

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по профориентационной работе факультета
довузовской подготовки и среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «31» 08 20 16 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Декан ФДП и СПО	А.С. Емельянова	30.08.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	С.Н. Борачев	30.08.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	30.08.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	30.08.2016
Регистрационный номер	25.1-3-16-2-86		Страниц 5

г. Рязань, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отделение по профориентационной работе (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО РГАТУ при факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования (далее по тексту - Факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее по тексту - Университет). В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета, приказами, распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.1 Отделение осуществляет организацию профориентационной работы в Университете.

1.2 Со стороны Университета к работе Отделения привлекаются:

- ответственные по профориентационной работе на факультетах;
- ответственные по профориентационной работе на кафедрах;
- профессорско-преподавательский состав Университета;
- студенты Университета;
- магистры Университета;
- представители структурных подразделений (студенческий дворец культуры, издательство учебной литературы и учебно-методических пособий, административно-хозяйственное управление и др.)

1.3 Работа Отделения осуществляется согласно плану работы на учебный год.

1.4 Отчет о работе Отделения рассматривается ежегодно на заседании педагогического совета Факультета и хранится в течение 1 года.

1.5 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью Отделения является организация эффективной работы по профессиональной ориентации школьников и студентов техникумов и колледжей.

2.2 Задачи Отделения:

- оказание профориентационной поддержки учащимся школ в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования, среднего профессионального образования и другими образовательными учреждениями;

- координация профориентационной работы факультетов, кафедр, других подразделений Университета;

- информационное сопровождение профориентационной работы.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Отделение в соответствии с задачами осуществляет работу по следующим направлениям:

- разрабатывает содержание и конкретные формы профориентационной работы;

- обеспечивает планирование мероприятий профориентационного характера и их реализацию;

- руководит работой ответственных за профориентацию на факультетах и кафедрах;

- оказывает методическую помощь подразделениям Университета в организации профориентационной работы;

- проводит анализ и контроль профориентационной работы на кафедрах и факультетах, распространяет лучший опыт;

- представляет Университет в различных учреждениях и организациях, принимает участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам профориентационной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1 Структура и штат Отделения утверждается ректором Университета.

4.2 Отделением руководит заведующий, который подчиняется непосредственно декану Факультета.

4.3 Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется в соответствии с приказом ректора, настоящим Положением и должностной инструкцией.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Специалисты Отделения имеют право:

- представлять интересы ФГБОУ ВО РГАТУ по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений документацию в части профориентационной работы;

5.2 Специалисты Отделения несут ответственность за:

- информирование Ученого совета Университета о ходе реализации профориентационной работы;

- организацию взаимодействия по всем вопросам профориентационной работы с руководством Университета, деканатов, кафедр, студенческими организациями;

- оказание информационной, методической, консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу, студентам и студенческим организациям в вопросах, касающихся проведения профориентации;

- организацию научно-практических и методических конференций по актуальным проблемам профориентационной работы;

- осуществление подбора, подготовки специалистов, способных на профессиональном уровне вести профориентационную работу.

6. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

В своей деятельности Отделение взаимодействует с:

- факультетами и кафедрами по вопросам планирования и проведения профориентационной работы;

- юридической службой по правовым вопросам;

- другими структурными подразделениями Университета.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о результатах проведения экспертизы
в области безопасности
объектов культурного наследия
федерального значения
в соответствии с требованиями
Федерального закона от 25.06.2002 № 42-ФЗ
«Об объектах культурного наследия
(памятниках истории и культуры)
федерального значения»

№ п/п	Наименование объекта культурного наследия	Адрес объекта	Дата проведения экспертизы	Имя эксперта	Подпись эксперта
1	Музей-квартира А.М. Горького	г. Москва, ул. Горького, д. 10	20/6	И.В. Билин	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Музей-квартира А.М. Горького	г. Москва, ул. Горького, д. 10	20/6	И.В. Билин	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Музей-квартира А.М. Горького	г. Москва, ул. Горького, д. 10	20/6	И.В. Билин	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Музей-квартира А.М. Горького	г. Москва, ул. Горького, д. 10	20/6	И.В. Билин	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Музей-квартира А.М. Горького	г. Москва, ул. Горького, д. 10	20/6	И.В. Билин	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Музей-квартира А.М. Горького	г. Москва, ул. Горького, д. 10	20/6	И.В. Билин	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Музей-квартира А.М. Горького	г. Москва, ул. Горького, д. 10	20/6	И.В. Билин	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Музей-квартира А.М. Горького	г. Москва, ул. Горького, д. 10	20/6	И.В. Билин	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	Музей-квартира А.М. Горького	г. Москва, ул. Горького, д. 10	20/6	И.В. Билин	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	Музей-квартира А.М. Горького	г. Москва, ул. Горького, д. 10	20/6	И.В. Билин	<i>[Handwritten Signature]</i>



ПРОШУ ПРОУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ
5 (пять) листа (листа(ов))
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ
И.В. Билин
20/6 июня