



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Быщов

«19» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «19» сентября 2018 г.
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>Т.А. Стародубова</i>	19.09.18
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина <i>Л.Н. Лазуткина</i>	17.09.18
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	17.09.18
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	14.09.18
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова <i>Е.Н. Панкратова</i>	14.09.2018
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков <i>Н.М. Новиков</i>	17.09.2018
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина <i>М.В. Евсенина</i>	18.09.2018
Регистрационный номер	11.1-3-18-1-4	Страниц	51

г. Рязань, 2018

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» определяет правила перевода, основания и процедуру отчисления, а также порядок восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – обучающиеся, аспиранты; программы аспирантуры, основные образовательные программы, образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – университет, ФГБОУ ВО РГАТУ).

1.2 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7

октября 2013 года №1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3 Настоящее Положение регламентирует:

процедуру и условия отчисления обучающихся по образовательным программам всех форм обучения из университета;

процедуру и условия перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам аспирантуры;

процедуру и условия перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам аспирантуры;

процедуру и условия перевода обучающихся на другую основную образовательную программу / форму обучения внутри университета;

процедуру и условия перевода лиц, обучающихся по программам аспирантуры, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (в случае перевода из университета в иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и в случае перевода в университет из иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

процедуру и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по программам аспирантуры, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки (в случае перевода из университета в иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и в случае перевода в университет из иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

процедуру и условия восстановления обучающихся.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам аспирантуры, должностных лиц и сотрудников университета, принимающих участие в процедурах перевода, отчисления и восстановления обучающихся и их документационном оформлении, обучающихся университета, осваивающих программы аспирантуры, и совершеннолетних лиц, претендующих на перевод в университет для продолжения обучения по программам аспирантуры.

2. Процедура и условия отчисления обучающихся

2.1 Основания и условия отчисления обучающихся

2.1.1 Образовательные отношения между обучающимся и университетом прекращаются:

на основании п. 1 ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в связи с получением образования (завершением обучения).

досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

2.1.2 Отчисление из Университета по инициативе обучающегося может быть по разным причинам:

по собственному желанию;

по состоянию здоровья, подтвержденному соответствующим документом (медицинским заключением, медицинской справкой и т.п.), выданным

медицинским учреждением;

в случае направления обучающегося в служебную командировку на длительный срок (более одного года), подтвержденного приказом работодателя и (или) командировочным удостоверением;

в случае перевода в другую образовательную организацию;

по семейным обстоятельствам, в том числе при необходимости ухода за больным, малолетним или престарелым членом семьи обучающегося, подтвержденным документом, выданным соответствующим органом, учреждением или организацией (медицинским учреждением, органом опеки и попечительства и т.п.);

в связи с иными обстоятельствами.

2.1.3 Волеизъявление обучающегося об отчислении из университета выражается в форме письменного заявления (Приложение 1) за подписью обучающегося.

2.1.4 На основании п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» по инициативе Университета отчисление проводится в случаях:

2.1.4.1 Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО РГАТУ, а также Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО РГАТУ, связанное с нарушением дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали на территории ФГБОУ ВО РГАТУ и за его пределами: появление в состоянии алкогольного опьянения, употребление наркотических веществ, фальсификация документов, связанных с учебным процессом;

нарушение иных обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО РГАТУ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО РГАТУ.

Обучающийся отчисляется по указанным основаниям, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к нему иных мер дисциплинарного взыскания.

2.1.4.2 Установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Отчисление проводится за предоставление обучающимся документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, допуске к вступительным испытаниям, проводимым университетом самостоятельно, и заключении договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при поступлении в университет.

2.1.4.3 В случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисление проводится за академическую неуспеваемость, под которой подразумевается:

неликвидация обучающимся академической задолженности в сроки, установленные университетом;

неликвидация в установленные университетом сроки разницы в учебных планах;

невыполнение индивидуального графика или индивидуального учебного плана;

несдача обучающимся одного или нескольких аттестационных испытаний во время государственной итоговой (итоговой) аттестации (вследствие неявки без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки при прохождении аттестационного испытания).

2.1.5 На основании ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»:

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.1.6 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета осуществляется:

в случае ликвидации университета, лишения лицензии;

в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или обучающийся объявлен умершим.

2.1.7 Инициатором отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является руководитель структурного подразделения, организующий обучение аспиранта.

2.1.8 Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

О своей болезни обучающийся обязан своевременно проинформировать отдел аспирантуры и докторантуры и в трехдневный срок с момента выздоровления представить соответствующий документ (медицинскую справку о временной нетрудоспособности № 095/у).

2.1.9 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

2.1.10 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении аспиранта из университета. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении аспиранта из университета.

2.1.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

2.1.12 Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится, если обучающийся после окончания указанного отпуска без уважительных причин не явился в университет и не подал письменное заявление о выходе из отпуска, а если отпуск предоставлялся обучающемуся по медицинским показаниям, вместе с заявлением обучающийся не представил заключение врачебной комиссии.

2.1.13 При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и находящийся в его личном деле подлинник документа об образовании, заверенная копия которого остается в личном деле обучающегося.

