

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

« 17 » 04 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета « 17 » апреля 2024г.
(Протокол № 9)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления кадров	Сиротина Г.В.	16.04.2024
Согласовано	Первый проректор	Борычев С.Н.	16.04.2024
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	Шашкова И.Г.	16.04.2024
Согласовано	Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству	Харламова Н.Ю.	16.04.2024
Регистрационный номер	07-3-2024-3-3	Страниц 11	

г. Рязань, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – университет) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава в университете, а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

Настоящее Положение распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава (далее - педагогические работники):

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в образовательной организации высшего образования, Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.4. Итогом конкурса является заключение с претендентами, успешно прошедшими конкурс, трудового договора на неопределенный срок или в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, в течение всего периода замещения ими этих должностей не проходят конкурс на данную должность, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Управление кадров университета не позднее 1 июля формирует и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество, должность) у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Заведующий кафедрой на основании предварительного распределения количества ставок (с учетом ожидаемого приведенного контингента обучающихся на следующий учебный год) не позднее чем за две недели до размещения объявления о проведении конкурсного отбора подает ректору университета служебную записку о внесении изменений в штатное расписание и об объявлении конкурса на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с указанием доли ставок и срока, на который будет заключаться трудовой договор (дополнительное соглашение) по замещаемой должности. (Приложение №3).
Согласованная с ректором университета служебная записка передается в управление кадров.

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, конкурс объявляется приказом ректора в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты его проведения. Датой объявления конкурса считается дата издания приказа об объявлении конкурса.

2.4. Управление кадров готовит приказ об объявлении конкурса.

2.5. Управление кадров обеспечивает:

1) размещение объявления не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса на сайте университета где указываются:

а) перечень должностей педагогических работников с указанием доли ставок, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведения конкурса на сайте университета);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор (дополнительное соглашение) по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2) создание условий для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей, с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

3) прием заявлений претендентов для участия, в конкурсе не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса;

2.6. В конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников могут участвовать как работники университета, так и претенденты, не работающие в университете.

2.7. Для участия в конкурсе претендент подает по месту, указанному в объявлении, следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора университета об участии в конкурсе (приложение № 1);
- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;
- анкета (приложение № 2) (для претендентов, не являющихся сотрудниками университета);
- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (для претендентов, не являющихся сотрудниками университета);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации);
- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы или сведения о трудовой деятельности (для претендентов, не являющихся сотрудниками университета).

2.8. Заявление и пакет документов от претендента об участии в конкурсе регистрируются в управление кадров университета не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения;
- нарушения установленных в объявлении сроков поступления требуемого пакета документов.

3. Процедура проведения конкурса

3.1. На первом этапе конкурсного отбора представленные претендентом документы рассматриваются кафедрой, которая дает первичное заключение о возможности и целесообразности замещения претендентом вакантной должности. Рассмотрение заявлений и других конкурсных документов всех претендентов проводится на заседании кафедры после окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе. В голосовании о вынесении рекомендации об избрании по конкурсу (форма голосования определяется самостоятельно) участвуют штатные сотрудники. При этом претенденты на данную должность не голосуют. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов. В случае если при рассмотрении одной кандидатуры голоса членов кафедры разделились поровну, решение о рекомендации к избранию претендента не принимается. При наличии двух и более заявлений на одну и ту же преподавательскую должность кафедра вправе дать рекомендацию только одному претенденту. Кафедра имеет право не рекомендовать ни одного из

претендентов, участвующих в конкурсе. Кафедра вправе предложить претендентам, ранее не состоявшим в трудовых отношениях с университетом, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять решение.

По каждому претенденту составляется выписка из протокола заседания кафедры.

В выписке из протокола заседания кафедры по каждой кандидатуре должны быть указана рекомендация Ученому совету университета/факультета («рекомендовать» или «не рекомендовать» претендента на должность).

Претенденты на должность вправе присутствовать на заседании кафедры. Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания кафедры и передачу всех необходимых документов конкурсной комиссии либо секретарю Ученого совета университета /факультета, возлагается на заведующих кафедрами. Заключение кафедры носит рекомендательный характер. Претендент, не получивший рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.

