

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГББУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«31» 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «31» августа 2017 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела охраны труда	А.Ю. Дмитриев	29.08.17
Согласовано	Проректор по АХР	С.В. Корнилов	29.08.17
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	29.08.17
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	29.08.17
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.17
Регистрационный номер 14-П-ПТ-2-124		Страниц 5	

г. Рязань, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел охраны труда ФГБОУ ВО РГАТУ (далее - отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО РГАТУ (далее - университет), расположен по адресу: 390044 г. Рязань, ул. Костычева, 1.
- 1.2. Отдел является самостоятельным подразделением и подчиняется проректору по АХР.
- 1.3. Отдел охраны труда возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом Ректора университета по представлению Проректора по АХР.
- 1.4. Начальник отдела охраны труда относится к категории руководителей. На должность начальника отдела охраны труда назначается лицо, имеющее:
- высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
 - стаж работы в области охраны труда - не менее пяти лет;
 - соответствующая подготовка и аттестация в области промышленной безопасности.
- 1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - трудовым законодательством;
 - законами и иными нормативными правовыми актами РФ, методическими материалами по вопросам охраны труда;
 - Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, настоящим Положением;
 - системой стандартов безопасности труда;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ, иными локальными актами университета.
- 1.6. Ежегодно в университете отделом охраны труда составляется План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.
- 1.7. Формы и периодичность отчетности
- Еженедельный отчет о проделанной работе проректору по АХР (письменно).
 - Годовой отчет о проделанной работе проректору по АХР (письменно).
- 1.8. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован по приказу Ректора ФГБОУ ВО РГАТУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

- 2.1.1. Организация работы по созданию безопасных условий труда и обучения в университете,
- 2.1.2. Обеспечение необходимых условий по сохранению жизни и здоровья работников и студентов.

2.2. Задачи:

- Организация и координация работы по охране труда в университете.
- Контроль за соблюдением законодательных, иных нормативных правовых актов РФ по охране труда работниками и студентами университета.
- Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда и учебы.
- Консультирование руководителей, работников и студентов по вопросам охраны труда.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Организует и координирует работы по охране труда в университете, осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в университете, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.2. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальную оценку условий труда рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.

3.3. Участвует в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

3.4. Информировывает работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.5. Организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

3.6. Обеспечивает участие сотрудников отдела в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

3.7. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

3.8. Участвует в согласовании разрабатываемой в университете проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.9. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за вредные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов университета по безопасности труда.

3.10. Обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников университета.

3.11. Контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях университета, анализирует и обобщает предложения по их расходованию и подготавливает обоснования о выделении университету средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

3.12. Организует работу по охране труда, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в университете с использованием для этих целей внутренней радиосети, телевидения, стенных газет, витрин, обеспечение подразделений университета правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.13. Доводит до сведения работников и студентов университета вводимые в действие новые законы РФ и нормативные акты по охране труда, организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

3.14. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе исследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям.

3.15. Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций. Возложение на отдел функций, не относящихся к компетенции отдела, не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структура и штат отдела утверждается приказом Ректора университета.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

2.3. В состав отдела входят:

- начальник отдела охраны труда,
- специалист по охране труда.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел охраны труда имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам охраны труда.

5.1.3. Проводить проверки структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности отдела.

5.1.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде проектов.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на отдел целей и задач несет начальник отдела.

5.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.4. Начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов.

6. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

В рамках выполняемых направлений деятельности отдел сотрудничает со всеми структурными подразделениями университета.

Приложение № 1 Лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об отделе охраны труда
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

5 (пять) листа(ов)

Ректор Н.В.Бышов

" " 20 ____ года