2.2 Процедура отчисления обучающихся

2.2.1 Основанием для принятия ректором решения об отчислении обучающегося и издания соответствующего приказа являются:

при отчислении по собственному желанию – заявление обучающегося, согласованного с научным руководителем, с визой проректора по научной работе. К заявлению обучающегося на платной основе прилагается окончательный расчет;

при отчислении по уважительным причинам – документ соответствующего органа, учреждения, организации, подтверждающий факт наличия уважительной причины, препятствующей продолжению обучающимся обучения, с приложением представления начальника отдела аспирантуры и докторантуры об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления визой проректора по научной работе и согласованное с научным руководителем заявление обучающегося об отчислении, приложенное к документу, являющемуся основанием для отчисления. К заявлению обучающегося на платной основе прилагается окончательный расчет;

при отчислении по другим причинам – мотивированное представление начальника отдела аспирантуры и докторантуры об отчислении аспиранта с указанием причины отчисления и даты отчисления, с визой проректора по научной работе, с приложением документов, подтверждающих факт нарушения, за которое обучающийся отчисляется, за исключением отчисления в связи с не сдачей государственной итоговой (итоговой) аттестации (Приложение 2);

при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также в связи с несдачей государственной итоговой (итоговой) аттестации основанием является решение государственной экзаменационной комиссии, оформленное протоколом.

2.2.2 Отчисление обучающегося по собственному желанию и по уважительным причинам проводится в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления обучающегося и представления документа, в котором указана причина, препятствующая продолжению обучения аспиранта в университете, если иной срок не указан в заявлении обучающегося.

2.2.3 Отчисление обучающихся по другим причинам проводится в течение 30 (тридцати) календарных дней при допущении обучающимся нарушения, предусмотренного пунктом 2.1.4.1, или не более 10 (десяти) рабочих дней – в остальных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.2.4 Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося на месте по договору об оказании платных образовательных услуг, обязан уведомить плательщика о расторжении договора и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре.

2.2.5 Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его личного письменного заявления, подаваемого на имя ректора университета через отдел аспирантуры и докторантуры, с указанием или без указания причины, по которой он желает прекратить обучение в университете. Если в заявлении указана причина, по которой обучающийся желает прекратить обучение, к заявлению прикладывается соответствующий документ. Заявление согласуется с научным руководителем аспиранта.

К заявлению обучающегося на платной основе прилагается окончательный расчет.

Заявление с визой проректора по научной работе и представленными обучающимся документами в установленном порядке передается ректору для принятия решения об отчислении обучающегося. Подписанное ректором заявление передается в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося.

2.2.6 При отчислении по уважительной причине представленные обучающимся документы вместе с мотивированным представлением начальника отдела аспирантуры и докторантуры рассматриваются, и приказ об отчислении обучающегося издается в порядке, установленном пунктом 2.2.5 настоящего Положения.

2.2.7 При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающей образовательной организации.

2.2.8 Отчисление обучающихся из университета за нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО РГАТУ считается дисциплинарным взысканием и проводится в соответствии с действующим федеральным законодательством, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

До отчисления из университета начальник отдела аспирантуры и докторантуры должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для отчисления из университета. Если по истечении 3 (трех) учебных недель указанное объяснение не представлено, составляется акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение о допущенном нарушении (Приложение 3). Акт подписывается не менее чем 2 (двумя) лицами, присутствующими при его составлении.

При принятии решения об отчислении обучающегося учитываются

тяжесть совершенного обучающимся проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профсоюзного комитета студентов, совета обучающихся.

Отчисление обучающегося проводится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.2.9 Для решения вопроса об отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость (кроме случаев несдачи обучающимся государственной итоговой (итоговой) аттестации) или финансовую задолженность мотивированное представление начальника отдела аспирантуры и докторантуры представляется ректору в течение пяти дней после возникновения оснований для отчисления обучающегося.

Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость регламентируется соответствующими локальными нормативными актами университета.

2.2.10 Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость в связи с несдачей им государственной итоговой (итоговой) аттестации проводится одновременно с отчислением обучающихся, успешно прошедших аттестационные испытания, на основании решения государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.

2.2.11 До отчисления обучающегося за предоставление документов с заведомо недостоверными данными начальник отдела аспирантуры и докторантуры должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме.

Приказ об отчислении в обязательном порядке должен содержать ссылки на:

документы, содержащие заведомо недостоверные данные;

документы, подтверждающие факт содержания недостоверных данных в представленных аспирантом документах;

объяснения обучающегося, представленные администрации университета и (или) реквизиты документа, содержащего указанные объяснения или устанавливающего факт отказа обучающегося от объяснений.

2.2.12 Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании на обучение по программам аспирантуры по неуважительной причине проводится после расторжения договора об обучении в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) в течение трех рабочих дней.

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора проводится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор или первый проректор.

2.2.13 Отчисление обучающегося из университета в связи с его окончанием проводится в течение 10 (десяти) дней после даты заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.2.14 После прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающемуся по личному заявлению предоставляются каникулы в пределах сроков освоения основной образовательной программы, по окончании которых проводится отчисление его из университета в связи с получением образования.

2.2.15 В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, отдел аспирантуры и докторантуры направляет обучающемуся уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, отдел аспирантуры и докторантуры готовит мотивированное представление об отчислении.

2.2.16 Перед отчислением обучающихся за невыполнение учебного плана, обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, отдел аспирантуры и докторантуры может помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению, на доске объявлений отдела аспирантуры и докторантуры для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

2.2.17 Приказ об отчислении по любому основанию объявляется обучающемуся в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, факт ознакомления удостоверяется подписью обучающегося. Отказ обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

2.2.18 При отчислении из университета обучающийся сдает удостоверение аспиранта, зачетную книжку и подписанный обходной лист, после чего ему (доверенному лицу) в трехдневный срок выдается справка об обучении установленного образца (при отчислении в связи с окончанием университета – документ об образовании и квалификации) и подлинник документа об образовании, находящийся в его личном деле, если обучающийся представлял его при поступлении в университет.

