

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

18 марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»**

Рассмотрено и утверждено решением  
Ученого совета университета 22 февраля  
2022 года

(протокол № 7)

Вводится с 01 марта 2022 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	18.02.2022
Согласовано	И.о. первого проректора	С.Н. Борычев	18.02.22
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	18.02.2022
Согласовано	И.о проректора по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	18.02.2022
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации	Н.М. Новиков	18.02.2022
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	18.02.2022
Регистрационный номер	10-3-2022-1-56	Страниц 23	

г. Рязань, 2022

## **Нормативные ссылки**

1.1 Положение о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- других нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;
- Устава и других локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет).

## **2. Область применения**

2.1 Настоящее Положение устанавливает правила и требования к процедуре перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения, из ФГБОУ ВО РГАТУ в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), из другой образовательной организации (далее - исходная организация) в ФГБОУ ВО РГАТУ, а также в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения.

2.2 Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, принимающих участие в процедурах перевода и их документационном оформлении обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения и лиц, претендующих на перевод в Университет для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.3 Поскольку Университет не реализует программы с использованием сетевой формы, переводы из организаций, реализующих образовательные программы с использованием сетевой формы не осуществляются.

2.4 Деканы факультетов и руководители структурных подразделений, в компетенцию которых входит обучение и воспитание обучающихся, организуют ознакомление с настоящим Положением каждого обучающегося Университета.

### 3. Общие положения

3.1 Обучающимся Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию, а также перевод с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2 Под переводом обучающегося понимается:

- ✓ перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в ФГБОУ ВО РГГУ или из ФГБОУ ВО РГГУ в другую образовательную организацию;
- ✓ перевод для обучения с одной образовательной программы внутри ФГБОУ ВО РГГУ на другую образовательную программу, в том числе на другое направление подготовки (специальность);
- ✓ изменение направленности (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);
- ✓ изменение формы обучения.

Определяющим условием перевода является возможность успешного продолжения обучения в Университете.

3.3 Сроки проведения перевода в ФГБОУ ВО РГГУ, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода: прием документов, необходимых для перевода на вакантные места, проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения обучающихся в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ и с учетом требований настоящего Положения.

3.4 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Университета, перевод в Университет из другой образовательной организации производятся на бюджетные и внебюджетные места.

3.5 Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется ФГБОУ ВО РГГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - внебюджетные места). Количество вакантных мест рассчитывается как разница между планом приема соответствующего года набора по каждой образовательной программе (направлению, специальности) и фактической численностью обучающихся в данном году набора.

3.7 Перевод обучающихся осуществляется с:

- ✓ программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- ✓ программы специалитета на программу специалитета;
- ✓ программы магистратуры на программу магистратуры;
- ✓ программы специалитета на программу бакалавриата;

- ✓ программы бакалавриата на программу специалитета;
- ✓ программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- ✓ программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- ✓ программы аспирантуры на программы адъюнктуры подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры);
- ✓ программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- ✓ программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- ✓ программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.10 Переводу обучающихся с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, предшествует переаттестации всех дисциплин учебного плана, которые были изучены в период обучения по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации. В случае положительного решения аттестационной комиссии факультета / аттестационной комиссии по аспирантуре претенденту выдается справка о переводе (Приложение № 4).

3.11 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с Положением.

3.12 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- ✓ при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- ✓ в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.13 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.14 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет.

3.15 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске любого вида, может осуществлять свой перевод в другую образовательную организацию только при выходе из академического отпуска.

#### **4. Процедура перевода обучающихся Университета в другую образовательную организацию (принимающую организацию), осуществляющую образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения**

4.1 Обучающийся ФГБОУ ВО РГАТУ подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение № 1).

4.2 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.1 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.3 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

4.4 В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.12 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.5 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.6 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.7 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании

распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8 Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 2, далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (при наличии).

4.9 ФГБОУ ВО РГАТУ в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - приказ об отчислении).

4.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

4.11 Указанные в пунктах 4.2, 4.7 и 4.10 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.7 и 4.10 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.12 В ФГБОУ ВО РГАТУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

4.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в ФГБОУ ВО РГАТУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

## **5. Процедура перевода обучающихся другой образовательной организации (исходной организации), осуществляющей образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения, в ФГБОУ ВО РГАТУ**

5.1 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.2 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления,

указанного в пункте 5.1 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.3 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в ФГБОУ ВО РГГУ заявление о переводе (Приложение № 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.12 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.4 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, ФГБОУ ВО РГГУ на заседании аттестационной комиссии соответствующего факультета / аттестационной комиссии по аспирантуре оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном положением о порядке перезачета и переаттестации результатов обучения в ФГБОУ ВО РГГУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.5 Для проведения оценивания полученных документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением при переводе по программам высшего образования ежегодным приказом ректора в каждом деканате/отделе аспирантуры и докторантуры создаются аттестационные комиссии в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» или Положением об аттестационных комиссиях по аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Результаты аттестации оформляются протоколом (Приложение № 5).

