

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ  
Н.В. Бышов  
«15» 06 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и утверждении дополнительной профессиональной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный аграрно-технологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета «15» 06 2016 г.  
(Протокол № 12)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	13.06.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	С.Н. Борычев	13.06.2016
Согласовано	Директор академии пчеловодства	Л.А. Редькова	13.06.2016
Согласовано	Директор института повышения квалификации	П.В. Соловов	13.06.2016
Согласовано	Директор школы повышения квалификации руководителей и специалистов коневодства	С.А. Рябова	13.06.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	13.06.2016
Регистрационный номер 22-2-16-1-11		Страниц 37	

Рязань, 2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждении дополнительной профессиональной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 года № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

- приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов № ДЛ-1/05вн;

- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30.03.2015 г №АК-820/06

- Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

1.3. Данное положение является обязательным при организации дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": очной, очно-заочной или заочной форме. Структура и объем ДПП не зависит от формы ее реализации.

1.5. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных

дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Образовательная программа дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основании

-квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,

-требований профессиональных стандартов,

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (далее ФГОС СПО, ФГОС ВО) с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - слушатели).

## **2. Используемые сокращения и основные термины**

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ПК - профессиональные компетенции.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

УП – учебный план.

РП - рабочая программа учебной дисциплины.

Л – лекции.

ЛР - лабораторные занятия.

ПЗ - практические занятия.

С – семинары.

СРС - самостоятельная работа слушателей.

ИА - итоговая аттестация.

ОМ –оценочные материалы.

ДПП представляет собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

ПК – профессиональная характеристика способности и готовности выпускников демонстрировать и применять полученные в результате освоения ДПП программы знания, умения, навыки.

ФГОС - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

УП - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012 г., формы промежуточной аттестации обучающихся.

РП – нормативный документ, определяющий объём, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к компетенциям слушателей, знаниям, умениям и навыкам, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующих требованиям ФГОС и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа дисциплины (модуля) является обязательной составной частью ДПП и разрабатывается преподавателем.

СРС – часть учебного процесса, выполняемая слушателями за пределами аудиторных занятий (в значительной степени самостоятельно) с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

Трудоёмкость (объём учебной нагрузки) – количественная характеристика учебной работы слушателя, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных УП ДПП, включая в том числе контактную работу слушателей с преподавателем и самостоятельную работу.

Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

ОМ - фонд оценочных средств, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения учебного материала

### **3. Содержание и структура ДПП**

Содержание и структура ДПП определена в «Положении об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному профессиональному

образованию в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- титульный лист,
- общую характеристику дополнительной образовательной программы,
- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы,
- иные компоненты: тезисы лекций или тексты лекций, методические указания для практических, лабораторных и других видов учебных занятий, определенных УП, методические указания для самостоятельной работы при наличии ее в УП, РП, глоссарий.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

**Цель ДПП при профессиональной переподготовке** – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Цель ДПП при повышении квалификации** - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Планируемые результаты подготовки** слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации (приобретения) знаний, умений, навыков.

В ходе освоения ДПП слушателем получаются или совершенствуются профессиональные компетенции. На каждую профессиональную компетенцию составляется дисциплинарная карта компетенции, который раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

По результатам освоения ДПП описывается, что слушатель должен знать, уметь и какие иметь навыки.

**Календарный учебный график** представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации.

Календарный учебный график разрабатывается с учетом выбранной формы обучения.

**Формы аттестации** прописываются в ДПП и должны соответствовать нормативным документам и локальным актам ФГБОУ ВО РГАТУ.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой положением «Об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

**Организационно-педагогические условия реализации ДПП.** Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения. В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, возможных особых требованиях к уровню квалификации поступающего на обучение, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

Описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представляется в разделах, наименование и содержание которых осуществляется разработчиком программы самостоятельно.

**Оценочные материалы** представляют собой фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации, а также фонд оценочных средств для итоговой аттестации.

**Иные компоненты** – это тезисы лекций или тексты лекций, методические указания для практических, лабораторных и других видов учебных занятий, определенных УП, методические указания для самостоятельной работы при наличии ее в УП, РП, глоссарий, которые формируются разработчиками ДПП и необходимы как для самостоятельной работы слушателей, так и для повышения качества обучения по ДПП.

#### **4. Основные этапы разработки, оформления и хранения дополнительной профессиональной программы**

При разработке ДПП обеспечивается ее целостность и практико-ориентированная направленность профессиональной подготовки слушателя.