2.2.19 В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость или финансовую задолженность в справке об обучении, выдаваемой аспиранту, указываются дисциплины, по которым обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию.

2.2.20 В личном деле отчисленного лица остаются следующие документы: копия документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в университет; материалы сдачи вступительных испытаний (при наличии); выписки из приказов о движении обучающегося; копия документа установленного образца, выданного университетом; выписка из приказа об отчислении; сданные обучающимся удостоверение аспиранта, зачетная книжка, подписанный обходной лист и, если обучение осуществлялось на договорной основе, договор об образовании на обучение по программам аспирантуры (при оформлении дела в архив), дополнительные соглашения к нему, иные необходимые материалы.

3. Процедура и условия перевода обучающихся

3.1 Основания и условия перевода обучающихся

3.1.1 Обучающимся университета в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию, а также перевод с одной образовательной программы/формы обучения на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.1.2 Под переводом понимается изменение обучающимся образовательной программы, направления подготовки или формы обучения, связанное в том числе с перемещением из одной образовательной организации в другую. Определяющим условием перевода является возможность успешного продолжения обучения в Университете.

3.1.3 Переводы обучающихся осуществляются в течение учебного года.

3.1.4 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри университета, перевод в университет из другой образовательной организации производится на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.5 Условием для перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри университета, перевода в университет из другой образовательной организации является наличие вакантных мест имеющихся в ФГБОУ ВО РГАТУ для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется разницей между количеством мест для приема на первый год обучения соответствующей формы финансирования и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте университета.

3.1.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.1.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.9 При наличии вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем курсе и форме обучения по образовательной программе, интересующей претендента, получающего образование данного уровня впервые на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований, в другой образовательной организации, университет не вправе обязывать претендента переводиться на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.1.10 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.1.11 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.1.12 Перевод аспирантов, обучающихся на условиях целевого обучения, с одной образовательной программы на другую образовательную программу или с одной формы обучения на другую форму обучения производится по согласованию со всеми сторонами, заключившими договор о целевом обучении (целевом приеме).

3.1.13 Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые переводится обучающийся,

настоящее положение не устанавливает.

3.1.14 Для проведения аттестации при переводе по программам аспирантуры ежегодным приказом ректора создаются аттестационные комиссии в соответствии с Положением о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ.

Результаты аттестации оформляются протоколом (Приложение 4).

3.1.15 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода в силу разницы в учебных планах, ликвидируется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», и в сроки, установленные начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

3.2 Процедура перевода обучающихся университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (принимающую организацию) за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.2.1 По заявлению обучающегося университета (Приложение 5), желающего быть переведенным в принимающую организацию, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления в отдел аспирантуры и докторантуры заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной аттестации. Форма справки о периоде обучения и порядок ее заполнения определены в Положении о порядке заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения установленного образца в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3.2.2 После выдачи обучающемуся принимающей организацией справки о переводе с указанием уровня высшего образования, кода и наименования направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию, обучающийся представляет в отдел аспирантуры и докторантуры университета

письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 6) (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.2.3 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.2.4 Лицу, отчисленному из университета в связи с переводом другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет удостоверение аспиранта и зачетную книжку.

3.2.6 В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также удостоверение аспиранта и зачетная книжка.

3.2.7 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске любого вида, может осуществлять свой перевод в другую образовательную организацию только при выходе из академического отпуска.

3.3 Процедура перевода обучающихся другой организации (исходной организации), в университет за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в университет из другой образовательной организации, подает в университет заявление о переводе (Приложение 7) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в исходную организацию для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной

подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.1.8 Положения.

3.3.2 На основании заявления о переводе университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося в университет будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заседании аттестационной комиссии также приглашается предполагаемый научный руководитель аспиранта. Его мнение учитывается при оценке выполненных научных исследований.

3.3.3 В случае, если заявлений о переводе в университет подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.3.4 Конкурсный отбор наиболее подготовленных для продолжения образования претендентов проводится на основе результатов аттестации, среднего балла перезачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Конкурсный отбор осуществляется в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

3.3.5 По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

3.3.6 Претенденту, не прошедшему по конкурсу на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предлагается (по их желанию) обучение на вакантных местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3.7 При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, которое на основании приказа или доверенности наделено соответствующими полномочиями ректором университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета. К справке прилагается

перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Форма справки о переводе в университет и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в университет, приведена в Приложении 8.

3.3.8 Обучающийся, желающий быть переведенным в университет, представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО РГАТУ с приложением справки о переводе.

3.3.9 При переводе в университет обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3.1, 3.3.8 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.3.10 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в ФГБОУ ВО РГАТУ, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в университет и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом) (далее - документ о предшествующем образовании).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в университет, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.11 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3.10 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в университет.

3.3.12 Претендент на перевод в университет также представляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

протокол заседания аттестационной комиссии;

индивидуальный учебный план определения и ликвидации академической задолженности;

фотографии размером 3x4 (4 шт.);
документ, удостоверяющий личность, гражданство.

На основании представленных документов, формируется личное дело, в котором хранятся оригинал или копия документа о предшествующем образовании, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план определения и ликвидации академической задолженности, иные документы, предоставленные претендентом на перевод.

3.3.13 В случае зачисления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.3.14 Зачисление по переводу из другой образовательной организации производится с даты поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в университет и документа о предшествующем образовании.

