



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В.Бышов

« 10 » 06 20 15 г.

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образова-
тельным программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Рязань, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) аспирантов (далее – аспиранты, обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.12.2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013г. №1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;
- другими законодательными актами Правительства Российской Федерации и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ (далее - университет).

1.3 Положение распространяется на обучающихся, заканчивающих обучение по всем формам получения высшего образования, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей, рецензентов.

1.4 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми кафедрами, структурными подразделениями и преподавателями университета.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответст-

вующего федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее – вместе стандарт).

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора университета.

1.8. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом.

1.9. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.13. Документами о высшем образовании и о квалификации является диплом об окончании аспирантуры.

1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Виды, формы и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Конкретный перечень и сроки государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников университета, устанавливаются учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки, направленности (профилю) программы.

2.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа).

2.3. Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критериев оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, разрабатывается соответствующим деканатом, рассматривается на учебно-методической комиссии соответствующего факультета и утверждается деканом факультета.

2.4. ФОС для ГИА разрабатываются кафедрами факультета в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом по каждой основной образовательной программе, в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.2. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с ФГОС ВО, календарным учебным графиком и с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в университете.

3.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится следующей последовательности:

государственный экзамен;

научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания приказом ректора (распоряжением проректора) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций.

3.6. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.7. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена (при наличии) продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.5. Отдел аспирантуры и докторантуры доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

4. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.2. Комиссии создаются в университете по направлению подготовки в целом или по каждой направленности (профилю) образовательной программы, или по ряду направленностей (профилей) образовательных программ.

4.3. Университет определяет перечень комиссий и утверждает приказом ректора составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Комиссию возглавляет председатель.

4.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии ежегодно утверждается учредителем – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа по университету).

4.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

4.8. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета и (или) иных организаций, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек – по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников университета, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.9. Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

4.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.12. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5. Сдача государственного экзамена

5.1. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

5.2. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Государственный экзамен проводится в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).

5.3. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.4. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три-пять вопросов, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно.

5.5. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем государственной экзаменационной комиссии листах бумаги. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не более 45 минут. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся членами государственной экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета.

5.6. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии делают отметки в оценочном листе.

5.7. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, разработанными по каждой образовательной программе деканатами факультетов.

5.8. Если экзамен проводится в письменной форме, на него выделяется до четырех академических часов. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по утвержденной деканатами факультетов методике.

5.9. Итоговая оценка по экзамену проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экзамена фиксируются номер экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

5.10. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии или его заместителем и хранятся в деканате три года с дальнейшей передачей в архив университета.

5.11. Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы, письменные работы и копии протоколов экзамена подшиваются в личные дела обучающихся.

5.12. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии или его заместителем и хранятся в деканате три года с дальнейшей передачей в архив университета.

5.13. Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы, письменные работы и копии протоколов экзамена подшиваются в личные дела обучающихся.

5.14. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

6.1. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной университетом в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

6.2. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации:

6.2.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

6.2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

6.2.3. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

6.2.4. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.2.5. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензи-

руемых изданиях должно быть: в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3; в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

6.3. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

6.4. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Научно-квалификационная работа должна быть представлена на выпускающую кафедру и рецензентам не позднее чем за 20 дней до назначенной даты представления научного доклада. Рецензенты проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия) не позднее чем за 10 дней до представления научного доклада.

6.5. Для проведения рецензирования научно-квалификационной работы университетом назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы. Рецензенты могут быть назначены из числа лиц, не работающих в иных организациях.

6.6. Основными задачами рецензентов являются: определение соответствия диссертации критериям, установленным п.п. 9–14 «Положения о порядке присуждения ученых степеней», качества проведенного научного исследования, актуальность темы исследования; степень личного участия автора в получении новых научных результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенного исследования, научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в работе; научная новизна и практическая значимость проведенных исследований; вывод о полноте публикаций основных положений и результатов исследования в научных изданиях; оценка структуры диссертации, языка и стиля изложения научного материала; соответствие содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационному совету разрешено принимать диссертации к защите; определение целесообразности представления диссертации к обсуждению и корректировка работы соискателя по устранению наиболее существенных недостатков диссертационного исследования. Кроме текста диссертации рецензенты обязаны оценить качество материалов, отражающих порядок проведения и результаты опытно-экспериментальной работы (для специальностей, требующих проведения эксперимента в процессе диссертационного исследования) и соответствие оформления диссертации и автореферата ГОСТу Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». На рецензентов возлагается обязанность по качественному проведению рецензирования диссертации. Они несут ответственность за объективность и достоверность своих

рецензий.

6.7. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6.8. За 7 дней до назначенной даты представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

научно-квалификационная работа,

отзыв научного руководителя,

рецензии,

отчет о результатах проверки научно-квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований.

6.9. Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

6.10. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки.

Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых файлов презентации для каждого члена государственной экзаменационной комиссии.

6.11. Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится представление научного доклада, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).

6.12. После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме научно-квалификационной работы, причем вопросы могут задавать не только члены государственной экзаменационной комиссии, но и все присутствующие.

6.13. После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на представлении научного доклада, зачитывается его отзыв одним из членов государственной экзаменационной комиссии.

6.14. Затем рецензенты оценивают результаты работы. Если рецензент отсутствует, рецензия зачитывается одним из членов государственной экзаменационной комиссии.

6.15. После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента.

6.16. Затем председатель выясняет у членов государственной экзаменационной комиссии и рецензента, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы.

6.17. Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.18. Оценка «зачтено» выставляется, если научный доклад и научно-квалификационная работа соответствуют следующим критериям:

6.18.1. Научный доклад соответствует следующим критериям:

- отражает основные положения научно-квалификационной работы (диссертации);
- излагается четко и последовательно;
- аспирант демонстрирует знания вопросов темы, свободно оперирует необходимыми данными;
- во время доклада используются наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.).

6.18.2. Научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует следующим критериям:

- содержит решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо в ней изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- выполнена автором самостоятельно;
- обладает внутренним единством;
- содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- свидетельствует о личном вкладе автора в науку;
- предложенные автором решения аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;
- в диссертации, имеющей прикладной характер, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов;
- основные научные результаты опубликованы не менее, чем в 2 (3) рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензентов.

6.19. Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- аспирант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, основных положений научно-квалификационной работы (диссертации), не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;
- допущены существенные неточности при изложении материала, достоверность выводов не доказана;
- к выступлению не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;
- научно-квалификационная работа (диссертация) не соответствует критериям, предъявляемым на оценку «зачтено».

6.20. Каждый член государственной экзаменационной комиссии дает свою оценку работы (зачтено, не зачтено) и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии.

6.21. Обобщенная оценка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, рецензии, качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

6.22. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы университет дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации. В нем должны быть отражены следующие положения (в соответствии с п. 16 «Положения о порядке присуждения ученых степеней»):

- личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;
- ценность научных работ соискателя;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- общая оценка выполненной соискателем работы, выводы.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при пред-

ставлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные университетом.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

8.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

8.2. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

8.3. Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже).

9.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава ФБОУ ВО РГАТУ.

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета Университета (Протокол № 13 от 10 июня 2015 года).