

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

« 31 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский
государственный аграрно-технологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета 31 августа
2022 года (протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2022 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	29.08.2022
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2022
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	29.08.2022
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	29.08.2022
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	29.08.2022
Регистрационный номер	10-4-2022-1-42	Страниц 9	

г. Рязань, 2022

1. Общие положения

1.1 Положение о самостоятельной работе обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.2 Положение о самостоятельной работе обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее Положение) устанавливает виды и формы самостоятельной работы, их объемы в структуре учебных планов, а также формы и способы контроля за самостоятельной работой обучающихся.

1.3 Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью учебного процесса, которая содержательно определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), учебно-методическими комплексами по дисциплинам, рабочими программами учебных дисциплин, методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся.

1.4 Самостоятельная работа рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, а также их деятельность по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.5 Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, опытом творческой, исследовательской деятельности, формирование компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной профессиональной деятельности в определенной области.

Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений и навыков, формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений, обучающихся;
- воспитание потребности в самообразовании, развитие познавательных и творческих способностей личности;
- совершенствование речевых способностей;

- развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- развитие навыков межличностных отношений.

1.6 Задачи организации самостоятельной работы обучающихся:

- обеспечить единство, непрерывность и целостность образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- освоить содержание основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий;
- уметь использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускных квалификационных работ, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам;
- формировать самостоятельное мышление, способность принимать на себя ответственность. Самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения;
- использовать новые информационные технологии, позволяющие осваивать учебный материал;
- формировать навыки самостоятельной работы в учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

1.7 Общий объем аудиторных занятий и самостоятельной работы определяется образовательным стандартом по направлению подготовки или специальности.

1.8 Непосредственное распределение часов на организацию самостоятельной работы по каждой дисциплине фиксируется в учебных планах, находит отражение в рабочих программах дисциплин.

1.9 Более детальные положения, определяющие требования к содержанию и объему самостоятельной работы с учетом специфики конкретных факультетов, кафедр, направлений подготовки (специальностей), с учетом профилей (специализаций) или магистерских программ, могут быть разработаны структурными подразделениями на основе данного Положения. Настоящее положение подлежит применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.10 Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Руководство по каждому виду самостоятельной работы осуществляется сотрудниками кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы приводится в рабочих программах каждой из дисциплин учебного плана.

1.12 Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

1.13 Вопросы по самостоятельно изученным темам и разделам в обязательном порядке включаются в оценочные средства.

2. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся

2.1 Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по каждой дисциплине учебного плана.

2.2 Виды и формы самостоятельной работы определяются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы) учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы. Виды и формы самостоятельной работы пересекаются и во многом дополняют друг друга.

2.3 Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума. Аудиторная

самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

2.4 Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.5 Виды самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с их содержанием и могут быть следующими:

- проработка учебного (теоретического) материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (по конспектам, учебной и научной литературе);
- самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины (модуля);
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, работе с компьютерными тренажерами и имитационными моделями и т.д.;
- работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, прослушивание аудиокассет, компьютерное тестирование;
- выполнение курсовой работы (проекта);
- написание рефератов, докладов, тезисов конференций и других видов учебно-исследовательских (на младших курсах) и научно-исследовательских (на старших курсах) работ;
- выполнение различных видов работ во время учебных и производственных практик;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды самостоятельной работы, специально предусмотренные для конкретной учебной дисциплины направления подготовки (специальности) с учетом профиля (специализации) или магистерской программы.

2.6 Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды самостоятельной работы.

2.7 Методическое руководство разработкой заданий для самостоятельной работы и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС осуществляют кафедры.

3. Планирование самостоятельной работы обучающихся

3.1 Планирование самостоятельной работы осуществляется структурными подразделениями Университета при непосредственном участии студентов.

3.2 Учебное управление:

- разрабатывает нормативную документацию по организации самостоятельной работы;
- информирует структурные подразделения Университета о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации, обеспечивающих организацию самостоятельной работы.

3.3 Деканат факультета совместно с учебно-методическими комиссиями по направлениям подготовки:

- определяет соответствие форм самостоятельной работы и требований к ее выполнению компетентностной модели выпускника, а также соответствие требованиям ФГОС (ГОС) согласно направлению и профилю подготовки;
- определяет оптимальное соотношение между аудиторной подготовкой и самостоятельной работой студентов в соответствии со спецификой учебной дисциплины;
- устраняет дублирование учебного материала при реализации аудиторных занятий и самостоятельной работы;

- устанавливает взаимосвязь программ самостоятельной работы по смежным дисциплинам в целях определения междисциплинарных связей при формировании заявленных компетенций;
- рассматривает, корректирует и утверждает систему оценки качества самостоятельной работы, разработанную на кафедре.

