

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин
А.В. Шемякин
« 03 » 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с иностранными обучающимися
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «29 » сентября 2022 г.
(Протокол № 2)

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|----------|
| Разработчик | Начальник отдела по работе с иностранными обучающимися | И.Н. Титова <i>И.Н. Титова</i> | 28.09.22 |
| Согласовано | Первый проректор | С.Н. Борычев <i>С.Н. Борычев</i> | 28.09.22 |
| Согласовано | Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации | И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i> | 28.09.22 |
| Согласовано | Начальник управления кадров | Г.В. Сиротина <i>Г.В. Сиротина</i> | 28.09.22 |
| Согласовано | Начальник учебного управления | Г.В. Зуденкова <i>Г.В. Зуденкова</i> | 28.09.22 |
| Согласовано | Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству | Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i> | 28.09.22 |
| Регистрационный номер 10.3-2-2022-2-5 | | Страниц 7 | |

г. Рязань, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела по работе с иностранными обучающимися (далее – ОРИО), являющегося структурным подразделением учебного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - университет).

1.2. ОРИО подчиняется непосредственно начальнику учебного управления.

1.3. Руководство ОРИО осуществляет начальник.

1.4. Начальник ОРИО назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника учебного управления.

1.5. На должность начальника ОРИО назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, утвержденным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих раздела "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н.

1.6. В своей деятельности ОРИО руководствуется:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации;

1.6.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.6.3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.6.4. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.6.5. Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.6.6. Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.6.7. Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

1.6.8. Федеральным законом № 274 - ФЗ от 01.07.2021 года «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»».

1.6.9. Федеральным законом №128-ФЗ от 01.07.2021 г. «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

1.6.10. Приказом МВД России от 10.08.2021 №601 «Об утверждении порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по очной или очно-заочной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), либо по образовательной программе в образовательной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, и формы указанного уведомления».

1.6.11. Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

1.6.12. Настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами университета;

1.6.13. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

1.6.14. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.6.15. Отчетность о деятельности ОРИО осуществляется начальником отдела в письменной или устной форме по указанию руководства университета.

1.6.16. ОРИО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности ОРИО:

- Подготовка высокопрофессиональных специалистов для зарубежных стран, повышение конкурентоспособности, интернационализации российского образования.

2.2. Основные задачи ОРИО

- Организация и методическое обеспечение оптимальных условий (среды) для успешной адаптации и интеграции в образовательный процесс университета иностранных обучающихся, усвоения ими теоретических знаний и практических навыков в рамках образовательных программ.

- Организация регистрации и контроля за соблюдением миграционного законодательства обучающихся университета из числа иностранных граждан на территории Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности

3.1. Работа с иностранными обучающимися:

3.1.1. Оказание информационной, правовой, организационной и иной поддержки иностранным обучающимся, прибывающим в ФГБОУ ВО РГАТУ с целью получения образования.

3.1.2. Обеспечение соблюдения миграционного законодательства иностранными обучающимися, прибывшими в университет (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства, постановка на миграционный учет при прибытии и снятие с миграционного учета при убытии).

3.1.3. Оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию.

3.1.5. Оформление виз.

3.1.6. Организация заселения иностранных обучающихся в студенческие общежития университета.

3.1.7. Организация медицинского страхования иностранных обучающихся.

3.1.8. Проведение статистического учета иностранных обучающихся и предоставление необходимой отчетной информации по иностранным обучающимся (по запросу) высшему руководству.

3.1.9. Ведение делопроизводства по деятельности ОРИО.

3.1.10. Информационная поддержка иностранных обучающихся по вопросам признания и установления эквивалентности документов об образовании.

4. Организационная структура

4.1. Структуру и штатную численность ОРИО утверждает ректор университета по согласованию с управлением кадров.

4.2. Деятельность ОРИО обеспечивается следующими сотрудниками:

- начальник;
- лаборант.

4.3. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

5. Права и ответственность

5.1. ОРИО имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности ОРИО.

5.1.2. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности ОРИО.

5.1.3. ОРИО несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач.

6. Служебные взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций и реализации прав ОРИО взаимодействует с:

- управлением кадров: при составлении штатного расписания;
- отделом планирования и анализа: при составлении различных планово-отчетных форм, разработке смет доходов и расходов, осуществлении заказов расходных материалов и оборудования;
- факультетами университета: по вопросам обучения иностранных обучающихся, участия в международных конференциях и семинарах, участия в грантах;
- управлением по социально-воспитательной работе – в части организации досуга иностранных студентов;

- административно-хозяйственным управлением – по вопросу расселения иностранных обучающихся, ремонта кабинетов и аудиторий;
- юридической службой – по правовым вопросам;
- иными структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся выполнения функций и задач, возложенных на ОРИО настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложение №1 Лист ознакомления

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению
об отделе по работе
с иностранными обучающимися
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество | подпись |
|-------|------|------------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

7 (семь) листов

Ректор *[Signature]* А.В. Шемякин

" 03 " 10 2012 года