5.6 При выявлении академической разницы, на основании протокола заседания аттестационной комиссии деканат/отдел аспирантуры и докторантуры составляет индивидуальный учебный план обучающегося, который согласуется с учебным управлением (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) и обучающимся. В приказе о зачислении в порядке перевода включается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося. При отсутствии академической разницы индивидуальный учебный план обучающегося не составляется и не упоминается в приказе о зачислении в порядке перевода

5.7 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода в силу разницы в учебных планах, ликвидируется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный

агротехнологический университет имени П.А. Костычева», и в сроки, установленные в индивидуальном учебном плане обучающегося (Приложение № 6).

5.8 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

При переводе на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается обучающимся в следующем порядке приоритета очередей:

- 1) перевод лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;
- 2) перевод лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- 3) перевод на ту же образовательную программу;
- 4) перевод на другую образовательную программу;
- 5) перевод без изменения формы обучения;
- 6) перевод с изменением формы обучения.

Конкурсный отбор организуется аттестационной комиссией в 3-х дневной срок и регламентируется положением об аттестационной комиссии.

5.9 По результатам конкурсного отбора ФГБОУ ВО РГАТУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

5.10 В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, ФГБОУ ВО РГАТУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.11 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ФГБОУ ВО РГАТУ выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение № 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО РГАТУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором ФГБОУ ВО РГАТУ, и заверяется печатью Университета.

5.12 По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.13 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО РГАТУ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.14 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ФГБОУ ВО РГАТУ (далее - распорядительный акт об отчислении).

5.15 Лицу, отчисленному в связи с переводом в ФГБОУ ВО РГАТУ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее

- документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.
- 5.16 Указанные в пунктах 5.1, 5.10 и 5.14 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ФГБОУ ВО РГАТУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 5.17 Документы, указанные в пунктах 5.1, 5.10 и 5.14 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ФГБОУ ВО РГАТУ.
- 5.18 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.
- 5.19 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.
- 5.20 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1 - 5.3 и 5.13 - 5.19 - Положения не применяются.
- 5.21 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ФГБОУ ВО РГАТУ представляет в Университет копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ФГБОУ ВО РГАТУ в соответствии с пунктом 5.16 Положения.
- При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.
- 5.22 ФГБОУ ВО РГАТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.21 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).
- 5.23 В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.
- 5.24 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в ФГБОУ ВО РГАТУ, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

## **6. Перевод обучающихся на другую основную образовательную программу / форму обучения внутри Университета**

6.1 Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора по форме, установленной в Приложении № ?? к настоящему Положению.

6.2 К заявлению прилагается комплект документов:

- ✓ Копия паспорта / иного документа, удостоверяющего личность (при необходимости);
- ✓ Зачетная книжка, или копия личной учебной карточки, или оригинал справки о периоде обучения;
- ✓ При необходимости справка с указанием наличия либо отсутствия у обучающегося академической задолженности по итогам обучения и о том, что обучающийся не находится в академическом отпуске;
- ✓ Выписка из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную (в случае, если осуществлялся перевод с платного обучения на бесплатное).

Передача в аттестационную комиссию заявления и документов на перевод осуществляется лично обучающимся либо уполномоченным лицом в соответствии с нотариальной доверенностью в установленные Университетом сроки.

6.3 Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую производится, независимо от формы обучения при наличии соответствующих вакантных мест в течении учебного года.

6.4 Перевод обучающихся первого курса, как правило, осуществляется после первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.5 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета осуществляется в следующей последовательности:

Обучающийся предоставляет в деканат факультета, где он обучается, /отдел аспирантуры и докторантуры заявление на имя ректора на согласование. В заявлении указывается уровень образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование.

Завизированное деканом/проректором по научной работе заявление о переводе подается обучающимся в деканат принимающего факультета/отдел аспирантуры и докторантуры с приложением копии зачетной книжки, или личной учебной карточки, или справки о периоде обучения. Аттестационная комиссия факультета/аттестационная комиссия по аспирантуре проводит аттестацию обучающегося, оценивает представленные копии зачетной книжки или личной учебной карточки, или справки о периоде обучения на предмет соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов перечню и объемам дисциплин, указанных в них. Определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с положением о порядке перезачета и переаттестации результатов обучения в ФГБОУ ВО РГТУ и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. На основании решения аттестационной комиссии принимающего факультета/аттестационной комиссии по аспирантуре деканат/отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о переводе.

6.6 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в Университете не осуществляется в период прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

6.7 Перевод обучающихся заочной формы и (или) на заочную форму обучения проводится в течении учебного года до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии.