3.3.15 До получения указанных документов и приказа начальник отдела аспирантуры и докторантуры университета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.3.16 В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.3.17 В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана определения и ликвидации разницы в учебных планах и (или) академической задолженности, оформленного по установленной форме (приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии - Приложение 4). Годовой объем образовательной программы обучающегося при этом не должен превышать 75 зачетных единиц.

3.3.18 После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел аспирантуры и докторантуры формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в университет, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в университет, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3.19 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются удостоверение аспиранта и зачетная книжка.

3.3.20 Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения учебных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, научных исследованиях, а также о ликвидации академической задолженности вносятся отделом аспирантуры и докторантуры в зачетную книжку и другие учебно-учетные документы

обучающегося.

3.4 Процедура перевода обучающихся на другую основную образовательную программу / форму обучения внутри университета

3.4.1 Университет вправе переводить обучающихся с одной основной образовательной программы на другую с учетом мнения заинтересованных деканов факультетов, наличия вакантных мест и наличия иных возможностей университета.

3.4.2 Перевод обучающихся первого курса, как правило, осуществляется после первого семестра при условии положительной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4.3 Перевод обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ для получения образования по другому направлению подготовки, в том числе изменение направленности (профиля) в рамках одного направления подготовки, по другой форме обучения (очной, заочной) осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласии научного руководителя/научных руководителей на основе результатов аттестации, проводимой в соответствии с Положением о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ.

3.4.4 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри университета осуществляется в следующей последовательности:

- обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры заявление на имя ректора на согласование. В заявлении указывается уровень образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем (назначенным и предполагаемым научным руководителем - в случае, если перевод сопровождается сменой научного руководителя);

- соответствующая аттестационная комиссия по аспирантуре проводит аттестацию обучающегося, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На заседании аттестационной комиссии также приглашается научный

руководитель (предполагаемый научный руководитель) аспиранта. Его мнение учитывается при оценке выполненных научных исследований.

3.4.5 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в университете не осуществляется в период прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся заочной формы и (или) на заочную форму обучения производится до начала очередной экзаменационной сессии.

3.4.6 Началом обучения по новой образовательной программе, иной форме обучения считается дата решения аттестационной комиссии о переводе, при переводе на места по договорам - дата заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4.7 В случае, если заявлений о переводе на конкретную программу аспирантуры, курс и форму обучения подано больше количества вакантных мест для перевода, университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с пунктами 3.3.4-3.3.6 настоящего Положения.

3.4.8 Заявление о переводе с визами проректора по научной работе, научного руководителя/руководителей, протокол соответствующей аттестационной комиссии по аспирантуре, индивидуальный учебный план определения и ликвидации академической задолженности и иные документы (при необходимости) обучающийся передает в отдел аспирантуры и докторантуры. После проверки заявление с документами передается на подпись ректору (первому проректору).

3.4.9 Ректор (первый проректор) в течение 3 рабочих дней с момента получения документов принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

3.4.10 В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе обучающегося аттестационной комиссией, отдел аспирантуры и докторантуры возвращает аспиранту все представленные документы.

3.4.11 Приказ о переводе обучающегося готовит отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней со дня подписания ректором (первым проректором) заявления.

В приказе о переводе указывается наименование направления подготовки, курса, формы обучения, с которых переводится обучающийся, и наименование направления подготовки, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

3.4.12 С целью обеспечения непрерывности учебного процесса начальник отдела аспирантуры и докторантуры имеет право допустить аспиранта к занятиям своим распоряжением в период рассмотрения документов о переводе.

3.4.13 В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план определения и ликвидации академической задолженности, выписка из приказа о переводе.

3.4.14 У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью начальника отдела аспирантуры и докторантуры и печатью учебного управления ФГБОУ ВО

РГАТУ.

У обучающихся при переводе без изменения формы обучения сохраняется удостоверение аспиранта. При переводе обучающихся с изменением формы обучения производится замена удостоверения аспиранта.

3.4.15 Записи о перезачтенных учебных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, научных исследованиях, а также о ликвидации академической задолженности вносятся отделом аспирантуры и докторантуры в зачетную книжку и другие учебно-учетные документы обучающегося.

3.5 Процедура перевода лиц, обучающихся по программам аспирантуры, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

3.5.1 Положение распространяется на случаи перевода из университета в иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и на случаи перевода в университет из иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при прекращении деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

3.5.2 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия (Приложение 9).

В организациях, подведомственных Минобрнауки России, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

3.5.3 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5.4 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.5.5 В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 3.5.10 настоящего Положения.

3.5.6 При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.5.7 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий,

специальностей и направлений подготовки;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

3.5.8 Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.6 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5.9 Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.5.10 Организация при участии совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная

информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.5.11 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.5.2 настоящего Положения, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

3.5.12 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.5.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.5.13 Обучающийся сдает удостоверение аспиранта, выданное организацией.

3.5.14 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5.15 В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.5.16 При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Положения.

3.5.17 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в

принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

3.5.18 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.5.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.5.19 Обучающимся выдаются удостоверения аспирантов.

3.6 Процедура осуществления перевода лиц, обучающихся по программам аспирантуры, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки

3.6.1 Положение распространяется на случаи перевода из университета в иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и в случае перевода в университет из иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки

3.6.2 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод обучающихся по их письменному заявлению (Приложение 10).

В организациях, подведомственных Минобрнауки России, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

3.6.3 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей

организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.6.4 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 3.6.9 настоящего Положения.

3.6.5 О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.6.6 Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 3.6.2 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

3.6.7 Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.6.8 Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.6.9 Организация при участии совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.6.10 После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 3.6.2 настоящего Положения, организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки).

