

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякин
« 26 » 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом научном обществе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 26 » 01 2023 г.
(Протокол № 6)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Председатель Совета молодых учёных	И.Ю. Богданчиков	26.01.23
Согласовано	Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству	Н.Ю. Харламова	26.01.23
Согласовано	Проректор по научной работе	Г.К. Рембалович	26.01.23
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	26.01.23
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	И.В. Федоскина	26.01.23
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	26.01.23
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	26.01.23
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	26.01.23
Регистрационный номер		Страниц 9	

г. Рязань, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Студенческое научное общество (далее СНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее Университет) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим общественным объединением студентов университета, занимающихся развитием научно-исследовательской и научно-просветительской деятельности.
 - 1.1.1. Научно-исследовательская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.
 - 1.1.2. Научно-просветительская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, творческого и (или) профессионального развития обучающихся.
- 1.2. Официальное наименование – студенческое научное общество федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (СНО ФГБОУ ВО РГАТУ).
- 1.3. СНО объединяет студентов Университета, разделяющих цели СНО и принимающих участие в решении стоящих перед ним задач.
- 1.4. В своей деятельности СНО Университета руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №272-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета, а также настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.5. Университет оказывает СНО организационную и консультационную поддержку.
- 1.6. СНО взаимодействует с Советом молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее СМУ).
- 1.7. СНО может иметь символику со своим наименованием.
- 1.8. Общее руководство и координация деятельности СНО осуществляется проректором по научной работе Университета.
- 1.9. Основными формами работы СНО являются заседания СНО, заседания Бюро, комиссий и рабочих групп СНО, участие в заседаниях СМУ.
- 1.10. Заседание СНО проводятся не реже двух раз в семестр.
- 1.11. СНО принимает внутренние документы, регламентирующие его работу совместно с СМУ.

1.12. СНО осуществляет свою работу на основе общего с СМУ годового плана работы.

1.13. СНО систематически отчитывается о своей работе перед проректором по научной работе.

1.14. Председатель СНО представляет ежегодный отчет о его деятельности проректору по научной работе Университета, а также, при запросе, в Департамент научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи СНО

2.1. Основными целями СНО являются:

2.1.1. создание условий для развития и реализации научного потенциала, а также формирования исследовательских компетенций обучающихся Университета;

2.1.2. вовлечение обучающихся Университета в научно-исследовательскую и (или) научно-просветительскую деятельность;

2.1.3. содействие организации и реализации научно-исследовательской и научно-просветительской деятельности обучающихся в Университете;

2.1.4. популяризация научно-исследовательской и научно-просветительской деятельности в среде обучающихся Университета.

2.2. Основными задачами СНО являются:

2.2.1. представление интересов обучающихся Университета по вопросам науки и образования перед руководством ФГБОУ ВО РГАТУ;

2.2.2. участие в организации поощрения обучающихся Университета, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-просветительской деятельностью;

2.2.3. помощь обучающимся в подготовке и издании их научных публикаций;

2.2.4. организация и проведение научных и научно-популярных мероприятий с участием обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ;

2.2.5. координация работы иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской и научно-просветительской деятельностью;

2.2.6. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных организаций высшего образования.

3. Организационная структура

3.1. В состав СНО могут входить обучающиеся бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3.2. Приём в состав СНО осуществляется на основании собственного заявления студента (приложение 1). Состав СНО и состав Бюро СНО формируется распоряжением проректора по научной работе из кандидатур студентов различных факультетов по представлению председателя СНО (при создании СНО – по представлению председателя СМУ), составленному на основании предложений студенческого актива факультетов и заявлений студентов.

3.3. Срок членства в СНО Университета ограничивается сроком обучения в университете.

3.4. Членство в СНО и в составе Бюро СНО может быть досрочно прекращено решением проректора по научной работе Университета в случаях:

- направления соответствующего обращения об отзыве члена Бюро СНО со стороны выдвинувшего его факультета;
- собственного заявления члена СНО;
- направления соответствующего обращения об исключении из состава СНО, принятого на заседании большинством голосов присутствующих;
- прекращения обучения в Университете.

3.5. СНО правомочно осуществлять приём дополнительных членов в свой состав по их письменному заявлению (Приложение 1).

3.6. Поступившие заявления о желании вступить в состав СНО рассматриваются в течение 7 рабочих дней председателем СНО. На следующем очередном заседании СНО путём открытого голосования выносятся решения о принятии или не принятии нового (новых) члена (членов) в состав СНО.

3.7. СНО считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов СНО.

3.8. На первом заседании избирается председатель СНО, его заместитель (заместители) и секретарь СНО. О дате заседания члены СНО уведомляются рассылкой на e-mail не позднее, чем за пять дней. Порядок рассмотрения вопросов определяется председателем СНО.

3.9. Председатель СНО избирается из числа членов СНО сроком на три года путём открытого голосования большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов СНО.

