

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов
«15» 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании программы подготовки специалистов среднего звена
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета «15» 06 2016 г.
(Протокол № 12)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Декан ФДП и СПО	Емельянова А.С.	13.06.16
Согласовано	Проректор по учебной работе	Борычев С.Н.	13.06.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Харламова Н.Ю.	13.06.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	Шашкова И.Г.	13.06.16
Регистрационный номер	25.2-2-16-1-25		Страниц 67

г. Рязань, 2016

1. Область применения и сфера действия.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Общие положения.....	5
5.1. Структура Программы	6
5.2. Требования к оформлению Программы	8
6. Ответственность и полномочия.....	21
7. Приложения	
7.1. Приложение 1. Лист внесения изменений и (или) дополнений в ППССЗ.....	24
7.2. Приложение 2. Титульный лист Программы (примерный).....	25
7.3. Приложение 3. Содержание Программы (примерное).....	27
7.4. Приложение 4. Учебный план (примерный).....	28
7.5. Приложение 5. Календарный учебный график (примерный).....	37
7.6. Приложение 6. Макет Рабочей программы учебной дисциплины (примерный).....	38
7.7. Приложение 7. Макет Рабочей программы профессионального модуля (примерный).....	46
7.8. Приложение 8. Макет Рабочей программы учебной/производственной практики (примерный).....	60
7.9. Приложение 9. Учебно-методическое обеспечение Программы (примерное).....	67
7.10. Приложение 10. Кадровое обеспечение реализации Программы (примерное).....	68
7.11. Приложение 11. Материально-техническое обеспечение реализации Программы (примерное).....	69

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

«Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) предназначено для введения единых требований к разработке образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Костычева (далее – университет, ФГБОУ ВО РГАТУ) по всем формам обучения. Оно регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения специальностей по качеству содержания и формы, в целях обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199;
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;
 - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
 - локальные акты ФГБОУ ВО РГАТУ;
- с учетом:
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении СМК использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2008 (ГОСТ Р ИСО 9000:2008) «Основные положения и словарь».

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации;

ФГАУ «ФИРО» - федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования»;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

УП – учебный план;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ФОС – фонды оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее Программа ППССЗ), реализуемая в ФГБОУ ВО РГАТУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного

образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: характеристику подготовки по специальности, характеристику профессиональной деятельности выпускника и требования к освоению образовательной программы, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, программу итоговой аттестации, другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся.

5.1. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

5.1.1 Структура программы подготовки специалистов среднего звена содержит следующие разделы:

Содержание

1. Общие положения (в том числе Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена, Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена, Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена, Требования к поступающим)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов

среднего звена (в том числе Область профессиональной деятельности выпускников, Объекты профессиональной деятельности выпускников, Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, Общие компетенции)

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе, Учебный план, Календарный учебный график)

4. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, Требования к выпускным квалификационным работам, Организация государственной (итоговой) аттестации)

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена (Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, Кадровое обеспечение учебного процесса, Материально-техническое обеспечение учебного процесса.)

6. Приложения (Рабочие программы учебных дисциплин, Рабочие программы профессиональных модулей, Программы учебных и производственных практик, Программа государственной (итоговой) аттестации, Методические указания к практическим занятиям/лабораторным работам, Методические рекомендации для самостоятельной работы по учебным дисциплинам, Методические рекомендации по организации самостоятельной работы при изучении профессиональных модулей, Методические указания по выполнению курсовых работ, Методические рекомендации по выполнению ВКР)

5.1.2 В разделы ППССЗ могут включаться дополнительные пункты, необходимые для раскрытия содержания Программы, а также с учетом изменений в действующем законодательстве в части требований к ППССЗ.

5.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Титульный лист Программы подготовки специалистов среднего звена содержит ведомственную принадлежность, полное наименование образовательного учреждения, наименование специальности, квалификации и нормативный срок освоения программы в соответствии с ФГОС СПО, реквизиты утверждения программы. На оборотной стороне титульного листа приводятся сведения об основном нормативном документе для разработки данной Программы (ФГОС СПО), сведения о разработчиках и принятии на методическом совете факультета. На странице содержатся сведения о внесении изменений и дополнений в ППСЗ, оформленные в соответствии с Приложением 1. Далее приводится содержание Программы (Приложения 2,3).