3.6.11 При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

3.6.12 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3.6.2 настоящего Положения,

личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.6.13 Обучающийся сдает удостоверение аспиранта, выданный организацией.

3.6.14 На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.6.15 В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.6.16 При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Положение.

3.6.17 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

3.6.18 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3.6.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.6.19 Обучающимся выдаются удостоверения аспиранта.

4. Процедура и условия восстановления обучающихся

4.1 Основания и условия восстановления обучающихся

4.1.1 Под восстановлением понимается:

восстановление в число обучающихся лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из университета;

восстановление лиц, не проходивших или не прошедших государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

4.1.2 Восстановление допускается в течение пяти лет после отчисления из

университета.

4.1.3 Лицо, ранее обучавшееся в ФГБОУ ВО РГАТУ и отчислившееся из университета по инициативе обучающегося (по уважительной причине), имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних основы и условий обучения, в соответствии с которыми оно обучалось до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности университета предоставить прежние условия обучения на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.1.4 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем курсе, направлении подготовки и форме обучения восстановление возможно на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.1.5 Лицо, ранее обучавшееся в ФГБОУ ВО РГАТУ и отчислившееся из университета по инициативе университета (по неуважительной причине), имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления только на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.1.6 В случае если программа аспирантуры, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, ФГБОУ ВО РГАТУ имеет право по заявлению обучающегося восстановить его с переводом на программу аспирантуры, которая реализуется в университете.

4.1.7 Восстановление обучающихся для продолжения освоения образовательной программы осуществляется на основании результатов аттестации, проводимой аттестационными комиссиями по аспирантуре, утверждаемыми приказом ректора по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры в соответствии с Положением о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ. Рассмотрение документов для восстановления осуществляется в течение учебного года.

4.1.8 Обучающиеся, отчисленные за неликвидацию академической задолженности и имевшие академическую задолженность только по практике, восстанавливаются не ранее, чем за 2 недели до срока ее прохождения, указанного в учебном плане и календарном учебном графике.

4.1.9 Лица, не прошедшие государственное (итоговое) аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", могут быть восстановлены в университет не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.1.10 Количество вакантных мест для восстановления определяется разницей между количеством мест для приема на первый год обучения соответствующей формы финансирования и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для восстановления определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.11 В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от лиц, претендующих на восстановление, университет осуществляет восстановление лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, имеющих наименьшую разницу в учебных планах, которая определяется в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Положения.

4.1.12 Для аспирантов, которые восстанавливаются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, расчет стоимости обучения производится в соответствии со стоимостью образовательных услуг, оказываемых обучающимся соответствующего курса.

4.1.13 По желанию обучающегося, восстанавливающегося для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, на основании его личного заявления, он может быть восстановлен с начала курса, с которого он был отчислен, независимо от периода, в котором был издан приказ о его отчислении или в котором начинается изучение дисциплины, по которой у него имелась академическая задолженность, с повторным изучением всех дисциплин курса. При этом положительные оценки по промежуточной аттестации, полученные ранее по этим дисциплинам, не могут быть изменены.

4.2 Процедура восстановления обучающихся

4.2.1 Для восстановления после отчисления обучающийся подает в отдел аспирантуры, письменное заявление на имя ректора ФГБОУ ВО РГТУ с просьбой о восстановлении с указанием даты восстановления и согласованием с научным руководителем (предполагаемым научным руководителем) (Приложение 11). К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении установленной формы или копия зачетной книжки обучающегося;
- фотографии размером 3x4 (4 шт.).

На основании представленных документов, формируется личное дело, в котором хранятся оригинал или копия документа о предшествующем образовании, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, справка об обучении установленной формы или копия зачетной книжки обучающегося, иные документы, предоставленные обучающимся, а также документы, формируемые в процессе восстановления.

4.2.2 Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к

заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4.2.3 Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2.4 Для выяснения возможности успешного продолжения обучения соответствующей аттестационной комиссией по аспирантуре проводится аттестация лиц, претендующих на восстановление, по освоенным ими в полном объеме (отдельной части) учебным дисциплинам, (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы, соответствующим образовательной программе, на которую они восстанавливаются в соответствии с Положением о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ. Аттестационная комиссия принимает решение о курсе, на который возможно восстановление.

На заседании аттестационной комиссии также приглашается научный руководитель (предполагаемый научный руководитель) аспиранта. Его мнение учитывается при оценке выполненных научных исследований.

Результаты аттестации и решение аттестационной комиссии оформляются в виде протокола (Приложение 12).

4.2.5 При наличии задолженности за предыдущий семестр восстанавливаемому устанавливается индивидуальный учебный план определения и ликвидации академической задолженности с указанием сроков, не превышающих одного календарного года с даты восстановления обучающегося.

4.2.6 Объем образовательной программы с учетом ликвидации академической задолженности за учебный год при выполнении обучающимся индивидуального учебного плана независимо от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

4.2.7 При утверждении индивидуального учебного плана определения и ликвидации академической задолженности в состав промежуточной аттестации обучающегося в течение учебного года включается не более 15 экзаменов и зачетов.

4.2.8 Заявление обучающегося с визой проректора по научной работе об удовлетворении просьбы о восстановлении и указанием даты восстановления, договор/дополнительное соглашение к договору о предоставлении платных образовательных услуг в двух экземплярах вместе с представленными документами направляется на подпись ректору. После подписания заявления отдел аспирантуры и докторантуры на основании представленных документов готовит приказ о восстановлении. В приказе о восстановлении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана определения и ликвидации академической задолженности, устанавливающего срок ликвидации

академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты восстановления обучающегося.

