

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

« 03 » 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации итоговой аттестации при реализации программ
профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 17 » 03 2021 г.
(Протокол № 5)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработчик	И. о. проректора по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	16.03.2021
Согласовано	И. о. первого проректора	С.И. Борачен	16.03.2021
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуданова	16.03.2021
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	16.03.2021
Регистрационный номер	16-1-2021-1-14	Страницы 23	

Рязань, 2021_г.

Общие положения

1.1 Положение об организации итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – университет) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

1.2 Положение определяет требования к проведению итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения (далее – ППО), реализуемым структурными подразделениями университета, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.3 Итоговая аттестация проводится структурным подразделением университета, реализующим ППО. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей ППО.

1.4 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ППО - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих.

1.5 Оценка качества освоения ППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6 Форма и вид итоговой аттестации устанавливаются в данном положении и закрепляются в учебном плане ППО.

1.7 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, форма которых установлена приказом ректора по университету.

1.8 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или показавшие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в порядке, определяемом настоящим положением.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, форма которого установлена приказом ректора по университету.

1.9 По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции определяется настоящим положением.

1.10 Итоговая аттестация слушателей по ППО осуществляется аттестационной комиссией, созданной в университете в соответствии с настоящим Положением.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ППО, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о получении слушателями по результатам освоения ППО квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоении им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- определение уровня освоения программ профессионального обучения.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Реализация программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

2.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ППО. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ППО, определяется учебным планом ППО или индивидуальным учебным планом слушателя по ППО. Перечень аттестационных испытаний определен в данном Положении.

2.5. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

2.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

2.7. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ППО.

2.8. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается настоящим Положением.

2.9. Итоговая аттестация может проводиться в университете или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.10. При наличии в фонде оценочных средств итоговой аттестации вопросов, билеты к итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются руководителем структурного подразделения, реализующего конкретную ППО, на основе имеющихся вопросов.

2.11. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора университета об отчислении слушателей, форма которого приведена в Положении о порядке формирования дела учебной группы при реализации программ профессионального обучения в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2.12. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается приказом ректора и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей.

2.13. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения, реализуемой в университете.

2.14. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.15. Председателем аттестационной комиссии назначается лицо, неработающее, как правило, в университете, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями ППО.

2.16. Заместителем председателя аттестационной комиссии является руководитель структурного подразделения, которое реализует ППО.

2.17. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

2.18. Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических работников, ведущих занятия по данной программе, а также представителей работодателей, их объединений.

2.19. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников соответствующего структурного подразделения.

2.20. Председатель и состав аттестационной комиссии по каждой программе профессионального обучения утверждается приказом ректора по университету (приложение 1).

2.21. Срок действия полномочий аттестационных комиссий по конкретной ППО составляет один календарный год.

2.22. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются данным Положением и используют материалы фонда оценочных средств итоговой аттестации конкретной ППО.

2.23. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.24. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 2).

Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем и членами аттестационной комиссии хранятся в подразделении, реализующем ППО, согласно номенклатуре дел.

2.25. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий представляются ректору университета и хранятся в деле группы. Примерная форма отчета приведена в приложении 3.

3. Критерии оценки освоения слушателями программы профессионального обучения

3.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Слушатель показал прочные знания основных положений программы, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо», повышенный уровень	Слушатель показал прочные знания основных положений программы, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«удовлетворительно», пороговый уровень	Слушатель показал знание основных положений программы, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно»	При ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях основных положений программы, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, процедура проведения аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, оборудования, определяются структурными подразделениями самостоятельно и доводятся до сведения слушателей:

- по ППО, срок обучения которых составляет более месяца, - не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;

- по ППО, срок обучения которых составляет менее месяца, - при приеме на обучение.

4.2. Структурное подразделение создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.3. Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.5. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

4.6. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.7. Экзаменационные билеты разрабатываются в соответствии с п 2.10. данного Положения.

Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов для проверки теоретических знаний, тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач, и практическую квалификационную работу.

4.8. Для подготовки к ответу секретарь аттестационной комиссии выдает слушателю листы бумаги с названием ППО и названием подразделения, реализующим эту ППО, размещенным в верхней части листа.

4.9. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено фондом оценочных средств итоговой аттестации по конкретной ППО.

4.10. После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

4.11. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

4.12. При проведении квалификационного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется 3 академических часа, если иное не установлено методическими материалами фонда оценочных средств по итоговой аттестации конкретной ППО. Оценки формируются на основе

письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным фондом оценочных средств.

4.13. Выдача слушателям документов об освоении ППО осуществляется на основании приказа об отчислении в связи с завершением обучения.

5. Порядок проведения апелляций

5.1. Для проведения апелляций по результатам аттестационных испытаний формируется апелляционная комиссия для всех реализуемых ППО.

5.2. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ректора университета.

5.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими нормативно-правовыми и локальными актами по ИА ППО, учебно-методической документацией, разрабатываемой для ППО.

5.4. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации.

5.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав аттестационных комиссий.

5.6. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколами (приложение № 4).

Допускается оформление протоколов в машинописном и (или) рукописном виде.

5.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в деле группы.

5.10. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации (приложение № 5).

5.11. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.12. В случае поступления от слушателя апелляции, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии (при наличии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации, а также письменные ответы слушателя (при их наличии).

5.13. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя в протоколе.

5.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат.

5.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные руководителем структурного подразделения, реализующего ППО.