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. *Реализуемая программа подготовки специалистов среднего звена* содержит следующую информацию:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности код, наименование, реализуемая в ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Костычева представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на Ученом совете университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана образовательной программы.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в

себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

код и наименование специальности

Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности (код и наименование специальности) составляют:

перечислить

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

В подразделе 1.3.1. *Нормативные сроки освоения программы* приводятся данные Таблицы 1 ФГОС СПО с указанием, при необходимости, увеличения сроков обучения при условии освоения образовательной программы на базе основного общего образования или по заочной форме обучения.

В подразделе 1.3.2. *Трудоемкость программы* на базе основного общего или среднего общего образования (выбрать соответствующий уровень) указывается в неделях по учебным циклам Программы и приводятся данные Таблицы 4 ФГОС СПО (при реализации среднего общего образования добавляются соответствующие данные п.7.11 ФГОС СПО).

В подразделе 1.3.3. *Требования к поступающим* указываются требования к уровню подготовки абитуриента и необходимых документах государственного образца.

В подразделе 1.3.4. *Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена*, приводятся данные приложения к ФГОС СПО.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА заполняется в соответствии с содержанием ФГОС:

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:... (в соответствии с ФГОС СПО).

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников: ... (в соответствии с ФГОС СПО).

2.1.3. Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО)

2.2. *Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена*

В результате освоения Программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями (в соответствии с ФГО СПО).

Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план (Приложение 4)

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности.

Учебный план по специальности среднего профессионального образования (далее – УП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и ФГОС СПО.

Основными документами для разработки УП являются «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, ФГОС соответствующей специальности СПО.

УП определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

При формировании УП следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

При получении обучающимися среднего общего образования в состав учебного плана, помимо образовательной программы СПО, должен входить общеобразовательный цикл, формируемый на основании «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования », утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 и Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259).

При формировании учебного плана образовательного учреждения следует распределять весь объем времени, отведенного на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена, включая инвариантную и вариативную части. В УП наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и перечень формируемых компетенций обязательной части Программы должны соответствовать ФГОС СПО и требованиям п.6.3. ФГОС СПО. Вариативная часть формируется с учетом обеспечения непрерывности среднего профессионального и высшего образования, учитывая запросы работодателей и обучающихся.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом

учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Общая продолжительность каникул должна составлять 8-11 недель в учебном году и не менее 2 недель в зимний период.

Объемы времени (в неделях) по учебным циклам и разделам должны строго соответствовать параметрам таблицы 4 ФГОС СПО для базовой подготовки и таблицы 6 для углубленной подготовки по специальности СПО. Суммарный объем часов учебных циклов УП должен соответствовать параметрам графы «Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ» таблицы 3 ФГОС СПО для базовой подготовки по специальности СПО.

Учебный план состоит из разделов: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, план, компетенции, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., пояснения к учебному плану, предметно-цикловые комиссии (ПЦК), приложение (перечень профессиональных компетенций, рекомендованных к освоению в рамках профессиональных дисциплин и профессиональных модулей). (Приложение 4).

3.2. Календарный учебный график

Структура и рекомендации по составлению календарного учебного графика приведены в Приложении 5. Календарный учебный график разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик формируется на основе структуры программы подготовки специалистов среднего звена по ФГОС и учебного плана (УП)

Программы, перечисленные в перечне, приводятся в приложениях.

Перечень составляется на основе ФГОС по специальности, в соответствии со структурой Программы, учебным планом (УП).

Последовательность перечисления программ соответствует требованиям к структуре Программы в соответствии с ФГОС СПО.

Разъяснения по разработке программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик приведены в Приложениях 6,7,8 соответственно.

Раздел 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО.