3.10. Председатель СНО:

- организует и руководит работой СНО;
- осуществляет контроль за выполнением решений СНО;
- председательствует на заседаниях СНО;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем СНО;
- осуществляет взаимодействие с руководством Университета в соответствии с действующим законодательством и Положением;
- осуществляет взаимодействие с СМУ в соответствии с действующим законодательством и Положением;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний СНО, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний СНО;
- подписывает принятые СНО решения;
- не реже одного раза в год отчитывается перед членами СНО о проделанной работе.

3.11. По результатам ежегодного отчета председателя СНО вправе принять решение о прекращении его полномочий и избрании нового председателя.

Решение о прекращении полномочий председателя СНО принимается путем голосования, большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов СНО по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов СНО.

В случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей председателем СНО эти обязанности переходят к одному из его заместителей, который обязан внести в повестку дня ближайшего заседания СНО вопрос о выборах председателя СНО и его заместителей и провести это заседание не позднее чем через 30 дней.

3.12. Заместитель (заместители) председателя и секретарь СНО избираются из числа членов СНО сроком на три года путём открытого голосования большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов СНО.

3.13. Заместитель (заместители) председателя СНО:

- выполняет функции председателя СНО в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя СНО, данные в пределах его полномочий в рамках деятельности СНО;
- выполняет поручения СНО;
- осуществляет иные функции в соответствии с регламентом СНО.

3.14. Секретарь СНО:

- осуществляет подготовку к заседаниям СНО;
- осуществляет организацию работы СНО в период между заседаниями;
- осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности СНО;
- ведет и оформляет протоколы заседаний СНО.

3.15. Кандидатура председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря утверждаются проректором по научной работе Университета.

3.16. Члены СНО принимают личное участие в работе заседаний СНО. В случае если член СНО в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании СНО, но в установленные регламентом СНО сроки направляет в адрес СНО свое мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной или электронной форме, то его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

3.17. В период между заседаниями СНО его рабочим органом являются Бюро СНО, в состав которого входит председатель СНО, заместитель (заместители) председателя СНО, члены актива СНО.

3.18. СНО по вопросам своей деятельности принимает решение в форме заключений, предложений и обращений, которые носят рекомендательный характер.

3.19. Регламент работы СНО и распределение обязанностей между его членами утверждаются решениями, принимаемыми большинством голосов членов СНО.

4. Права и ответственность

4.1. В целях осуществления своей деятельности СНО имеет право:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение ректора Университета предложения, направленные на реализацию задач СНО;
- выступать с инициативами по вопросам научной и общественной жизни, относящимся к сфере деятельности СНО;
- участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах;
- организовывать научно-образовательные, культурные, спортивные, оздоровительные мероприятия, выставки, конкурсы;
- осуществлять иную деятельность в интересах обучающихся Университета, не противоречащую действующему законодательству.

4.2. СНО обязано:

- участвовать в общественных слушаниях по вопросам, относящимся к сфере деятельности СНО.

4.3. Члены СНО имеют равные права и несут равную ответственность.

4.4. Члены СНО имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы СНО;
- принимать участие в заседаниях СНО;
- в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности СНО;
- вносить на рассмотрение СНО предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов.

4.5. Члены СНО обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, Устав Университета, настоящее положение и иные локальные нормативные акты Университета;
- выполнять решение и поручения СНО, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
- добросовестно выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами СНО;
- в своей деятельности строго придерживаться решений СНО.

4.6. Члены СНО несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за причинение материального ущерба.

5. Финансовая деятельность

5.1. Деятельность СНО может финансироваться за счет средств добровольных взносов, спонсорства и пожертвований юридических и физических лиц, а также средств иных источников, не запрещенных законодательством, в соответствии со сметой, утвержденной ректором Университета.

5.2. СНО не имеет собственного имущества. В своей деятельности оно пользуется имуществом, предоставленным в пользование Университетом.

5.3. Университет предоставляет СНО помещение, средства связи и электронных коммуникаций, оргтехнику, канцелярские принадлежности и расходные материалы, презентационное оборудование (на время мероприятий, требующих их использования) и услуги по тиражированию документов СНО, программ конференций и других материалов, необходимых для достижения целей СНО, определяемых настоящим Положением.

5.4. Взимание вступительных и членских взносов с членов СНО не допускается.

6. Служебные взаимоотношения

6.1. СНО взаимодействует с СМУ Университета по вопросам организационно-технической поддержки.

6.2. СНО взаимодействует с управлением науки Университета по вопросам организационной, информационной, консультационной и иной необходимой поддержки в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим положением.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. СНО может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

№1: Заявление на вступление в состав Студенческого научного общества

№2: Лист ознакомления

Приложение 1
к Положению о студенческом научном обществе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

**Председателю студенческого научного общества
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

от _____

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены студенческого научного общества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Цели и задачи студенческого научного общества разделяю, признаю Положение и обязуюсь принимать активное участие в работе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о студенческом научном обществе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			