##### 4.1. Алгоритм разработки ДПП:

- анализ нормативной документации (профессиональных стандартов, ФГОС ВО и/или СПО, единого квалификационного справочника и иных нормативно-правовых актов, с учетом которых будет разработана ДПП);
- формирование результатов освоения программы с учетом нормативной документации;
- разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе;
- формирование структуры и содержания программы;
- разработка учебного плана и календарного графика;
- согласование дополнительной образовательной программы.

Для разработки УП дополнительной профессиональной программы:

- определяется полный перечень дисциплин (модулей) программы на основании требований нормативной документации к планируемым результатам обучения и установленным требованиям к компетенциям выпускника;
- устанавливается трудоемкость (объем) дисциплин (модулей) программы в академических часах, последовательность их освоения, перечни компетенций, формы контроля;

4.2. Текстовая часть всех составляющих ДПП документов набирается шрифтом Times New Roman, размер 14, интервал - одинарный, таблицы заполняются шрифтом размера «10» или «12». Если таблица располагается на нескольких страницах, то номера столбцов должны быть представлены на каждом листе.

##### 4.3. Хранение дополнительной профессиональной программы

Оригиналы дополнительных профессиональных программ хранятся в структурном подразделении, обеспечивающем реализацию ДПП.

Срок ознакомления персонала с новыми проектами дополнительной профессиональной программы (и/или изменениями к ним) не должен превышать 5 рабочих дней с момента их

утверждения за исключением уважительных причин (болезнь, отпуск, командировка). В этом случае срок ознакомления с документом сотрудника - 5 дней после выхода сотрудника на работу.

Электронные копии элементов дополнительной профессиональной программы передаются начальнику отдела ТЭ ЭВМ для их размещения на официальном сайте университета в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте университета электронных копий элементов дополнительной профессиональной программы несут: руководитель структурного подразделения, в котором реализуется ДПП, и начальник отдела ТЭ ЭВМ.

С целью обеспечения защиты интеллектуальной собственности университета предоставление дополнительной профессиональной программы сторонним организациям и физическим лицам осуществляется только с разрешения ректора.

#### 4.5. Внесение изменений в дополнительную профессиональную программу.

Причинами внесения изменений могут быть следующие:

- изменение условий реализации дополнительной профессиональной программы;
- изменение требований к реализации дополнительной профессиональной программы;
- результаты внутренней и внешней проверки;
- другие обоснованные случаи.

Решение о необходимости внесения изменений в дополнительную профессиональную программу принимает ректор университета на основе служебной записки проректора по развитию и качеству образовательного процесса.

Ответственным за разработку изменений к документу является должностное лицо, отвечающее за разработку документа. При необходимости разработка изменений может быть поручена другим исполнителям.

Изменение в дополнительной профессиональной программе осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если изменения затрагивают принципиальные требования, изложенные в дополнительной профессиональной программе;
- замены отдельных положений дополнительной профессиональной программы, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменения не носят принципиального характера.

Внесение изменений в ДПП необходимо провести не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год.

Порядок разработки, согласования изменений к ДПП аналогичен порядку разработки и согласования самой программы и проводится в соответствии с положением «О локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Замененные листы копий документов и копии аннулированных дополнительных профессиональных программ уничтожаются.

4.6. Отмена (аннулирование) дополнительной профессиональной программы производится:

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовки по соответствующему направлению или форме обучения;
- в других обоснованных случаях.

Решение об аннулировании дополнительной профессиональной программы принимается ректором университета. На титульном листе оригинала дополнительной профессиональной программы, изъятого из обращения, ставится пометка «Аннулирован», подпись проректора по развитию и качеству образовательного процесса.

Оригиналы аннулированных ДПП, оставленных для справочных целей, хранятся отдельно от действующих документов до минования надобности.

Копии аннулированных дополнительных профессиональных программ уничтожаются любым приемлемым способом, не допускающим восстановления.

Приложение 1. Лист ознакомления

Приложение 2. Титульный лист ДПП

Приложение 3. Общие положения. Цель профессиональной переподготовки/повышения квалификации. Планируемые результаты обучения.

Приложение 4. Учебный план по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации

Приложение 5. Календарный учебный график.

Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

Приложение 7. Рабочая программа повышения квалификации для дополнительных профессиональных программ

Приложение 8. Организационно-педагогические условия

Приложение 9. Оценочные материалы.

