



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО РГАТУ

Н.В.Бышов

« 22 » 08 20 14 г.

**Положение
о сдаче кандидатских экзаменов и их перечне в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
профессионального образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А.Костычева»**

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.09.2014 г. №357 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева" (ФГБОУ ВПО РГАТУ) переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева" (ФГБОУ ВО РГАТУ)

Рязань, 2014

1. Общие положения

1.1. Положение о сдаче кандидатских экзаменов и их перечне в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» устанавливает перечень кандидатских экзаменов и порядок их сдачи лицами, обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» (далее – университет), а также лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247, зарегистрирован в Минюсте России 5 июня 2014 г. N 32577);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 Зарегистрировано в Минюсте России 28 января 2014 г. N 31137);

Положения о присвоении ученых степеней (утверждено Постановлением правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842);

других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устава Университета и иных локальных актов Университета.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Составы экзаменационных комиссий

2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационные комиссии Университета создаются сроком на один календарный год.

2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - сдающий), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3. Проведение кандидатских экзаменов

3.1. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному проректором по научной работе расписанию экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов, либо могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора университета.

3.2. Информация о времени и месте проведения экзаменов размещается на официальном сайте университета и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры.

3.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Университет предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен информацию о

содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.5. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.6. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.7. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамены могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа лица, сдающие кандидатские экзамены, используют листы со штампом университета.

3.8. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного экстерна определяется экзаменационной комиссией по балльной системе.

3.9. Общими критериями для выставления оценок на экзаменах являются:

- оценка «отлично» – наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме утвержденной программы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; правильные, уверенные действия по применению полученных компетенций на практике; усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы; четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; правильные действия по применению знаний, умений, владений на практике; усвоение основной литературы, рекомендованной в программе дисциплины;

- оценка «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в объеме утвержденной программы; изложение ответов с отдельными ошибками; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса; неумение применять знания на практике; неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.10. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии.

При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии.

3.11. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой

подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 1).

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

3.12. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

3.13. Отдел докторантуры и аспирантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря присутствует заведующий отделом аспирантуры и докторантуры либо сотрудник университета, включенный в состав экзаменационной комиссии приказом ректора.

3.14. В случае неявки сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине (подтверждается листком нетрудоспособности или другим документом) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода сдачи кандидатских экзаменов.

3.15. Настоящее Положение вводит в действие справку об обучении или о периоде обучения, выдаваемую на основании решения экзаменационных комиссий лицам для подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов, и инструкцию по ее заполнению (Приложения 2, 3). Срок действия данной справки не ограничен.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВПО РГАТУ.

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава ФБОУ ВПО РГАТУ.

Положение о сдаче кандидатских экзаменов и их перечне в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» рассмотрено и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО РГАТУ (Протокол № 1 от 27 августа 2014 г.).

Приложение 1

Образец протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

по _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии: председатель _____
(фамилия, инициалы, ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация),

ученое звание, должность, шифр научной специальности)

члены комиссии: _____

(утвержден приказом по университету № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Слушали прием кандидатского экзамена

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Научная специальность _____

Отрасль науки _____

На экзамене заданы вопросы: _____

Дополнительные вопросы: _____

Тема реферата _____

Оценка за реферат _____

Постановили считать, что _____
сдал _____ экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Образец справки об обучении или о периоде обучения, подтверждающей сдачу кандидатских экзаменов



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА (ФГБОУ ВПО РГАТУ)

ул. Костычева, д.1, г. Рязань, Рязанская область, 390044
тел.: (4912) 35-35-01, 35-88-31 факс: (4912) 34-30-96, 34-08-42
E-mail: University@rgatu.ru

СПРАВКА № _____

Настоящая справка выдана _____
в том, что он(а) действительно являлся(лась) _____
в период с _____ по _____
Специальность/направление подготовки _____

Приказ о зачислении _____ Приказ об отчислении _____

СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык		
3.	Специальная дисциплина		

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений (справок) о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (НИИ, учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Ректор _____ Н.В. Бышов

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры _____ Т.А. Стародубова

Дата выдачи

Инструкция по заполнению и выдаче справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов

1. Общие положения

1.1. Справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов (далее – Справка), выдается лицам, обучавшимся / обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленным к университету для подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Справка оформляется на бланке справки университета (Приложение 3 к настоящему Порядку).