4.2.9 Начальник отдела аспирантуры и докторантуры в устной форме или с помощью сообщения по электронной почте уведомляет обучающегося о принятом решении.

4.2.10 Отдел аспирантуры и докторантуры проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 4.2.1 - 4.2.7 настоящего Положения, в десятидневный срок со дня поступления заявления. По результатам их проведения готовится приказ о зачислении на обучение в порядке восстановления лица, претендующего на восстановление, либо отказ с обоснованием его причин. В приказе о зачислении утверждается индивидуальный учебный план определения и ликвидации академической задолженности (приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии - Приложение 12).

4.2.11 В случае неликвидации обучающимся академической задолженности в установленные сроки, этот обучающийся подлежит отчислению из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.12 Восстановление обучающихся на другое направление подготовки, форму обучения внутри университета производится на вакантные места при условии ликвидации разницы в учебных планах и соблюдении процедуры, оговоренной в пунктах 4.2.1.- 4.2.9 настоящего Положения.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих нормативных правовых актов РФ, изменением локальных актов университета.

5.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности университета.

5.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

5.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

5.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

5.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не

позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

5.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

6.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложение № 1: примерная форма заявления на отчисление;

Приложение № 2: примерная форма мотивированного представления начальника отдела аспирантуры и докторантуры на отчисление;

Приложение № 3: форма акта об отказе представить письменное объяснение;

Приложение № 4: форма протокола заседания аттестационной комиссии (при переводе);

Приложение № 5: примерная форма заявления на выдачу справки о периоде обучения;

Приложение № 6: примерная форма заявления на отчисление в связи с переводом;

Приложение № 7: примерная форма заявления на перевод в университет;

Приложение № 8: форма справки ФГБОУ ВО РГАТУ о согласии на перевод;

Приложение № 9: образец заявления о согласии на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в связи с прекращением деятельности организации/аннулированием лицензии/лишением организации государственной аккредитации /истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

Приложение № 10: образец заявления о согласии на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации;

Приложение № 11: примерная форма заявления на восстановление;

Приложение № 12: форма протокола заседания аттестационной комиссии (при восстановлении);

Приложение № 13: лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОТЧИСЛЕНИЕ

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
Н.В. Бышову
аспиранта курса очной (заочной) формы
обучения, обучающегося(ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального
бюджета /на месте с оплатой стоимости
обучения на договорной основе по
направлению подготовки

(наименование направления подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по собственному желанию (причина отчисления) с " _____ " _____ 20____ года.
(дата отчисления)

« _____ » _____ 20____ года

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

научный руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, звание, должность)

« _____ » _____ 20____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА МОТИВИРОВАННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
НА ОТЧИСЛЕНИЕ

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
Н.В. Бышову
начальника отдела аспирантуры и
докторантуры

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с п. ____ Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» отчислить из числа аспирантов за

(указать причину)

(ФИО аспиранта)

обучающегося на ____ курсе _____ формы обучения направления подготовки

(наименование направления подготовки)

на месте _____

(основания обучения)

с 00.00.0000 и выдать справку об обучении (периоде обучения).

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

(подпись)

(ФИО)

Виза заведующего общежитием (для аспирантов очной формы обучения,
проживающих в общежитии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА АКТА ОБ ОТКАЗЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПИСЬМЕННОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

АКТ

об отказе дать письменное объяснение

г. Рязань

"__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и/или учебы)
2. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и/или учебы)
3. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и/или учебы)

составили настоящий акт о нижеследующем:

"__" _____ 20__ г., на что он(она) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем подписями:

1. _____
(подпись, расшифровка подписи)
2. _____
(подпись, расшифровка подписи)
3. _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а) _____
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

От ознакомления с актом отказался(лась):

1. _____
(подпись, расшифровка подписи)
2. _____
(подпись, расшифровка подписи)
3. _____
(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»
ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(при переводе)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПРОТОКОЛ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по аспирантуре _____

(наименование направления подготовки)

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены аттестационной комиссии _____

Слушали: председателя комиссии _____

о рассмотрении личного заявления _____

(фамилия, имя, отчество)

о зачислении переводом на образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направление подготовки _____

(код и наименования, направленность(профиль))

университета на ____ курс по _____ форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на место, по договору с оплатой стоимости обучения.

В настоящее время является обучающимся(ейся) ____ курса _____ формы обучения в _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образовательная программа _____

(код и наименования, направленность(профиль))

В результате сравнения справки об обучении № _____ (дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.)

(фамилия, имя, отчество)

с учебным планом ФГБОУ ВО РГАТУ по основной образовательной программе _____,

(код и наименования, направленность(профиль))

а также на основании собеседования/иная форма проведения установили, что результаты дисциплин (модулей) (практик, научных исследований), изученных в _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в целом соответствуют планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям) (практикам, научным исследованиям) образовательной программы и могут быть зачтены, (указаны в Приложении 1 к протоколу).

По прочим дисциплинам образовательной программы заявитель согласен, что образуется академическая задолженность или они будут изучены при последующем обучении в ФГБОУ ВО РГАТУ.

Аттестация проведена путем собеседования/иная форма проведения, рассмотрения справки об обучении (и/или другое) аспиранта.

Решение аттестационной комиссии:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) _____
(фамилия, имя, отчество)

к зачислению в порядке перевода из _____
(полное наименование вуза)

Рекомендованный(ая) к зачислению в порядке перевода может освоить основную образовательную программу _____
(код и наименования, направленность(профиль))

по _____ форме обучения при зачислении его(ее) на ____ курс обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на место, по договору с оплатой стоимости обучения с " ____ " _____ 20__ г.