9.1 – ФОС для текущей и промежуточной аттестации

9.2 – ФОС для итоговой аттестации

Приложение 10. Дисциплинарная карта компетенции



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к положению о порядке разработки и  
утверждении дополнительной профессиональной  
программы в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

\_\_\_\_\_ Н.В. Бышов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Дополнительная профессиональная программа  
(программа повышения квалификации/ программа профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Срок освоения программы – \_\_\_\_\_ академических часов.

Форма итоговой аттестации – \_\_\_\_\_

Рязань, 20 \_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к положению о порядке разработки и  
утверждении дополнительной профессиональной  
программы в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

### 1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение для составления ДПП.
- 1.2. Формы освоения ДПП
- 1.3. Нормативный срок освоения ДПП (указывается в академических часах)
- 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.
- 1.5. Область профессиональной деятельности слушателей
- 1.6. Объекты профессиональной деятельности слушателей
- 1.7. Виды профессиональной деятельности слушателей

### 2. Цель профессиональной переподготовки/повышения квалификации

### 3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			

При повышении квалификации как правило формируются профессиональные компетенции, при освоении программ переподготовки – общепрофессиональные и профессиональные компетенции

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к положению о порядке разработки и  
утверждении дополнительной профессиональной  
программы в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**4. Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе  
программе профессиональной переподготовки**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

(структурное подразделение разработчик ДПП)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по развитию и качеству  
образовательного процесса  
ФГБОУ ВО РГАТУ  
И.Г. Шашкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе  
программе профессиональной переподготовки

(название)

№ п/п	Наименование Дисциплин (модулей)	Всего академических часов	Форма контроля
	<i>Итоговая аттестация</i>		
	<i>Общая трудоемкость</i>		

Матрица соотнесения дисциплин учебного плана программы  
и формируемых в них компетенций

№ п/п	Наименование дисциплин/разделов/тем	Всего акад. часов	Компетенции			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к положению о порядке разработки и  
утверждении дополнительной профессиональной  
программы в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**5. Календарный учебный график**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Виды учебной нагрузки	Период обучения (дни, недели)							Всего часов
		1	2	3			N-1	N	
	Аудиторные занятия	Л-10 П-10							
	Самостоятельная работа	С - 20							

Л- лекционные занятия указываются с количеством академических часов (Л-10)

П- практические занятия указываются с количеством академических часов (П- 12)

ЛР – лабораторные работы указываются с количеством академических часов (ЛР-10)

КС – круглый стол указываются с количеством академических часов (КС-10)

МК – мастер класс указываются с количеством академических часов (МК-10)

М – мастерские указываются с количеством академических часов (М-10)

ДИ – деловые игры указываются с количеством академических часов (ДИ-10)

РИ – ролевые игры указываются с количеством академических часов (РИ-10)

ТР – тренинги указываются с количеством академических часов (ТР-10)

ВЗ – выездные занятия указываются с количеством академических часов (ВЗ-10)

К – консультации указываются с количеством академических часов (К-10)

С - самостоятельная работа указывается в академических часах цифрами (С- 8)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к положению о порядке разработки и  
утверждении дополнительной профессиональной  
программы в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**6. Рабочая программа учебной дисциплины для дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение разработчик ДПП)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по развитию и качеству  
образовательного процесса  
ФГБОУ ВО РГАТУ  
И.Г. Шашкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины (модуля)/учебных предметов, курсов

\_\_\_\_\_ (название из УП)

дополнительной профессиональной программы программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (название ДПП)

Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля)/учебных предметов, курсов  
\_\_\_\_\_ академических часов

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма промежуточной аттестации - \_\_\_\_\_  
(зачет, экзамен)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/среднего специального образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ,  
утвержденного \_\_\_\_\_

(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики

\_\_\_\_\_  
(должность, кафедра)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

( кафедра)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



## 4.2. Лекционные занятия

№ п/п	№ разделов	Темы лекций	Трудоемкость (ак. час.)	Формируемые компетенции
1.				
2.				

## 4.3. Лабораторные занятия

№ п/п	№ разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (ак. час.)	Формируемые компетенции
1.				
...				

## 4.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ разделов	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (ак. час.)	Формируемые компетенции
1.				
...				

## 4.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ разделов	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (ак. час.)	Формируемые компетенции
1.				
...				