1.3. Справка оформляется и выдается начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

1.4. Справка выдается лицам, сдавшим кандидатские экзамены 13.07.2014 года и позднее.

1.5. Справка не выдается лицам, которые не сдавали/не сдали кандидатские экзамены ни по одной дисциплине.

2. Оформление справок

2.1. Справка заполняется на принтере на русском языке.

2.2. После слов «Настоящая справка выдана» указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем, фамилия, имя, отчество (при наличии) в дательном падеже.

2.3. После слов «в том, что он(а) действительно являлся(лась)» указывается статус (аспирант, соискатель, экстерн) в творительном падеже. Далее делается запись в скобках «очная форма обучения», или «заочная форма обучения», или «экстернат», или «соискательство».

2.4. Период обучения указывается в виде даты формата 00.00.0000. При обозначении числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

2.5. В строке «Специальность/направление подготовки» указывается шифр и наименование научной специальности или направления подготовки (нужное подчеркнуть), по которым лицо проходит/проходило подготовку.

2.6. При записи приказов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции: «Приказ о зачислении/отчислении от ... № ...».

2.7. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из Университета, просит выдать ему справку, то после позиции «в период с ... по» пишутся слова «продолжает обучение», а вместо даты и номера приказа об отчислении указывается: «справка выдана по требованию».

2.8. Далее приводятся сведения о сданных кандидатских экзаменах.

В графе «№п/п» указывается номер экзамена в формате «1.»

В графе «Наименование дисциплины» указывается дисциплины: «История и философия науки (с указанием отрасли науки)», «Иностранный язык (английский, немецкий, французский)», «Специальная дисциплина (с указанием научной специальности в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)».

В графе «Оценка и дата сдачи экзамена» указывается оценка цифрой и в скобках прописью и дата в формате 00.00.0000.

В последней графе указываются фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии.

2.9. В случае, когда лицо ранее сдавало экзамены в других образовательных организациях, в Справку вносится информация о всех сданных кандидатских экзаменах. При этом рядом с наименованием дисциплин, ставится соответствующая сноска (звездочка). Ниже под таблицей указывается наименование организации, в которой сдавались кандидатские экзамены.

2.10. Если за указанный в Справке период наименование университета изменилось, под таблицей приводится информация: «Вуз переименован в ____ году» (год - четырехзначное число, цифрами), далее через запятую "предыдущее полное наименование вуза": с указанием предыдущее полного наименования. При неоднократном переименовании университета за указанный промежуток времени сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2.11. Дата выдачи проставляется в формате 00.00.0000.

2.12. Справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов, подписывается ректором и начальником отдела аспирантуры и докторантуры и заверяется гербовой печатью Университета.

2.13. Справка может быть оформлена в виде нескольких листов. В случае использования нескольких листов в строке «документ содержит количество листов: вносится цифрой общее количество листов Справок и на первом листе Справки после перечисленных кандидатских экзаменов необходимо указать номер второго листа Справки в следующей редакции: «Продолжение смотри в справке №__» (указывается номер справки). Листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью ректора или уполномоченного им должностного лица с оттиском гербовой печати Университета.

2.14. После заполнения Справки она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.

3. Учет и выдача справок

3.1. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящей Инструкции, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём издания приказа об отчислении лица из Университета или подачи заявления о выдаче Справки (дубликата Справки).

3.2. Справка выдается лицам после соответствующей регистрации в книге регистрации справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов, в которую вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи Справки;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- наименование направления подготовки (специальности);
- перечень сданных кандидатских экзаменов;
- подпись начальника отдела аспирантуры и докторантуры;
- подпись лица, получившего Справку.

3.3. Копии Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося.

3.4. Дубликат Справки выдается взамен утраченной Справки или взамен Справки, содержащей ошибки, обнаруженные лицом после ее получения.

3.5. Дубликат справки об обучении в образовательном учреждении выдается на основании личного заявления лица.

3.6. На дубликате Справки в заголовке под словом «Справка» печатается слово «дубликат».

3.7. Справка (дубликат справки) выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле лица, которому выдана Справка.