6.8 При переводе с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую срок освоения образовательной программы определяется целым числом учебных лет, месяцев, дней. Началом обучения по новой образовательной программе, иной форме обучения считается дата, указанная в решении аттестационной комиссии о переводе.

6.9 Заявление о переводе с визами деканов факультетов/проректора по научной работе, протокол аттестационной комиссии принимающего факультета/аттестационной комиссии по аспирантуре, индивидуальный учебный план и иные документы (при необходимости) обучающийся передает в учебное управление/отдел аспирантуры и докторантуры. После проверки заявление с документами передается на подпись ректору (первому проректору).

6.10 Ректор (первый проректор) в течение 3 рабочих дней с момента получения документов принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе обучающегося аттестационной комиссией, деканат принимающего факультета/отдел аспирантуры и докторантуры возвращает ему все представленные документы.

6.11 Приказ о переводе обучающегося на обучение с оплатой стоимости обучения на договорной основе готовит учебное управление/отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней со дня подписания ректором (первым проректором) заявления.

Приказ о переводе обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета готовит принимающий факультет/отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней со дня подписания ректором (первым проректором) заявления.

При наличии разницы в учебных планах в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана, который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин) практик, научных исследований, подлежащих сдаче, их объем и сроки ликвидации академической задолженности.

Ответственность за нарушение сроков подготовки приказа несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

6.12 В приказе о переводе указывается наименование факультета, специальности и (или) направления подготовки, курса, формы обучения, с которых переводится обучающийся, и наименование факультета, специальности и (или) направления подготовки, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

6.13 С целью обеспечения непрерывности учебного процесса декан факультета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением в период рассмотрения документов о переводе.

После издания приказа о переводе обучающегося личное дело передается в деканат (управление кадров) факультета, на который переведен обучающийся по акту приема-передачи.

6.14 В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о переводе. Учетные документы обучающегося передаются из деканата факультета, на котором осуществлялось обучение, в деканат принимающего факультета.

6.15 У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью декана/начальника отдела аспирантуры и докторантуры и печатью учебного управления ФГБОУ ВО РГАТУ.

У обучающихся заочной формы обучения при переводе без изменения формы обучения сохраняется студенческий билет/удостоверение аспиранта.

У обучающихся очной формы обучения при переводе с одной образовательной программы на другую без изменения формы обучения сохраняется студенческий билет/удостоверение аспиранта.

При переводе обучающихся очной формы обучения на заочную форму обучения производится замена студенческого билета/удостоверения аспиранта.

6.16 Записи в зачетную книжку и другие учетные документы о перезачтенных дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных курсовых работах, научных исследованиях с проставлением соответствующих оценок вносятся уполномоченными работниками деканата факультета / отдела аспирантуры и докторантуры и заверяются подписью декана/начальника отдела аспирантуры и докторантуры на основании протокола установления академической разницы, представленного аттестационной комиссией до семестра, на который перевелся обучающийся.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

7.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

7.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

7.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

7.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

7.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

7.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

8.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке и основаниях перевода обучающихся федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

8.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 – Примерная форма заявления обучающегося на выдачу справки о периоде обучения;

Приложение № 2 – Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию;

Приложение № 3 – Образец заявления о зачислении в число обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации;

Приложение № 4 – Форма справки о переводе;

Приложение № 5 – Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии по переводу;

Приложение № 6 – Примерная форма индивидуального учебного плана;

Приложение № 7 – лист ознакомления с Положением.

к положению о порядке, основаниях и условиях  
 осуществления перевода обучающихся  
 федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Рязанский государственный агротехнологический  
 университет имени П.А. Костычева»

### Примерная форма заявления обучающегося на выдачу справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
 профессору Шемякину А.В.

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_  
 факультета \_\_\_\_\_  
 направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований  
 федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости  
 обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование другой организации)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

к положению о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
профессору Шемякину А.В.

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

направление подготовки / специальность  
обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета/ на месте с оплатой стоимости  
обучения на договорной основе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов (*указать курс*), направления подготовки (специальности) (*указать наименование направления подготовки (специальности)*), очной (очно-заочной, заочной) формы обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с переводом в (*указать название принимающей образовательной организации*) и выдать из личного дела документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в университет.

С условиями отчисления в связи с переводом ознакомлен(а).

Приложение: Справка (*указать название принимающей образовательной организации*) о согласии на перевод прилагается.

Дата

Личная подпись

к положению о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о зачислении в число обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
профессору Шемякину А.В.

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости  
обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения  
(очную/заочную/очно-заочную)  
на образовательную программу \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/направления подготовки, направленность (профиль)/специализация)

на обучение \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Я обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(полное наименование исходной организации)  
на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(очной/заочной/очно-заочной)

(код и наименование специальности/направления подготовки, направленность (профиль)/специализация)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения, а также

(копию документа, удостоверяющего личность и гражданство / копию паспорта, согласие на обработку персональных данных и т.д.)