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, ФГОС по специальности и локальными актами, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам

разрабатываются образовательной организацией, с учетом рекомендаций ФГАУ «ФИРО» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. ФОС могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Рекомендации: Формы и методы контроля должны быть направлены на оценку степени сформированности компетенций обучающихся, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта, должны оценивать деятельность (процесс или результат).

Поэтому целесообразно применять:

- систему накопительной оценки, куда должно относиться оценивание результатов изучения МДК и выполнение работ в течение учебной или производственной практики;

- единой (комплексной) оценки (в таком случае нужна такая форма контроля, которая позволит проверить и когнитивную, и деятельностную составляющие компетенции);

- оценка сформированности компетенции должна приближаться к экспертной (например, бинарной: освоил /не освоил вид деятельности).

При выборе формы контроля нужно чётко представлять предмет оценивания (компетенцию) и показатели, по которым будет производиться оценка (например, точность или скорость выполнения определенных операций, или какие-либо параметры изготовленного продукта).

При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться таблицей соответствия компетенций, основных показателей результатов подготовки и форм и методов контроля, составленной на основе соответствующих разделов рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (*примеры в таблицах*).

Промежуточная таблица
для определения показателей результатов освоения
профессиональных модулей и учебных дисциплин

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<i>Выполнение Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение</i>	<i>Устный экзамен Практический экзамен Тестирование Письменный экзамен Экспертная оценка лабораторной работы Экспертная оценка на занятии Экспертная оценка практического задания</i>

Во второй колонке показатели оценки результатов указываются со слов «демонстрация», «изложение» и т.п., в третьей колонке только те формы и методы контроля которые будут предусматриваться.

Пример для профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 1.1.</p> <p>Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий</p>	<p>- _____;</p> <p>- _____;</p> <p>- _____.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i></p> <p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Письменный экзамен</i></p>
<p>ПК 1.2.</p>		

Пример для общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 2

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта). По ФГОС СПО 3++ (ФГОС СПО нового поколения, опубликованные и введенные в действие после 2016 года) в выпускную квалификационную работу включен демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач и установлению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

ВКР оформляется в печатном виде в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

ВКР могут выполняться на базах практик факультета под руководством опытных преподавателей, на предприятиях, организациях.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями предметно-цикловой комиссии и в обязательном порядке согласовываются с работодателями (п.8.3. ФГОС СПО). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства и должны соответствовать содержанию одного и нескольких профессиональных модулей (п.8.6. ФГОС СПО).

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, рецензентов, консультантов) за студентами оформляется приказом ректора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом график выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с ФГОС СПО по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяется локальными нормативно-методическими документами. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

4.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме в соответствии с программой государственной (итоговой) аттестации. Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с Положениями Минобрнауки России и обновляется ежегодно.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Результатами ГИА являются комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций и соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО; принятие решения о присвоение квалификации и выдаче соответствующего диплома.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии. По итогам работы комиссии формируется отчет. Утверждается на педагогическом совете факультета и направляется учредителю.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА содержит подразделы

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заполнение разделов осуществляется на основе Приложений 8,9,10.

В разделе 6. ПРИЛОЖЕНИЯ размещаются *Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, программы государственной (итоговой) аттестации, методические материалы, иные материалы при необходимости.*

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается по каждой специальности.

6.2. Перед началом разработки (обновления) Программы методический совет факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования должен определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

6.3. Ответственными за разработку и реализацию Программы являются предметно-цикловые комиссии (ПЦК), а также специалисты по учебно-методической работе.

6.4. Контроль за разработкой и реализацией Программы осуществляет декан факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования.

6.5. Проектирование Программы по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих

преподавателей предметно-цикловой комиссии, участвующих в реализации соответствующей Программы. Координацию деятельности ПЦК по разработке Программы осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии, назначаемый приказом ректора и ответственный специалист учебно-методической работе ФДП и СПО.

6.6. Председатель предметно-цикловой комиссии формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, определяет сроки представления отдельных разделов Программы, а также координирует Программу в целом.

