



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«15» 06 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета «15» июня 2016 г.  
(Протокол № 12)

Вводится с 01 сентября 2016 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>Т.А. Стародубова</i>	13.06.16
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина <i>Л.Н. Лазуткина</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	13.06.16
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Сгадлева <i>И.М. Сгадлева</i>	13.06.16
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина <i>М.В. Евсенина</i>	13.06.2016
Регистрационный номер	12.1-2-16-1-49		Страниц 9

г. Рязань, 2016

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» определяет общие правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся, аспиранты) образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет), а также порядок хранения в архиве информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2 Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - индивидуальный учет) в университете представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение всего периода обучения.

1.4 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутривузовского контроля качества представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ, реализуемых в университете, и направлен на обеспечение качества образования.

1.5 Задачами индивидуального учета являются:

реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;

поддержка учебной мотивации обучающихся;

получение и накапливание информации об учебных достижениях обучающихся;

формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений.

1.6 Хранение информации о результатах индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.7 Действие Положения распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8 Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований в структурных подразделениях возлагается на их руководителей.

## **2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1 Индивидуальный учет осуществляется путем организации и учета сведений о каждом обучающемся.

2.2 Основными видами учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся.

2.3 Формы, система оценивания, порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

2.4 Индивидуальный учет осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными локальными нормативными актами университета.

2.5 К бумажным носителям индивидуального учета относятся:

- журнал преподавателя;
- зачетная книжка;
- зачетно-экзаменационная ведомость/экзаменационный лист;
- сводная ведомость учета успеваемости обучающихся;
- учебная карточка аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- отчет о научно-исследовательской работе и выписка из протокола заседания кафедр о заслушивании отчета аспиранта;
- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена;
- протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;
- приложение к диплому;
- книга регистрации выданных документов об образовании и квалификации.

Другие виды подлежащих хранению документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися образовательных программ, и правила их хранения устанавливаются локальными нормативными актами университета.

2.6 Журнал преподавателя содержит отметки о посещаемости и текущей успеваемости обучающегося, выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины практических, лабораторных и иных видах работ, об оценках за выполненные рефераты, сведения о пропущенных лекциях и занятиях и т.д. Ведение записей в журнале преподавателя является обязательным и систематическим для всех педагогических работников.

2.7 Иные виды представленных в п. 2.5 Положения документов отражают результаты промежуточной аттестации по дисциплинам учебного

плана, практикам, научно-исследовательской работе, результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации, иную информацию.

2.8 Порядок заполнения и ведения журнала преподавателя, зачетной книжки, зачетно-экзаменационной ведомости/экзаменационного листа, сводной ведомости учета успеваемости обучающихся, учебной карточки аспиранта, индивидуального учебного плана аспиранта, формирования и заполнения отчета о научно-исследовательской работе и выписки из протокола заседания кафедр о заслушивании отчета аспиранта, протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, протокола заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, приложения к диплому, книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

2.9 К электронной форме индивидуального учета относится портфолио обучающегося и сводные ведомости учета успеваемости обучающихся в разрезе групп, курсов, направлений, форм обучения, иные формы, утвержденные Положением об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2.10 Электронное портфолио представляет собой комплект документов в электронной форме, размещенных в электронной информационно-образовательной среде университета, в котором фиксируются, накапливаются индивидуальные достижения обучающихся в образовательной, научно-исследовательской деятельности (в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса), достижения в различных видах внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в университете.

2.11 Портфолио обучающегося формируется в соответствии с Положением о портфолио обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

### **3. Осуществление хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

3.2 Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится:

- журнал преподавателя хранится на соответствующей кафедре;

- зачетная книжка хранится у обучающегося в течение всего периода обучения. Обучающийся сдает зачетную книжку на проверку в отдел аспирантуры и докторантуры после прохождения промежуточной аттестации. Обучающийся по требованию отдела аспирантуры и докторантуры предоставляет зачетную книжку. После отчисления из университета зачетная книжка остается в личном деле обучающегося;

- зачетно-экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, сводные ведомости учета успеваемости обучающихся в бумажном виде подшиваются и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры в течение срока, соответствующего сроку освоения образовательной программы в соответствии с основной образовательной программой и ФГОС;

- индивидуальный учебный план аспиранта, отчет о научно-исследовательской работе и выписка из протокола заседания кафедр о заслушивании отчета аспиранта, протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена хранятся в личном деле аспиранта;

- учебная карточка хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, после отчисления обучающегося вкладывается в его личное дело;

- приложение к диплому выдается выпускнику, копия приложения к диплому хранится в личном деле обучающегося;

- протоколы заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры;

- личные дела аспирантов в течение периода обучения хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.3 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, подлежат сдаче в архив ФГБОУ ВО РГАТУ в соответствии с утвержденным порядком.

3.4 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами университета и утвержденной номенклатурой дел ФГБОУ ВО РГАТУ.

3.5 Электронное портфолио и иные электронные формы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ размещаются и хранятся в течение срока получения образования в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.6 Сроки хранения электронных форм индивидуального учета устанавливаются Положением об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и Положением о портфолио обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

## **4 Осуществление хранения информации о поощрении обучающихся**

4.1. Вся информация о поощрении обучающихся (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) оформленная на бумажных носителях подлежит сдаче в архив.

4.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами университета и утвержденной номенклатурой дел ФГБОУ ВО РГАТУ.

4.3. Электронная форма информация о поощрении обучающихся (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) включается в электронное портфолио обучающегося и хранится в электронной информационно-образовательной среде университета в течение сроков, установленных Положением об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и Положением о портфолио обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

5.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих нормативных правовых актов РФ, изменением локальных актов университета.

5.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности университета.

5.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

5.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

5.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении

изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

5.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

5.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

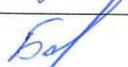
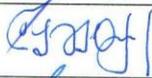
6.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложение № 1: лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	15.06.2016	Стародубова Татьяна Анатольевна	
2.	15.06.2016	Бакулина Галина Николаевна	
3.	15.06.2016	Бачурин Алексей Николаевич	
4.	15.06.2016	Быстрова Ирина Юрьевна	
5.	15.06.2016	Лунин Евгений Васильевич	
6.	15.06.2016	Черкасов Олег Викторович	