## 4.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – при наличии

**5. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ВИДОВ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ КОНТРОЛЯ**

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.  
к положению о порядке разработки и  
утверждении дополнительной профессиональной  
программы в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**Рабочая программа повышения квалификации для дополнительных профессиональных программ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

---

Структурное подразделение

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по развитию и качеству**  
**образовательного процесса**  
**ФГБОУ ВО РГАТУ**  
**И.Г. Шашкова**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации

---

(название ДПП)

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_ академических часов

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма итоговой аттестации -

---

(зачет, экзамен)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/среднего специального образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ,

утвержденного \_\_\_\_\_

(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики

\_\_\_\_\_

(должность, кафедра)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

( кафедра)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**1. ОБЪЕМ ДПП**

Вид учебной работы	Всего ак. часов
Аудиторные занятия (всего)	
в том числе:	
Лекции	
Практические занятия (ПЗ)	
Семинарские занятия	
Лабораторные работы	
Другие виды аудиторной работы	
Самостоятельная работа (всего)	
в том числе:	
Общая трудоемкость, ак. час.	

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДПП****4.1 Разделы ДПП и технологии формирования компетенций**

№ раздела	Наименование разделов дисциплины (модуля) / учебных предметов, курсов	Технологии формирования компетенций						Формируемые компетенции
		Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия	Курсовой П/Р	Самост. работа	Всего час. (без экзама)	
1.								
2.								
3.								

**4.2. Лекционные занятия**

№ п/п	№ разделов	Темы лекций	Трудоемкость (ак. час.)	Формируемые компетенции
1.				
2.				

**4.3. Лабораторные занятия**

№ п/п	№ разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (ак. час.)	Формируемые компетенции
1.				
...				

**4.4. Практические занятия (семинары)**

№ п/п	№ разделов	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (ак. час.)	Формируемые компетенции
1.				
...				

## 4.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ разделов	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (ак.час.)	Формируемые компетенции
1.				
...				

**5. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ДПП**

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	



ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к положению о порядке разработки и  
утверждении дополнительной профессиональной  
программы в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 9.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) / УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ \_\_\_\_\_

#### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДПП

Код компетенции	формулировка	Этапы формирования (разделы дисциплины (модуля) / учебных предметов, курсов)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### 2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено		

##### 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК	Знать:							
	Уметь:							
	Иметь навыки (владеть):							

##### 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК	Знать:							
	Уметь:							
	Иметь навыки (владеть):							

#### 2.4. Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

#### 2.5. Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.6. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.7. Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Критерии
«отлично», высокий уровень	1) полное раскрытие темы; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) приведение формул и соответствующей статистики и др.
«хорошо», повышенный уровень	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«удовлетворительно», пороговый уровень	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной – двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п. 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	1) нераскрытие темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

## 2.8. Критерии оценки собеседования

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
«Хорошо»	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

**2.9. Критерии оценки участия студента в активных формах обучения\***

Оценка	Критерии
«отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.
*Примечание : активные формы обучения - доклады, выступления на семинарах, практических занятиях, круглых столах, решение задач и т.п.	

**2.10. Критерии оценки письменного задания**

Оценка	Критерии
«отлично»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано
«хорошо»	5) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 6) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 7) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 8) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«удовлетворительно»	4) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 5) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 6) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	4) нераскрытые темы; 5) большое количество существенных ошибок; 6) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

**2.11. Критерии оценки лабораторного занятия**

оценка	Критерии
«отлично»	Лабораторные задания выполнены в полном объеме, приведен теоретический расчет и обоснование примененных методов и средств
«хорошо»	Лабораторные задания выполнены в полном объеме, имеются пробелы и неточности в теоретическом расчете или в обоснование примененных методов и средств
«удовлетворительно»	Лабораторные задания выполнены в полном объеме, имеются ошибки в теоретическом расчете или в обосновании примененных методов и средств

**2.12 Критерии оценки деловой (ролевой) игры**

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
«хорошо»	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
«удовлетворительно»	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована;
«неудовлетворительно»	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы мало освещают вопросы темы; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; не выдержаны презентационный стиль и оформление презентаций.

**2.13 Критерии оценки выполнения заданий в форме реферата**

Оценка	Критерии
«отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**2.14 Критерии оценки эссе**

Оценка	Критерии
«зачтено»	Если студентом усвоен основной материал, рассматриваемые в ходе занятий понятия, явления, студент выражает своё мнение четко и полно с приведением примеров, грамотно применяется категория анализа, приводимые доказательства логичны, умело используются приёмы сравнения и обобщения, обосновано интерпретируется.
«не зачтено»	Если у студента отсутствует знание программного материала, при ответе на вопрос возникают ошибки, появляются затруднения при выполнении практической работы.