6.7. Коллектив разработчиков в части своих должностных обязанностей разрабатывает программную документацию согласно структуре Программы (п.5.1.), требованиям ФГОС СПО, других нормативных документов Минобрнауки России, регламентирующих образовательный процесс, а также с учетом принятых положений университета.

6.8. Учебные планы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, проходят экспертизу, согласовываются в учебном управлении университета и утверждаются на ученом совете университета.

6.9. Председатель предметно-цикловой комиссии представляет разработанную Программу на рассмотрение методического совета факультета, согласовывает с работодателем. Декан факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования представляет Программу на рассмотрение Ученого совета и дальнейшее утверждение ректором университета.

6.10. В соответствии с п.18 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования », утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление программы фиксируются на странице 3

(Приложение 1). Возможно осуществление обновления Программы путем ее полного переутверждения (при необходимости).

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Лист внесения изменений и (или) дополнений в

**Программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности (код) (наименование специальности) –
форма обучения очная
(ФГОС СПО Приказ Минобрнауки России от (дата, номер)).**

**Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов
среднего звена по специальности (код) (наименование специальности) ((уровень
подготовки), _____ форма обучения, год начала подготовки: 20 __)**

утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ:

Протокол заседания от «__» _____ 20__ года № __

Визирование ООП для реализации в 20__-20__ учебном году

**Изменения и дополнения основной образовательной программы – программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности (код) (наименование
специальности) ((уровень подготовки), _____ форма обучения, год начала
подготовки: 20 __)**

утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ:

Протокол заседания от «__» августа 20__ года № __

МАКЕТ (ПРИМЕРНЫЙ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
ФГБОУ ВО РГАТУ
_____ 201_ г.
Протокол № _____
Председатель, ректор
университета
профессор
_____ Н.В.Бышов

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

(указывается код и наименование специальности в соответствии с ФГОС)

Квалификация выпускника: _____

(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Нормативный срок освоения программы: _____

(указывается нормативный срок освоения программы в соответствии с ФГОС)

Программа подготовки: (базовая/ углубленная)

Форма обучения :

***Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков.
Далее в тексте документов приложений их необходимо убрать.***

Рязань 20__

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

код

наименование специальности

Разработчики:

Одобрено методическим советом ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГТУ

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано с работодателем _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Утверждаю

Ректор

Бышов Николай Владимирович

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

на базе основного общего образования

квалификация Техник

форма обучения Очная нормативный срок освоения ППСЗ 3г 10м год начала подготовки по УП 2016

профиль получаемого профессионального образования технический
при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 22.04.2014 № 383

Курс	Сентябрь		29 сен - 5 окт		Октябрь		27 окт - 2 ноя		ноябрь		Декабрь		29 дек - 4 янв		Январь		26 янв - 1 фев		Февраль		Март		30 мар - 5 апр		Апрель		27 апр - 3 мая		Май		Июнь		29 июн - 5 июля		Июль		Август		
	1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19	20-26	27-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-31	1-7	8-14	15-21	16-22	23-29	30-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-31	1-7	8-14	15-21	18-24	25-31	4-10	11-17	18-24	25-31	3-9	10-16	17-23	24-31		
I																																							
II																																							
III																																							
IV	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
V	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VII	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VIII																																							

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Подготовка и государственной (итоговой) аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	Государственная (итоговая) аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов			
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.						нед.	нед.	
I	39	2106,1404	16	864,676	23	1242,828	2	1	1											11		52	
II	35	1890,1260	16	864,676	19	1026,684	2	1	1	3	3	1	1							11		52	
III	24	1296,864	14	756,604	10	540,360	1		1	3	2	1	3	1	2	4	4	4	2	2		43	
IV																							
V																							
VI																							
VII																							
VIII																							
Всего	98	3292,3528		2494,1656		2908,1872	5			6			4		4	4	4	2	24			147	

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени» следует использовать сведения о количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, из соответствующего ФГОС – Таблица «Нормативный срок освоения».