5.17. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

5.18. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ОВЗ) итоговая аттестация проводится в университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с другими слушателями, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ОВЗ и иных слушателей;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь инвалидам, лицам с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами аттестационной комиссии);

- пользование инвалидами и лицами с ОВЗ необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению инвалида, лица с ОВЗ продолжительность сдачи итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалида, лица с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для

слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование имеющихся увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговая аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговая аттестация проводится в устной форме.

6.6. Слушатель, являющийся инвалидом или лицом с ОВЗ, при зачислении на ППО подает в структурное подразделение, реализующее данное ППО, письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

7. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

7.1. Слушатели, отчисленные в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации.

7.2. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

8.2. Порядок вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения ректором Университета.

Приложение № 1 - Приказом ректора по университету о назначении аттестационной комиссии.

Приложение № 2 – Протокол заседания аттестационных комиссий.

Приложение № 3 - Отчеты председателя об аттестационной комиссии по программе профессионального обучения.

Приложение № 4– Протокол заседания апелляционной комиссии.

Приложение № 5 - Заявление на апелляцию

Приложение № 6 – Лист ознакомления

Приложение 1
к Положению об организации итоговой аттестации при
реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАТУ)

П Р И К А З

№ _____

О назначении аттестационной комиссии

В связи с завершением обучения слушателей по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих) «_____»
(название ППО)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить аттестационную комиссию в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

2. Провести «_____» _____ 20__ г. итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена

Ректор _____
подпись

_____ Ф.И.О.

Приказ вносит:

Согласовано:

(руководитель структурного подразделения)

_____ ФИО

_____ Дата

_____ Дата

Приложение 2

к Положению об организации итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

(структурное подразделение)

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена

по программе профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих « _____ »
(название ППО)

Присутствовали:

Председатель АК _____

Члены АК: _____

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Теоретические вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Выполнение практической части квалификационного экзамена

Дополнительные вопросы:

Признать, что слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал квалификационный экзамен по программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих « _____ »
(название ППО)

с оценкой _____
(оценка прописью)

Председатель АК

подпись

Ф.И.О.

Члены АК:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Структурное подразделение

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выпускникам, прошедшим все формы аттестационных испытаний от « ____ » _____ 20__ г.

ППО программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (программа переподготовки рабочих и служащих/программа повышения квалификации рабочих и служащих)

(указать наименование)

Состав АК утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель АК _____

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены АК

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Слушали:

О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории

слушателям,

прошедшим обучение по программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих)

(указать наименование программы)

и итоговую аттестацию.

Постановили:

1. Присвоить нижепоименованным слушателям квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории _____

2. Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и приложение к нему:

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.

3. Особые мнения членов комиссии:

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 3
к Положению об организации итоговой аттестации при
реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

(структурное подразделение)

ОТЧЕТ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ/
ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ)

Рязань - 20__ год

Раздел I. Состав аттестационной комиссии

Председатель: Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

Члены комиссии: Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

Секретарь: Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

Раздел II. Мероприятия, проведенные по подготовке к работе аттестационной комиссии

Раздел III. Сведения о слушателях–выпускниках

Приказом № ____ от ____ в группу по ППО – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих) было зачислено ____ слушателей.

К сдаче _____ допущено _____ слушателей, выполнивших программу учебного плана по ППО – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих) _____.

Раздел IV. Результаты аттестации

Итоговая аттестация слушателей по ППО – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих) _____ проводилась «__» _____ 20__ года.

Общая характеристика подготовки слушателей.

Результаты аттестации показали, из ____ сдававших слушателей ____ оценку «отлично» - получили ____ человек, оценку «хорошо» _____ человек.

Наибольшее внимание заслуживают ответы слушателей: _____.

Аттестационная комиссия постановила выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего _____ следующим слушателям: _____

Раздел V. Анализ научного, учебно-методического и воспитательного потенциала при обучении слушателей

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих) слушателей проводилась по ____ часовой ППО - программе _____.

В обучении слушателей по данной программе участвовало ____ преподавателей, из которых: ____ докторов наук, ____ кандидатов наук.

Из общего количества преподавателей, имеющих большой педагогический и практический стаж, _____ преподавателей работают по заявлениям почасовой оплаты.

Раздел VI. Характеристика материально-технической базы

Раздел VII. Замечания и предложения

Раздел VIII. Заключение

Председатель
аттестационной комиссии

Подпись

ФИО

Приложение 4
к Положению об организации итоговой аттестации при
реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по ППО _____

Присутствовали: Председатель комиссии,

Члены комиссии:

1. Слушали: апелляционное заявление слушателя ППО _____,

(фамилия, имя, отчество слушателя)

К заявлению прилагается:

Постановили (варианты):

Председатель апелляционной комиссии

Члены комиссии:

Приложение 5
к Положению об организации итоговой аттестации при
реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякину
слушателя ППО _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть решение аттестационной комиссии по ППО _____

1. в связи с тем, что была нарушена процедура проведения итоговой аттестации

(указать нарушения)

2. в связи с несогласием с результатами итоговой аттестации

(указать с какими)

Слушатель _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение 6

к Положению об организации итоговой аттестации при реализации программы профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
1	17.03.2021	Мамурин Е.А.	EM
2	17.03.2021	Родова С.А.	SR
3	19.10.2021	Славков Е.И.	SI

ПРОШЕНО, ПРОИЗМЕРОВАНО

23 (двадесет и три) листа (03)

Врсто пераца _____ А.В. Шескич

« 12 » _____ 2021. год