**2.15. Критерии оценки тестов**

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Не менее 70% баллов за задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1
Высокий	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3
Компетенция не сформирована		Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3

**2.16. Критерии оценки курсовой работы/проекта**

Показатель	Критерий	Балл
Подход	Актуальность	
	Обоснованность	
	Глубина изученности проблемы	
	Полнота изученности проблемы	
Раскрытие	Системность раскрытия темы	
	Аргументация решений и методов	
	Стиль и язык изложения	
	Оформление текста	
Результаты	Соответствие поставленным целям	
	Содержание курсовой работы	
	Практическая значимость в условиях конкретной организации	
	Доклад и презентация	
<b>Средняя (итоговая) оценка</b>		

**2.17. Допуск к сдаче зачета**

- 1.Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
- 2.Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета.
- 3.Выполнение домашних заданий.
- 4.Активное участие в работе на занятиях.
- 5.Отчет семестровой работы.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Вопросы для подготовки к экзамену/зачету
- 3.2.Вопросы для устного опроса
- 3.3. Примеры задач

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

- 4.1 Вписывается локальный акт университета

## 4.2 Методические указания по проведению текущего контроля \*

1.	Сроки проведения текущего контроля	Заполняется преподавателем <i>образец: после изучения раздела «...»</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>образец: в учебной аудитории во время практического занятия</i>
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	<i>образец: в соответствии с паспортом аудитории</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	<i>образец: тест (кейс-задача) на бумажном носителе(в электронном виде)</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>образец: 1 академический час</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	<i>Образец: обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный/электронный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>образец: Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение...</i>
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВПО РГГУ

\* - заполняется для каждого вида текущего контроля

**9.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по дополнительной профессиональной программе  
программе профессиональной переподготовки/ программе повышения квалификации

(название)

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ  
В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДПП**

Индекс	Формулировка

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,  
А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1. ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКИХ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ ДПП**

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено		

**2.2. ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ**

Индекс компетенции	Планируемые результаты	Дисциплины	Содержание требования в разрезе дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания /№ блока		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	Знать							
	Уметь							
	Иметь навыки (владеть)							

### 2.3 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	Знать					
	Уметь					
	Иметь навыки (владеть)					

### 2.4. Критерии оценки на экзамене /зачете

#### Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

#### Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента

«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

### **Критерии оценки на зачете**

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

### **Критерии оценки защиты ВКР**

Результат защиты	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнена самостоятельно;</li> <li>• выполнена на актуальную тему;</li> <li>• в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д;</li> <li>• при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования;</li> <li>• имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;</li> <li>• при защите работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;</li> <li>• содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями</li> </ul>
«хорошо», повышенный уровень	выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане
«удовлетворительно», пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад студента оценить достоверно не представляется возможным;</li> <li>• допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</li> <li>• работа отличается поверхностным анализом и недостаточно</li> </ul>

	критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;</li> <li>• при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не соответствует теме и неверно структурирована;</li> <li>• содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</li> <li>• не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;</li> <li>• не имеет выводов или носит декларативный характер;</li> <li>• в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполненную работу;</li> <li>• к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;</li> <li>• при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки</li> </ul>

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Вопросы к экзамену/зачету

#### 3.2. Тематика ВКР

### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Положение «Об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

#### 4.2 Методические указания по проведению экзамена и (или) защиты ВКР

1.	Сроки проведения текущего контроля	<b>Заполняется преподавателем</b> <i>образец: после изучения раздела «...»</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>образец: в учебной аудитории во время практического занятия</i>
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	<i>образец: в соответствии с паспортом аудитории</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	<i>образец: тест (кейс-задача) на бумажном носителе(в электронном виде)</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>образец: 1 академический час</i>

7.	Возможность использования дополнительных материалов:	<i>Образец: обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный/электронный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>образец: Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение...</i>
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВПО РГГУ

**4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний**

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к положению о порядке разработки и  
утверждении дополнительной профессиональной  
программы в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**10. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ \_\_\_\_\_  
(индекс компетенции)

Индекс компетенции и ее формулировка	
Технологии формирования	Средства и технологии оценки

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

37 (присудителъ Службиста(ов))

Ректор Н.В. Бышов

" 15 " 20 16 года



ДИСЦИПЛИНАРНА КУЛТУРА