Для каждого курса изучения заполняется отдельная строка, и указанные количества недель суммируются в столбце 9 «Всего». Следует оставить количество строк, соответствующее реальному количеству курсов. Обучение всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (основное общее или среднее общее).

В строке «Всего» суммируются указанные количества недель в соответствующих столбцах. В итоговых ячейках столбцов 2, 5, 6, 7, 8 и 9, а также итоговая сумма столбцов 3+4 должны совпадать с указанными в тексте ФГОС.

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Эк	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.4.1 Технология составления бухгалтерской отчетности	▼	☒	☒
				[6]	МДК.4.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

4. Компетенции

Компетенции: Справочник компетенций

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.1	Физическая культура
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности

Компетенции: Распределение компетенций

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл							
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
ОГСЭ.1	Физическая культура	ОК 2.	ОК 3.					
ОП	Общепрофессиональные дисциплины							
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.		ОК N.
ПМ	Профессиональные модули							

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

код и наименование специальности

№	Наименование

Заполняется на основе ФГОС СПО и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. Перечень в ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной специальности СПО.

По усмотрению образовательной организации его можно расширить, в том числе за счет рекомендательного перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. в примерных программах дисциплин и профессиональных модулей.

Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена

наименование образовательной программы

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от _____, утв. Министерством юстиции (№ ____ от _____) _____,

код и наименование специальности

базисного учебного плана (далее – БУП) (указать автора _____, № ____ и дату _____ решения экспертного совета _____), примерных программ профессиональных модулей и дисциплин (указываются при наличии):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

При необходимости указываются наименования других документов, например, устав/положение об образовательной организации СПО, положение об организации и проведении практики, для общеобразовательной подготовки – Рекомендации Минобрнауки России и др.

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе следует отразить:

- *продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;*
- *продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);*
- *формы и процедуры текущего контроля знаний;*
- *организация консультаций;*
- *порядок проведения учебной, производственной, преддипломной практики;*
- *систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения;*
- *и др.*

Общеобразовательный цикл

Следует дать характеристику общеобразовательной подготовки в рамках реализации программы подготовки по специальности СПО. Нужно пояснить, каким образом выбранный профиль связан со специальностью СПО. Следует руководствоваться «Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол № 1 НМС ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г.)».

Образовательная программа

Следует указать объемы инвариантной и вариативной частей Программы и детально описать, каким образом использованы часы вариативной части.

Образовательная организация имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса, например,

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть профессионального учебного цикла образовательной предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК _____ (перечислить) проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК _____ (перечислить) проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (выбрать и конкретизировать).

и т. п.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных компетенций, рекомендуемых к освоению в рамках
профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Профессиональная дисциплина/модуль	Индекс	Содержание компетенции
1	2	3
ПМ.02. МДК.....	ПК	
ПМ.02. МДК.....	ПК	
ПМ.03. МДК.....	ПК	
ПМ.04. МДК.....	ПК	

МАКЕТ (Примерный)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО _____

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ_____
(наименование учебной дисциплины)Программы подготовки специалистов среднего звена _____ подготовки
(уровень подготовки)Специальность _____
(код, полное наименование)Форма обучения _____
(очная, заочная)Факультет _____
(полное наименование факультета)Кафедра _____
(сокращенное и полное наименование кафедры)

Курс _____ Семестр _____

Зачет _____ семестр Диф. зачет _____
семестрЭкзамен _____ семестр Другая форма контроля _____
семестр

Рязань, 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного _____ по специальности среднего профессионального образования (далее -СПО)

_____ код _____ наименование специальности(ей)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты :

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа одобрена соответствующей предметно-цикловой комиссией факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования «__»__20__ г., протокол № ____.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О)

Актуализировано _____

Примечание: для дисциплин и модулей профессионального цикла в качестве рецензентов привлекать работодателей и преподавателей, читающих смежные курсы. Соответствующие записи вносятся в лист согласования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать специальность (специальности) укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

(код и наименование профессиональных и общих компетенций из ФГОС)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 -

