнику управления международных связей и опытно-производственной деятельности.

1.3. Руководство отделом международных связей осуществляется начальником.

1.4. Начальник ОМС назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника управления международных связей и опытно-производственной деятельности.

1.5. На должность начальника ОМС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в высших учебных заведениях не менее 3 лет.

1.6. В своей деятельности ОМС руководствуется:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации;

1.6.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.6.3. Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.6.4. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.6.5. Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

1.6.6. Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.6.7. Законом РФ от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

1.6.8. Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания

и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

1.6.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации».

1.6.10. Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами университета .

1.7. Ежегодно начальником отдела международных связей составляется план работы, на основании которого осуществляется деятельность ОМС и письменный отчет о деятельности ОМС.

1.8. ОМС реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета приказом ректора ФГБОУ ВО РГАТУ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности ОМС является:

- содействие повышению качества образования и научного потенциала, а также укреплению авторитета и имени университета в стране и на международной арене.

2.2. Основными задачами ОМС являются:

- расширение возможностей для иностранных граждан и привлечение их для получения образования в университете;

- координация взаимодействия университета с иностранными организациями в сфере образования, науки, техники и культуры;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

- координация деятельности факультетов, кафедр, научных подразделений университета в области международного научно-образовательного сотрудничества;

- развитие межвузовской международной кооперации в рамках международных образовательных и научных проектов.

3. Основные направления деятельности

3.1. Работа с иностранными гражданами:

3.1.1. Организация процесса пребывания иностранных абитуриентов на период проведения вступительных испытаний;

3.1.2. Организация заселения иностранных абитуриентов в общежития университета;

3.1.3. Проведение анкетирования обучающихся по вопросам стажировок и профориентационной работы;

3.2. Подготовка проектов, договоров, контрактов и других документов по сотрудничеству с зарубежными образовательными организациями.

3.3. Составление и координация планов выезда преподавателей, научных сотрудников, аспирантов и обучающихся университета за рубеж и прием иностранных преподавателей, аспирантов и обучающихся на стажировку.

3.4. Организация и проведение международных конференций, форумов, семинаров.

3.5. Проведение конкурсных отборов, подготовка и оформление выездов за рубеж ученых, сотрудников, аспирантов и обучающихся, организация обменной производственной практики, стажировки обучающихся и аспирантов университета за рубежом.

3.6. Профориентационная работа за рубежом.

3.7. Контроль за выполнением рабочих и комплексных программ сотрудничества, а также за предоставлением отчетов о поездках за рубеж и их утверждением.

3.8. Обеспечение комплекса мероприятий по приглашению и приему иностранных делегаций и отдельных специалистов.

3.9. Ведение делопроизводства в соответствии с основными направлениями деятельности.

4. Организационная структура

4.1. Структуру и штатную численность ОМС утверждает ректор университета по согласованию с управлением кадров.

4.2. Деятельность ОМС обеспечивается следующими сотрудниками:

- начальником отдела международных связей;
- специалистом по связям с общественностью.

4.3. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

5. Права и ответственность

5.1. Отдел международных связей имеет право:

- 5.1.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы,

относящиеся к вопросам деятельности ОМС.

5.1.2. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности ОМС.

5.1.3. Представлять интересы университета в сторонних организациях по вопросам профессиональной деятельности ОМС.

5.2. Отдел международных связей несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач.

6. Служебные взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций и задач ОМС взаимодействует с:

- управлением кадров: при составлении штатного расписания;
- отделом планирования и анализа: при составлении различных планово-отчетных форм, разработке смет доходов и расходов, осуществлении заказов расходных материалов и оборудования;
- факультетами университета: по вопросам стажировки обучающихся и профессорско-преподавательского состава, участия в международных конференциях и семинарах, участия в грантах;
- учебным управлением: по вопросам составления плановых и отчетных документов;
- административно-хозяйственным управлением: по вопросам расселения иностранных абитуриентов;
- юридической службой: по правовым вопросам;
- с иными структурными подразделениями университета: по вопросам, касающимся выполнения задач, возложенных на ОМС настоящим Положением.

Приложение №1 Лист ознакомления с Положением

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об отделе международных связей
управления международных связей и
опытно-производственной деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

6 (шесто) листа(ов)

Ректор

Н.В. Бышов

«31» декабря 2014 года