3.2. Вторым этапом конкурса является обсуждение кандидатур на заседании конкурсной комиссии университета /факультета. Конкурсная комиссия университета/факультета избирается на заседании Ученого совета университета /факультета в составе не более 7 человек и утверждается приказом ректора (либо распоряжением декана) и действует на постоянной основе. (Положение о конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»).

Для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, необходимо представить на заседание конкурсной комиссии следующие документы:

- личное заявление претендента;
- выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования;
- список научных и учебно-методических работ за пять лет, полный список научных и учебно-методических работ для лиц, проходящих конкурс на должность педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу впервые.

Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии претендента на вакантную должность. При необходимости комиссией выносятся мотивированные заключения о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости дополнительного профессионального образования и публикационной активности. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, выписку из которого секретарь комиссии передает секретарю Ученого совета университета /факультета не раньше, чем за три дня до заседания Ученого совета. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя. Отрицательное заключение конкурсной комиссии не является основанием для прекращения процедуры конкурса.

3.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета.

3.4. Конкурс на замещение должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу проводится на ученых советах факультетов, за исключением конкурса на замещение должности профессора.

Конкурс на замещение должности профессора проводится Ученым советом университета.

3.5. Претендент на должность педагогических работников:

- вправе присутствовать на заседании Ученого совета университета /факультета при обсуждении своей кандидатуры;
- давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения с разрешения председательствующего на заседании.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.6. Ученый совет университета/факультета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.7. Ученый совет университета/факультета, на основе тайного голосования выносит окончательное решение о прохождении претендентом конкурса и сроке его пребывания в должности. Это решение является основанием для заключения трудового договора с претендентом. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета университета/факультета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета/факультета.

3.8. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.9. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, в котором:

- а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;
- б) в случае проведения голосования более чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.10. В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

3.11. По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту секретарь Ученого совета университета/факультета оформляет выписку из протокола заседания.

3.12. Выписка из протокола заседания с приложением всех документов передается в управление кадров университета в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.

3.13. Управление кадров проверяет наличие всех необходимых документов, правильность их оформления. Управление кадров приглашает лиц, успешно прошедших конкурсный отбор, для оформления трудовых отношений.

3.14. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом университета/факультета решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3.15. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или

при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

3.16. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсе;
- если работник не прошел конкурс на Ученом совете университет/факультета.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором университета.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора.

4.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) Уставу университета, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) Устава университета. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Приложение №1 Образец заявления для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Приложение № 2 Анкета претендента для участия в конкурсе (для претендентов, не являющихся работниками университета);

Приложение № 3 Служебная записка;

Приложение № 4 Лист ознакомления.

Приложение №1

к положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Образец заявления для участия в конкурсе за замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякину

заявление.*

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

на _____ ставку (и)

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Визы заведующего кафедрой и декана факультета
(для работников университета)*

*заявление пишется собственноручно

Приложение №2
к положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

АНКЕТА

претендента для участия в конкурсе замещение
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу

1. Информация о заявителе:

- дата рождения
- место рождения
- гражданство
- адрес
- e-mail
- образование
- ученая степень
- ученое звание
- повышение квалификации (за последние три года), дополнительное образование
- трудовая деятельность по специальности (стаж работы)

Управление кадров (Данные заверяются специалистом по кадрам)

Дополнительные сведения

Наличие общих лекционных курсов

Количество монографий

Количество статей, опубликованных претендентом в журналах, входящих в перечень
: - ВАК; Web of Science; Scopus.

Публикационная активность: количество цитирований в базе РИНЦ

Количество учебников и учебных, учебно-методических пособий

Другие сведения

Подпись претендента _____

к положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякину
заведующего кафедрой

Ф.И.О.

служебная записка.

Прошу объявить конкурс на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по
кафедре _____

наименование кафедры

Должность	Кол- во ставок	Источник финансиро- вания	Срок, на который будет заключаться трудовой договор	Ф.И.О. претендента

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О

Дата

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью

11 (Однокоричагъ)

листов

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин
А.В. Шемякин

« 16 »

2014 г.