У2 -

Указываются требования к умениям в соответствии с ФГОСами по специальности (закодировать умения в последовательности, определенной ФГОС: У1, У2,.....Уn)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 -

З2 -.....;

Указываются требования к знаниям в соответствии с ФГОСами по специальности (базовые дисциплины) и заявки работодателя (вариативные дисциплины), (закодировать умения в последовательности, определенной ФГОС: З1, З2,.....Уn)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплин

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов*

2.2. Тематический план и содержание учебной

дисциплины _____

наименование

Наименование умений, знаний, компетенций (У, З, ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	
Раздел 1.					
	Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
		1 			
		Лабораторные работы	*		
		Практические занятия	*		
		Контрольные работы	*		
	Тема 1.2.	Самостоятельная работа обучающихся	*		
		Содержание учебного материала	*		
		1 			
		Лабораторные работы	*		
		Практические занятия	*		
	Раздел 2.	Контрольные работы	*		
		Самостоятельная работа обучающихся	*		
		Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
			1 		
			Лабораторные работы	*	
	Практические занятия		*		
	Контрольные работы		*		
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	Самостоятельная работа обучающихся	*		
		Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*		
		Всего:	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии*
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
<i>Присваивается код каждому умению, знанию: У1, У2,..... З1, З2,.....</i>	<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	<i>Разбить «уметь», «знать» на составляющие показатели</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

МАКЕТ (Примерный)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:
 Декан факультета _____

УТВЕРЖДАЮ:
 Декан ФДП и СПО _____

_____ 201__ г.
 «__» _____

_____ 201__ г.
 «__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ (наименование профессионального модуля)

Программы подготовки специалистов среднего звена _____ подготовки
 (уровень подготовки)

Специальность _____
 (код, полное наименование)

Форма обучения _____
 (очная, заочная)

Факультет _____
 (полное наименование факультета)

Кафедра _____
 (сокращенное и полное наименование кафедры)

Курс _____ Семестр _____

Формы контроля: - **Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный);**
 - **Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля;**
 - **учебная практика - зачет;**
 - **производственная практика - зачет(дифференцированный).**

Рязань, 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного _____ по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____
код наименование специальности(ей)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа профессионального модуля одобрена соответствующей предметно-цикловой комиссией факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования «__» _____ 20__ г.,
протокол № _____

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Актуализировано _____

Согласовано:

Представитель организации

«__» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код _____ *название* _____

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности. (для базовых модулей) и заявок работодателей (для вариативных модулей) * и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

1. _____
2. _____
3. _____

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности (для базовых модулей) и заявок работодателей (для вариативных модулей).**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

**Наличие заявки от работодателя на 201__/201__ учебный год. Представляют кафедры согласно распределенной нагрузки (см. приложение).*

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС (для базовых модулей) и заявок работодателей (для вариативных модулей) по специальности..

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	
.....			

Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего		*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование (при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет-ресурсы:

1.
2.
3.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – дипломированные специалисты.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Заполнить Раздел 1. программы профессионального модуля «Паспорт профессионального модуля» за исключением п. 1.3. *(соответствующая информация переносится из ФГОС без изменений).*

2. Заполнить Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» *(соответствующая информация переносится из ФГОС без изменений).*

3. Перейти к работе с Разделом 5. ПМ.

Определить показатели и процедуры оценки ПК, являющиеся результатами ПМ и заполнить первую таблицу раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

3.1. Разделить ПК на элементы (операции) и задать предмет оценки выполнения каждого элемента ПК *(продукт практической деятельности, продукт учебной деятельности (деятельности в модельной ситуации), результаты формализованного наблюдения за процессом деятельности.)*

3.2. Заполнить таблицу, разместив:

- в графе «Результаты» - формулировки ПК *(переносятся из паспорта ПМ без изменений).* Для задач текущего контроля и рубежной аттестации оцениваются элементы компетенций (знания и умения) по таким критериям как:

- содержательный (знания по каждому элементу ПК);
- операционно-деятельностный (практические умения по каждому элементу ПК, выполнение приемов, действий, операций);
- опыт практической деятельности (практические навыки по видам деятельности, выполнение профессиональных задач).