Срок обучения в университете без учета академических отпусков составит ____ лет.

2.1 Перезачесть следующие дисциплины (модули) (практики, научные исследования), изученные в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
и соответствующие учебному плану _____,
(код и наименование, направленность (профиль))

в следующем объеме:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Количество зет./часов	Форма аттестации	Оценка

2.2 Переаттестовать следующие дисциплины (модули) (практики, научные исследования), изученные в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
и соответствующие учебному плану _____,
(код и наименование, направленность (профиль))

в следующем объеме:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Количество зет./часов

3. Рекомендовать утвердить прилагаемый индивидуальный учебный план определения и ликвидации академических задолженностей (Приложение 1)

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

С решением аттестационной комиссии ознакомлен(а)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор _____ С.Н. Борычев
" ____ " _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

определения и ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах при зачислении из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переводе аспиранта с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую (внутри университета) *(указать нужное)*

Аспиранта ____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____, направленность (профиль) " _____ "

(Ф.И.О. полностью)

аспирант ранее обучался в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность полностью)

- Основания: 1. Справка об обучении *(диплом, учебная карточка и др.)* серия № ____, рег. № ____ от " ____ " _____ 20__ г,
2. Учебный план 20__ года приема ____ формы обучения направления подготовки _____, направленность(профиль) _____.

Код и наименование направления подготовки, направленности (профиля)

Наименование вуза					ФГБОУ ВО РГАТУ		Семестр		Разница в объеме	Задолженность (есть/нет)	Результат (будет зачтено/подлежит сдаче с указанием формы отчетности и периода сдачи)
№ п/п	Наименование дисциплины, практики, научно-исследовательской работы	Кол-во часов/з.е.	Сдан зачет/диф. Зачет	Сдан экзамен	Наименование дисциплины, практики, научно-исследовательской работы	Кол-во часов/з.е.	Зачет / диф. зачет	Экзамен			

Последний срок ликвидации академической задолженности до " ____ " _____ 20__ г.

"Согласовано"

Проректор по научной работе _____

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____

Декан факультета _____

Аспирант _____

Дополнительная информация:

приказ о зачислении № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

заполняется после выхода приказа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
Н.В. Бышову
аспиранта курса очной (заочной) формы
обучения, обучающегося(ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального
бюджета /на месте с оплатой стоимости
обучения на договорной основе по
направлению подготовки

(наименование направления подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в

(полное наименование принимающей организации)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ
С ПЕРЕВОДОМ

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
Н.В. Бышову
аспиранта курса очной (заочной) формы
обучения, обучающегося(ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального
бюджета /на месте с оплатой стоимости
обучения на договорной основе по
направлению подготовки

(наименование направления подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа аспирантов ____ курса _____ формы обучения,
направления подготовки _____
с " ____ " _____ 20____ года в связи с переводом в

(наименование принимающей организации)

и выдать из личного дела документ об образовании, на основании которого я был(а)
зачислен(а) в университет.

С условиями отчисления в связи с переводом ознакомлен(а).

Приложение: справка (наименование принимающей организации) о согласии на
перевод прилагается.

« ____ » _____ 20____ года

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

научный руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕВОД В УНИВЕРСИТЕТ

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышову

аспиранта курса очной (заочной) формы обучения, обучающегося(ейся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе по направлению подготовки

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на _____ форму обучения на образовательную программу

_____ (код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

Я обучаюсь в _____ (полное наименование исходной организации)

на _____ курсе _____ формы обучения по образовательной программе

_____ (код и наименование направления подготовки, направленность(профиль))

на обучение на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

К заявлению прилагаю: *перечень представленных документов.*

Подтверждаю факт:

- отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Личной подписью подтверждаю факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;

Лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ВО РГАУ;

Свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО РГАТУ;

Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА СПРАВКИ ФГБОУ ВО РГАТУ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕВОД

*Угловой штамп (бланк) вуза
Дата выдачи
Регистрационный номер*

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
" _____ "

(Фамилия И.О.)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от «___» _____ 20___ года №___, выданной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «_____», был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» для продолжения образования по основной образовательной программе _____ формы обучения по направлению подготовки _____ после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа о предшествующем образовании.

Приложение: печенье изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе приведены на оборотной стороне.

Ректор (первый проректор)

Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «_____», которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

№ п/п	Наименование дисциплины (практики, научных исследований) в учебном плане	Кол-во часов/ з.е.	Вид аттестации	Курс

Ректор (первый проректор)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СВЯЗИ С ПРЕКРАЩЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ/АННУЛИРОВАНИЕМ ЛИЦЕНЗИИ/ЛИШЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ /ИСТЕЧЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышову

аспиранта курса очной (заочной) формы обучения, обучающегося(ейся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе по направлению подготовки

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Заявление

о согласии на перевод в _____

(наименование образовательной организации)

в случае прекращения деятельности организации/аннулирования лицензии/лишения организации государственной аккредитации /истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

Я, _____, обучающийся в

(Ф.И.О. обучающегося)

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

в связи с прекращением деятельности указанной организации/аннулированием лицензии/лишением организации государственной аккредитации /истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957, заявляю о согласии на мой перевод в

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

для обучения по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СВЯЗИ С ПРИОСТАНОВЛЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
Н.В. Бышову
аспиранта курса очной (заочной) формы
обучения, обучающегося(ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального
бюджета /на месте с оплатой стоимости
обучения на договорной основе по
направлению подготовки

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Заявление

о согласии на перевод в _____
(наименование образовательной организации)

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации

Я, _____, обучающийся в
(Ф.И.О. обучающегося)

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации, руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122, заявляю о согласии на мой перевод в

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

для обучения по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
Н.В. Бышову
аспиранта курса очной (заочной) формы
обучения, обучающегося(ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального
бюджета /на месте с оплатой стоимости
обучения на договорной основе по
направлению подготовки

(наименование направления подготовки)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу восстановить меня на ____ курс _____ формы обучения на направление подготовки _____, направленность (профиль) "_____ " за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц с ликвидацией академических задолженностей с " ____ " _____ 20 ____ года..