3.4 Деканат факультета:

- уточняет объем заданий по каждой дисциплине, количество контрольных мероприятий в неделю, распределение планируемых объемов работ по неделям семестра в соответствии с максимальной недельной нагрузкой студентов;
- определяет необходимые виды работ по информационному и учебно-методическому обеспечению выполнения самостоятельной работы;
- совместно с преподавателями определяет формы и сроки контроля самостоятельной работы по всем дисциплинам учебного плана;

3.5 Кафедра:

- определяет содержание, формы и технологии самостоятельной работы по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам, а также планируемый вклад самостоятельной работы в процесс реализации компетентностной модели выпускника;
- разрабатывает учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (учебно-методические комплексы, рабочие программы дисциплин, методические рекомендации, учебные пособия, задания для самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы и т.п.) в печатном и (или) электронном видах в соответствии с ФГОС;
- составляет расписание для проведения плановых и текущих консультаций по выполнению самостоятельной работы;
- разрабатывает и утверждает систему оценки качества самостоятельной работы.

3.6 Преподаватель:

- определяет конкретное содержание и объем учебного материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, сроки и формы контроля самостоятельной работы;
- знакомит студентов с системой обучения в вузе, организацией и методикой самостоятельной работы, требованиями к выполнению самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- знакомит студентов с целями и задачами самостоятельной работы, ее трудоемкостью, содержанием, средствами и сроками выполнения, формами контроля;
- совместно со студентом составляет индивидуальный план самостоятельной работы с учетом его индивидуальных способностей и интересов, познавательных потребностей, исходя из целей и задач дисциплины, формируемых компетенций.

3.7 Библиотека университета:

- комплекзует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии учебно-методическими комплексами, рабочими программами дисциплин, паспортами компетенций, в том числе на электронных носителях.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

4.1 Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную рабочими программами по учебным дисциплинам.

4.2 Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает:

- библиотеку;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов;
- компьютерные классы с возможностью доступа и работы в Интернете;

- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
 - учебную и учебно-методическую литературу.
- 4.3 Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.
- 4.4 Библиотека университета обеспечивает:
- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, в том числе на электронных носителях);
 - доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, с возможностью выхода в Интернет.
- 4.5 Кафедры:
- участвуют в работе по комплектованию своего структурного подразделения научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;
 - обеспечивают доступность для обучающихся всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - консультируют обучающихся по вопросам наличия учебно-методической литературы и современных программ;
 - разрабатывают учебно-методические комплексы и рабочие программы учебных дисциплин, задания для самостоятельной работы, темы рефератов и докладов, учебники и учебные пособия, методические рекомендации и пособия по организации самостоятельной работы, подготовке к семинарским (практическим) занятиям, выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т.д., с учетом часов, необходимых для их выполнения.
- 4.6 Издательство учебной литературы и учебно-методических пособий университета удовлетворяет потребности в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

5. Контроль самостоятельной работы обучающихся

- 5.1 Руководство и контроль самостоятельной работой осуществляется в рамках должностных обязанностей заведующими кафедрами и преподавателями кафедр.
- 5.2 Контроль за самостоятельной работой обучающихся и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей.
- 5.3 Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.
- 5.4 Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся преподавателями кафедр могут быть: устный контроль, письменный контроль, тестовый контроль и др.
- 5.5 Технология организации контроля самостоятельной работы обучающихся включает отбор оценочных средств контроля, определение его этапов, разработку форм контроля.
- 5.6 Оценка уровня самостоятельной подготовки обучающихся ведется в соответствии с фондами оценочных средств.
- 5.7 Результаты самостоятельной работы оцениваются ведущим курс преподавателем. Результаты самостоятельной работы периодически анализируются на заседаниях кафедры.
- 5.8 Контроль самостоятельной работы направлен на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.
- 5.9 Виды контроля самостоятельной работы:
- контроль преподавателя;
 - самоконтроль.

5.10 Формы контроля самостоятельной работы:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;
- портфолио;
- самоконтроль.

5.11 Оценки промежуточных и итоговых результатов самостоятельной работы по дисциплинам определяются преподавателями кафедры. Контроль самостоятельной работы может ими проводиться как:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- защита отчетов;
- контрольная работа и другие.

5.12 Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются критерии оценки сформированности соответствующих компетенций, которые используются при аттестации студента по завершении изучения дисциплины, курса, модуля.

5.13 Преподаватель ведет учет результатов самостоятельной работы. Информация о результатах самостоятельной работы обучающихся доводится до сведения каждого обучающегося с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

5.14 По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки самостоятельной работы.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

6.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

6.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

6.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

6.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

6.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

6.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

7.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 - лист ознакомления с Положением.