Для задачи аттестации по профессиональному модулю и итоговой государственной аттестации производится экспертное оценивание на основании представлений эксперта и требований ФГОС на основе интегрального критерия отражающего сформированность показателей ПК как целостного образовательного результата:

- в графе «Основные показатели оценки результата» - указываются формулировки показателей интегральной оценки ПК;

- в графе «Формы и методы контроля и оценки» - указываются наименования процедур контроля для основных показателей оценки результатов (экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, экспертное наблюдение в ходе УП и ПП, дифференцированный зачет, тестирование, устный экзамен, практический экзамен).

3.3. Определить показатели и процедуры оценки ОК (см. п. 5), являющихся результатами ПМ, и заполнить вторую таблицу раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

4. Перейти к Разделу 3. программы ПМ и начать работу с пунктом 3.1.

4.1. Определить перечень разделов профессионального модуля.

4.2. Распределить ПК и ОК по разделам профессионального модуля, работа над которыми должна проводиться в рамках данного раздела ПМ.

4.3. Дать названия разделам ПМ *{наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний}*. Пример: *выполнение (от выполнять), ведение (от вести), определение (от определять)*.

4.4. Заполнить колонки 1 и 2 таблицы 3.1. «Тематический план ПМ».

5. Перейти к работе с пунктом 3.2. Раздела 3 программы ПМ.

5.1. Определить содержание ПМ по разделам:

- выписать результаты МДК, которые являются промежуточными для формирования ПК в рамках рассматриваемого раздела. Конкретизировать дидактические единицы.

- выписать результаты учебных дисциплин, которые являются промежуточными для формирования ПК в рамках рассматриваемого раздела ПМ. Конкретизировать дидактические единицы. *Рассматриваются все общепрофессиональные дисциплины.*

5.2. Убедиться, что:

- набор знаний, умений, опыта деятельности, достаточен для получения конечного результата (ПК).

- все результаты МДК, определённые стандартом, нашли отражение в различных разделах ПМ.

5.3. Определить формы организации образовательного процесса (аудиторные занятия, лабораторные работы, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика).

5.4. Сгруппировать промежуточные результаты (знания, умения, опыт деятельности) в рамках аудиторных занятий и назвать темы внутри МДК (колонка 1 таблицы 3.2).

5.5. Перенести дидактические единицы в соответствии с названием темы в колонку 2 и указать планируемый уровень их освоения в колонке 4 таблицы 3.2.

5.6. Сформулировать и записать темы лабораторных работ, предусмотренных при изучении темы (при наличии).

5.7. Сформулировать и записать темы практических занятий, предусмотренных при изучении темы (при наличии).

5.8. Сформулировать и записать темы заданий для самостоятельной (аудиторной) работы при изучении данной темы (при наличии).

5.9. Сформулировать и записать темы домашних заданий.

5.10. Сформулировать и записать виды работ в рамках учебной

практики.

5.11. Сформулировать и записать виды работ в рамках производственной практики.

5.12. Определить объём часов, необходимых для получения результатов по каждой строке таблицы 3.2. и объём часов, отводимых на ПМ.

5.13. Заполнить таблицу 3.1. «Тематический план профессионального модуля»

Внимание! Если производственная практика будет рассредоточенной относительно ПМ, то объём часов на ее прохождение указывается в рамках раздела.

6. Рассчитать показатель практикоориентированности ПМ.

ЛПЗ+(УП + ПП)

ПрО =----- x 100

УН_{обяз} + (УП+ПП)

Диапазон практикоориентированности для СПО 50-65%. •

7. Определить условия реализации программы ПМ в соответствии с содержанием **Раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля».**

МАКЕТ (Примерный)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета _____

« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета ФДП и СПО

« ____ » _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Программы подготовки специалистов среднего звена _____ подготовки
(уровень подготовки)

Специальность _____

Форма обучения _____

Факультет _____

Кафедра _____

Рязань, 201__

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО _____ и рабочих программ профессиональных модулей:

(указать наименования всех профессиональных модулей, на освоение которых направлена практика)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа одобрена соответствующей предметно-цикловой комиссией факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования « ___ » _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель предметно-цикловой комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Представитель организации

« ___ » _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

(указывается вид практики)

1.1. Место учебной (производственной/преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Программа учебной (производственной/преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена _____ в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Указываются все виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть студент в рамках данного вида практики в соответствии с перечисленными в разделе 4 ФГОС по специальности и новый вид профессиональной деятельности, введенный за счет объема времени, отведенного на вариативную часть

1.2. Цели и задачи учебной (производственной/преддипломной) практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен освоить:

Вид профессиональной деятельности (ПМ. 01): _____

МДК 01. _____

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

МДК 01. _____

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с графой «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту» Таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» раздела VI «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС.

1.3. Количество часов на учебную (производственную/преддипломную) практику:

Всего _____ недель, _____ часов

Указывается общий объем практики на вид практики в соответствии с базисным учебным планом, учебным планом образовательного учреждения.

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего _____ недель, _____ часов

Указывается только в программе производственной практики в соответствии с базисным учебным планом, учебным планом образовательного учреждения, примерными и рабочими программами профессиональных модулей.

На производственную практику (преддипломную)

Всего _____ недель, _____ часов

Указывается только в программе производственной практики в соответствии с ФГОС по конкретной специальности, базисным учебным планом, учебным планом образовательного учреждения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной (производственной/преддипломной) практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК...
ОК...
ОК...

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК...
	ПК...
	ПК...

В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена учебная практика в соответствии с пунктом 2 «Результаты освоения профессионального модуля» примерной и рабочей программ профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» по конкретной специальности.

В программе производственной практики указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена производственная практика, в соответствии графой «Коды формируемых компетенций» Таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» раздела VI «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена», разделом V «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС. В программе производственной практики раздел 2. «Результаты практики» заполняется отдельно для каждого этапа практики.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Код и наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов	Количество часов (дней)

		для выполнения видов работ	(тем), обеспечивающих выполнение видов работ	

В программе производственной практики раздел 3. «Структура и содержание практики» заполняется отдельно для каждого этапа практики.

Виды работ по учебной практике и производственной практики (по профилю специальности) указываются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики, указывается из рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Указывается перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Указываются условия для проведения практики в программе учебной практики, если она проводится в подразделениях образовательного учреждения.

В программе производственной практики указываются требования к организациям, на базе которых будет проводиться практика для каждого этапа практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

Указываются литература, необходимая для выполнения задач практики, отвечающая содержанию практики, а также необходимые программно-информационные ресурсы

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к руководителям практики от организации:

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

(указывается вид практики)

Контроль и оценка результатов освоения учебной , производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Указывается форма отчетности – отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики для допуска их к государственной (итоговой) аттестации. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
<p style="text-align: center;">_____ , ФИО</p> <p>обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности _____ <i>код и наименование</i></p> <p>успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование профессионального модуля</i></p> <p>в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p>	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
....	
<p>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики <i>(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
Дата «__» _____ .20__	Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность
	Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

Справка

о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования *(примерная)*

код и наименование специальности

№ п/п	Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательства	Год издания	Кол-во экз.	Число обучающих ся, одновремен но изучающих дисциплину
			ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
			1.			
			2.			
			ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
			1.			
			2.			

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования *(примерная)*

№ п\п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	код		Сведения о дополнительном профессиональном образовании, наименование организации, выдавшей документ	Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
			Перечень читаемых дисциплин	(наименование специальности)		
1.						

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (примерная)

код

(наименование специальности)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2	3	4
1.	БД.01 Русский язык	Кабинет социально-экономических дисциплин (ауд. 325 - учебный корпус №1)	Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78 Ноутбук Lenovo B 570e Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024*768 Экран на штативе Screen Media Apollo, 203*153 Доска магнитно – маркерная POCADA, 120*180 Стенд информационный