Был(а) отчислен(а) приказом № ____ от 00.00.0000 за академическую неуспеваемость (или по собственному желанию, или в связи с расторжением договора об оплате за обучение и т.д.). Обучался(лась) на бюджетной (договорной) основе.

Согласен(согласна) с публикацией моих личных данных.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(при восстановлении)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПРОТОКОЛ № ___ от «___» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по аспирантуре _____

(наименование направления подготовки)

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены аттестационной комиссии _____

Слушали: председателя комиссии _____

о рассмотрении личного заявления _____

(фамилия, имя, отчество)

о восстановлении на образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направление подготовки _____

(код и наименования, направленность(профиль))

университета на ___ курс по _____ форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на место, по договору с оплатой стоимости обучения.

В результате сравнения копии зачетной книжки № _____ (дата выдачи "___" _____ 20__ г.)

(фамилия, имя, отчество)

с учебным планом ФГБОУ ВО РГАТУ по основной образовательной программе _____,

(код и наименования, направленность(профиль))

а также на основании собеседования/иная форма проведения установили, что результаты дисциплин (модулей) (практик, научных исследований), которые могут быть перезачтены (указаны в Приложении 1 к протоколу), изученные по _____

(наименование программы аспирантуры)

в целом соответствуют планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям) (практикам, научным исследованиям) образовательной программы _____

ФГБОУ ВО РГАТУ, приема 20__ года..

По прочим дисциплинам образовательной программы заявитель согласен, что образуется академическая задолженность или они будут изучены при последующем обучении в ФГБОУ ВО РГАТУ.

Аттестация проведена путем собеседования/иная форма проведения, рассмотрения зачетной книжки (и/или другое) аспиранта.

Решение аттестационной комиссии:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) _____
(фамилия, имя, отчество)

к восстановлению.

Рекомендованный(ая) к восстановлению может освоить основную образовательную программу _____

(код и наименования, направленность(профиль))

по _____ форме обучения при зачислении его(ее) на _____ курс обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на место, по договору с оплатой стоимости обучения с " _____ " _____ 20 ____ г.

Срок обучения в университете без учета академических отпусков) составит _____ лет.

2.1 Перезачесть следующие дисциплины (модули) (практики, научные исследования), изученные в

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

и соответствующие учебному плану _____,
(код и наименование, направленность (профиль))

в следующем объеме:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Количество зет./часов	Форма аттестации	Оценка

2.2 Переаттестовать следующие дисциплины (модули) (практики, научные исследования), изученные в

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

и соответствующие учебному плану _____,
(код и наименование, направленность (профиль))

в следующем объеме:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Количество зет./часов

3. Рекомендовать утвердить прилагаемый индивидуальный учебный план определения и ликвидации академических задолженностей (Приложение 1)

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

С решением аттестационной комиссии ознакомлен(а)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)
" _____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор _____ С.Н. Борычев
" ____ " _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

определения и ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах при восстановлении при восстановлении после отчисления из ФГБОУ ВО РГАТУ, восстановлении из академического отпуска, *(указать нужное)*

Аспиранта ____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____, направленность (профиль) " ____ "

(Ф.И.О. полностью)

аспирант ранее обучался в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность полностью)

- Основания: 1. Справка об обучении *(диплом, учебная карточка и др.)* серия ____ № ____, рег. № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г,
2. Учебный план 20 ____ года приема ____ формы обучения направления подготовки _____, направленность(профиль) _____.

Код и наименование направления подготовки, направленности (профиля)

Наименование вуза					ФГБОУ ВО РГАТУ		Семестр		Разница в объеме	Задолженность (есть/нет)	Результат (будет зачтено/подлежит сдаче с указанием формы отчетности и периода сдачи)
№ п/п	Наименование дисциплины, практики, научно-исследовательской работы	Кол-во часов/з.е.	Сдан зачет/диф. Зачет	Сдан экзамен	Наименование дисциплины, практики, научно-исследовательской работы	Кол-во часов/з.е.	Зачет/диф. зачет	Экзамен			

Последний срок ликвидации академической задолженности до " ____ " _____ 20 ____ г.

"Согласовано"

Проректор по научной работе _____

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____

Декан факультета _____

Аспирант _____

Дополнительная информация:


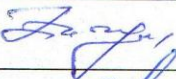



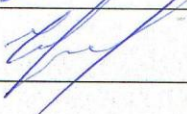
приказ о зачислении № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

заполняется после выхода приказа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	19.09.2018	Стародубова Татьяна Анатольевна	
2.	19.09.2018	Бакулина Галина Николаевна	
3.	19.09.2018	Бачурин Алексей Николаевич	
4.	19.09.2018	Быстрова Ирина Юрьевна	
5.	19.09.2018	Рембалович Георгий Константинович	
6.	19.09.2018	Черкасов Олег Викторович	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

51 (количество страниц) листа(ов)

Ректор

Н.В. Бышов

« 19 » сентября 20 18 года