*Подтверждаю факты:*

- отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

\_\_\_\_\_ .  
подпись

\_\_\_\_\_ .  
расшифровка подписи

*Личной подписью подтверждаю факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:*

- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

\_\_\_\_\_ .  
подпись

\_\_\_\_\_ .  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

к положению о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма справки о переводе

Угловой штамп (бланк) вуза  
Дата выдачи и  
Регистрационный номер

Ректору федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения (наименование справки исходной организации) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, выданной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования « \_\_\_\_\_ », был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» для продолжения высшего образования по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

(уровень образования)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него в связи с переводом, оригинала документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено, а также справки об обучении по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Ректор (первый проректор)

## Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования « \_\_\_\_\_ », которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» прилагаются по заявлению обучающегося.

№ п/п	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов/ з.е.	Вид аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Ректор (первый проректор)

к положению о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

## Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии по переводу (ВО)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Слушали: председателя комиссии \_\_\_\_\_

о рассмотрении личного заявления \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о зачислении переводом на образовательную программу \_\_\_\_\_,

(бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры)

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование, при необходимости направленность/специализация)

университета на \_\_\_\_\_ курс по \_\_\_\_\_ форме обучения на место,

(очной, заочной, очно-заочной)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору с полным возмещением затрат)

В настоящее время является обучающимся(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы

(очной, заочной, очно-заочной)

обучения в \_\_\_\_\_

(полное наименование вуза)

образовательная программа \_\_\_\_\_

(код и наименование, при необходимости направленность/специализация)

Аттестационная комиссия в результате оценивания представленных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям по переводу и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, указанных в справке о периоде обучения (и (или) другое) обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

с учебным планом ФГБОУ ВО РГАТУ по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

(код и наименование, при необходимости направленность/специализация)

а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей) (практик, курсовых работ (проектов), научных исследований), изученных в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей) (практик, курсовых работ (проектов), научных исследований) образовательной программы, которые могут быть зачтены.

По прочим дисциплинам образовательной программы заявитель согласен, что образуется академическая задолженность или они будут изучены при последующем обучении в ФГБОУ ВО РГАТУ.

Решение аттестационной комиссии:

1.1 Рекомендовать (не рекомендовать) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

к зачислению в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(полное наименование вуза)

Рекомендованный (ая) к зачислению в порядке перевода может освоить основную образовательную программу

\_\_\_\_\_ (код и наименование, при необходимости направленность/специализация)  
по \_\_\_\_\_ форме обучения *при зачислении* его (её) на \_\_\_\_\_ курс обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на место по договору с оплатой стоимости обучения)  
Срок обучения в университете (без учета академических отпусков) составит \_\_\_\_\_ лет, месяцев, дней.

1.2 Перезачесть следующие дисциплины (модули) (практики, курсовые работы (проекты), научные исследования) изученные в \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

и соответствующие учебному плану \_\_\_\_\_,  
(указать наименование направления подготовки/специальности)

в следующем объеме:

№	Наименования дисциплины (модуля) / практики / научных исследований	Часы/зет.

1.3 Переаттестовать следующие дисциплины (модули), изученные в \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

и соответствующие учебному плану \_\_\_\_\_,  
(указать наименование направления подготовки/специальности)

в следующем объеме:

№	Наименования дисциплины (модуля) / практики / научных исследований	Часы/зет.

1.4 Включить академическую разницу по дисциплинам:

№	Наименования дисциплины (модуля) / практики / научных исследований	Часы/зет.

в индивидуальный учебный план обучающегося \_\_\_\_\_.. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану (*один семестр, один год и т.д.*).

\*индивидуальный учебный план по семестрам формируется на период обучения до выхода на типовой учебный план.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением аттестационной комиссии ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(личная подпись студента)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к положению о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Примерная форма индивидуального учебного плана

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева" □

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

индивидуальный план Иванова Ивана Ивановича

направление подготовки 36.03.02 Зоотехния направленность (профиль) "Зоотехния"

Факультет: ветеринарной медицины и биотехнологии

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная

Типы задач профессиональной деятельности

производственно-технологический

организационно-управленческий

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 972 от 22.09.2017

### СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_/ Зуденкова Г.В./

Декан

\_\_\_\_\_/ Быстрова И.Ю./

### УТВЕРЖДАЮ

Первый  
проректор \_\_\_\_\_ Борьнев С.Н.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад. часов						Изучено и зачтено				Подлежит изучению			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы	Формы контроля				-		
																	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	з.е.	Часов	з.е.
Считать в плане	Индекс	Наименование																					
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																							
<b>Обязательная часть</b>																							
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																							
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																					
<b>Блок 2. Практика</b>																							
<b>Обязательная часть</b>																							
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																							
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>																							
<b>ФТД. Факультативы</b>																							

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата