

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ
С.Н. Борычев
«23» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «23» декабря 2020 года
(Протокол № 5)

Вводится с 01 января 2021 года

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Декан ФДП и СПО	А.С. Емельянова	21.12.2020
Согласовано	И.о. проректора по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г.Шашкова	21.12.2020
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю.Харламова	21.12.2020
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В.Сиротина	21.12.2020
Регистрационный номер 20-4-20-2-2		Страниц 17	

г. Рязань, 2020

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Университет, ФГБОУ ВО РГАТУ). Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО РГАТУ (далее – Факультет, ФДП и СПО) является структурным подразделением в составе Университета, организующим и осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, организационную структуру, управление и порядок работы ФДП и СПО, а также порядок организации деятельности и взаимодействия Факультета с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ;

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным законом от 08.12.2020 № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Полное наименование Факультета: факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Сокращенное наименование: ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.

3.2 Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и подчиняется проректору по развитию и качеству образовательного процесса Университета.

3.3 Факультет является основной учебной и научно-методической структурной единицей (подразделением) Университета, реализует программы подготовки специалистов среднего звена по лицензированным специальностям. Факультет реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, проводит профессиональную ориентацию школьников и студентов образовательных организаций среднего профессионального образования.

Лицензирование и государственная аккредитация программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется в составе Университета.

3.4 Место нахождения ФДП и СПО (адрес): г. Рязань, улица Костычева, д.1.

3.5 Факультет руководствуется в своей деятельности:

3.5.1 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

3.5.2 Законодательством Российской Федерации в области образования;

3.5.3 Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;

3.5.4 Правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО РГАТУ;

3.5.5 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

3.5.6 Решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора;

3.5.7 Политикой в области качества и Миссией ФГБОУ ВО РГАТУ;

3.5.8 Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФДП и СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

3.5.9 Годовым планом работы Факультета;

3.5.10 Настоящим Положением;

3.5.11 Кодексом этики и служебного поведения педагогического работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

3.5.12 Стандартами Университета системы менеджмента качества;

3.5.13 Общей инструкцией о мерах пожарной безопасности ФГБОУ ВО РГАТУ;

3.5.14 Иными локальными нормативными актами Университета.

3.6 Факультет не является юридическим лицом, не имеет права открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации. Имущество закрепляется за Факультетом приказом ректора Университета. Факультет может иметь штампы, бланки со своим наименованием.

3.7 ФДП и СПО осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

3.8 Через ФДП и СПО, как структурное подразделение, Университет обеспечивает выполнение основных лицензионных условий и требований аккредитационных показателей в сфере среднего профессионального образования.

3.9 Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом Университета из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в соответствии с действующим законодательством на срок до пяти лет, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора. Декан ФДП и СПО организует выполнение задач, стоящих перед Факультетом, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией декана. Декан Факультета входит в состав Ученого совета Университета. Часть своих полномочий декан может делегировать работникам Факультета в рамках поручения дополнительного объема работы. Возложение связанного с основными обязанностями близкого по содержанию дополнительного объема организационной и воспитательной работы (функциональных обязанностей заместителя декана) производится путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью трудового договора работника.

3.10 На Факультете реализуются:

- программы подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Квалификация – техник;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Квалификация – специалист;

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Квалификация – технолог;

35.02.07 Механизация сельского хозяйства. Квалификация – техник-механик;

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Квалификация – техник-механик;

36.02.01 Ветеринария. Квалификация – ветеринарный фельдшер;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация - бухгалтер;

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Квалификация – товаровед-эксперт.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Основными направлениями деятельности Факультета в области учебной, методической, научной, воспитательной и административной (организационной) работы являются:

4.1.1 удовлетворение потребности личности в приобретении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

4.1.2 организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса по получению гражданами среднего профессионального образования, реализация основных образовательных программ по специальностям, закрепленным за Факультетом;

4.1.3 разработка (участие в установленном порядке в разработке) учебно-методических комплексов (УМК) по специальностям Факультета;

4.1.4 подготовка в установленном порядке учебных и методических пособий, учебной, специальной и справочной литературы;

4.1.5 разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технологий и современных технических средств обучения;

4.1.6 организация и осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации;

4.1.7 обеспечение деятельности в единой электронной (информационно-образовательной) среде Университета;

4.1.8 регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки специалистов по специальностям Факультета;

4.1.9 координация деятельности кафедр Университета, участвующих в реализации основных образовательных программ по специальностям Факультета;

4.1.10 формирование кадрового потенциала педагогических работников Факультета;

4.1.11 рассмотрение в установленном порядке заявлений преподавателей на замещение вакантных должностей преподавательского состава Факультета;

4.1.12 изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

4.1.13 организаторская и воспитательная работа преподавательского состава, других работников Факультета и его подразделений, направленная на соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, обеспечение организованности, ответственности и дисциплины, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективах Факультета и корпоративной культуры Университета;

4.1.14 воспитательная работа с обучающимися, реализация в совместной учебной, научной, творческой и общественной деятельности преподавателей и обучающихся воспитательных задач и Концепции воспитательной работы Университета;

4.1.15 решение в установленном порядке вопросов социального обеспечения обучающихся, досуга, отдыха, социально-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии; содействие органам самоуправления обучающихся и взаимодействие с ними;

4.1.16 привлечение потенциальных абитуриентов к поступлению в Университет, организация профориентационной работы в школах;

4.1.17 участие в установленном в Университете порядке в организации и проведении приема абитуриентов в Университет, реализации целевого обучения;

4.1.18 помощь в трудоустройстве выпускников Факультета, а также организация и поддержание систематической связи с выпускниками Факультета, маркетинговые исследования с целью постоянного изучения потребности экономики и общества в услугах специалистов по специальностям Факультета;

4.1.19 налаживание и поддержание связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях изучения их потребностей в подготовке кадров;

4.1.20 сотрудничество с образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования;

4.1.21 организация и проведение занятий на отделении дополнительного образования для детей и взрослых;

4.1.22 иные направления деятельности, связанные с обеспечением выполнения Университетом лицензионных условий и требований, аккредитационных показателей в сфере среднего профессионального образования.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА

5.1 В состав Факультета входят деканат, отделение по профориентационной работе; отделение дополнительного образования для детей и взрослых; отделение среднего профессионального образования; кафедра управления человеческими ресурсами.

5.2 В составе Факультета могут создаваться в установленном порядке подразделения учебной и методической работы для обеспечения реализации основных направлений деятельности Факультета.

5.3 Структура и штатное расписание деканата, отделений и иных подразделений Факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

5.4 Структура, управление, полномочия и ответственность подразделений определяется соответствующими положениями о подразделениях.

5.5 Правовой статус и функции отделений и кафедры Факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Ученого совета Университета и утвержденными ректором.

5.6 Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Факультета осуществляется централизованно специализированными структурными подразделениями (управлениями, отделами, службами) Университета.

5.7 Факультет осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом Университета.

5.8 Контроль деятельности Факультета осуществляется Ученым советом Университета, ректором, проректорами по направлениям деятельности, Педагогическим советом Факультета.

5.9 Управление Факультетом

5.9.1 Управление Факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Факультета является общее собрание работников и обучающихся Факультета.

5.9.2 Общее руководство Факультетом осуществляет Педагогический совет ФДП и СПО, действующий на основании Положения о Педагогическом совете ФДП и СПО.

5.9.3 Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляет декан.

На время отсутствия декана факультета (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.9.4 С деканом Факультета, избранным в установленном порядке, заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет, и после этого он утверждается приказом ректора. Срок трудового договора определяется Ученым советом Университета. Ректор Университета может отменить решение Ученого совета Университета по выборам декана при нарушении Положения о выборах декана.

5.9.5 Ректор и члены Ученого совета Университета имеют право поставить на Ученом совете вопрос о досрочном освобождении декана Факультета от

должности в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по руководству Факультетом.

5.9.6 В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и студентов Факультета. Руководит деятельностью Факультета, несет ответственность за его состояние и результаты его работы, представляет Факультет во всех подразделениях Университета, ежегодно отчитывается о работе Факультета.

5.10 Декан Факультета обязан:

5.10.1 Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической работы Факультета.

5.10.2 Проводить работу по подбору, расстановке кадров.

5.10.3 Своевременно доводить до сведения заведующего кафедрой, сотрудников Факультета приказы, распоряжения и другие документы деканата, ректората, касающиеся деятельности Факультета, Университета и контролировать их исполнение сотрудниками Факультета.

5.10.4 Организовывать прохождение аттестации педагогическими работниками в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.10.5 Контролировать повышение квалификации преподавателями Факультета.

5.10.6 Обеспечивать своевременное выполнение работ.

5.10.7 Принимать необходимые меры по координации работы Факультета в сфере дополнительного профессионального и среднего профессионального образования со структурными подразделениями Университета.

5.10.8 Контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности на Факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях Факультета, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников ФДП и СПО.

5.10.9 Осуществлять контроль за состоянием закрепленных за Факультетом помещений и поддерживать их в рабочем состоянии.

5.10.10 Проводить мероприятия по укреплению и развитию материальной – технической базы Факультета.

5.10.11 Принимать участие в организации работ по благоустройству закрепленной за Факультетом территории и поддержанию ее в должном порядке.

5.10.12 Контролировать ведение документации Факультета согласно номенклатуре дел Факультета.

5.10.13 Осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов Факультета.

5.10.14 Обеспечивать выполнение в полном объеме основных образовательных программ по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, закрепленным за Факультетом.

5.10.15 Организовывать учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий обучающимися.

5.10.16 Своевременно оформлять представления на отчисление обучающихся, документы на перевод, восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями.

5.10.17 Организовывать работу стипендиальной комиссии Факультета.

5.10.18 Руководить работой старост студенческих групп.

5.10.19 Руководить воспитательной работой с обучающимися на Факультете.

5.10.20 Совершенствовать методы и формы учебной и воспитательной работы с обучающимися Факультета.

5.10.21 Проводить работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам учебы и быта обучающихся.

5.10.22 Принимать участие в организации и проведении приема абитуриентов.

5.10.23 Контролировать методическое обеспечение учебного процесса.

5.10.24 Участвовать в заседаниях Методического совета и Совета профилактики факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования.

5.10.25 Участвовать в формировании составов предметно-цикловых комиссий факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования.

5.10.26 Координировать связь с выпускниками Факультета, а также с предприятиями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на Факультете.

5.10.27 Проводить мероприятия, направленные на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

5.10.28 Осуществлять организацию учебного процесса на Отделении дополнительного образования для детей и взрослых.

5.11 Декан Факультета имеет право, в дополнение к правам, установленным Уставом Университета членам коллектива и профессорско-преподавательскому составу Университета:

5.11.1 Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Факультета.

5.11.2 Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете Факультет.

5.11.3 Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Факультета, представлять Факультет в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.

5.11.4 Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы преподавателей Факультета.

5.11.5 Вносить на рассмотрение Ученого совета Факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности Факультета.

5.11.6 Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями Факультета.

5.11.7 Проводить внеплановый контроль состояния учебно-методической, научной и воспитательной работы на кафедре Факультета.

5.11.8 Утверждать графики заседаний ГЭК.

5.11.9 Допускать студентов к зачетно-экзаменационной сессии.

5.11.10 Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов обучающимися Факультета.

5.11.11 Разрешать присутствовать на экзаменах посторонним лицам.

5.11.12 Осуществлять допуск студентов к государственной итоговой (итоговой) аттестации.

5.11.13 Представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в жизни Факультета к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на обучающегося, вплоть до отчисления из Университета.

5.11.14 На условиях штатного совместительства руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций.

5.11.15 Требовать письменные отчеты от сотрудников Факультета по любому виду выполняемой плановой работы.

5.11.16 Представлять в установленном порядке ректору Университета предложения по приему в штат Факультета работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников деканата, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания, вплоть до увольнения работника.

5.11.17 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

5.12 Декан Факультета несет ответственность за невыполнение возложенных на него должностных обязанностей, несвоевременное и некачественное выполнение Факультетом его функций.

5.13 Декан Факультета может являться заместителем председателя Государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии, членом Ученого совета Университета, членом приемной комиссии.

5.14 Декан Факультета может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.15 В помощь декану Факультета может быть установлена штатная должность (должности) заместителя (заместителей) декана. Количество должностей

определяется в зависимости от количества обучающихся Факультета и его структуры.

5.16 Заместитель декана утверждается ректором Университета по представлению декана Факультета преимущественно из числа лиц, имеющих опыт преподавательской работы.

5.17 Полномочия заместителя декана устанавливаются его должностной инструкцией. В случае временного отсутствия декана Факультета заместитель выполняет функции руководителя.

5.18 Деканат Факультета является административным структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную и техническую работу по организации и обеспечению учебного процесса на Факультете.

5.19 В соответствии со штатным расписанием Университета в деканате Факультета предусматриваются должности диспетчера (диспетчеров), осуществляющих работу в соответствии с должностными инструкциями, разрабатываемыми деканом Факультета и утверждаемыми в установленном в Университете порядке.

5.20 Деканат Факультета:

5.20.1 оформляет и выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку, вносит в них необходимые записи;

5.20.2 ведет учебные карточки студентов;

5.20.3 осуществляет учет и контроль текущей успеваемости обучающихся, посещаемости занятий;

5.20.4 готовит и выдает преподавателям зачетно-экзаменационные ведомости;

5.20.5 в установленных случаях выдает студентам экзаменационные листы, ведет их учет;

5.20.6 контролирует полноту и правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей преподавателями;

5.20.7 проводит сверку записей в зачетных книжках студентов и зачетно-экзаменационных ведомостях;

5.20.8 разрабатывает индивидуальные планы (графики) студента для ликвидации академической задолженности в связи с переводом (восстановлением);

5.20.9 разрабатывает индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения для реализации программ обучения;

5.20.10 ведет сводные зачетно-экзаменационные ведомости;

5.20.11 в установленном порядке обеспечивает реализацию процедур перевода, восстановления и отчисления студентов;

5.20.12 поддерживает постоянную связь с обучающимися Факультета;

5.20.13 проводит с обучающимися организационные мероприятия;

5.20.14 оперативно доводит до обучающихся решения и информацию руководства Университета и Факультета;

5.20.15 обеспечивает участие обучающихся в общефакультетских мероприятиях и мероприятиях Университета;

5.20.16 в установленном порядке обеспечивает организацию и проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников Университета;

5.20.17 ведет текущий учет контингента обучающихся Факультета, количества вакантных мест для перевода (восстановления) обучающихся;

5.20.18 готовит проекты приказов ректора по переменному личному составу, связанные с переводом, восстановлением и отчислением студентов, государственной итоговой (итоговой) аттестацией, предоставлением академических отпусков, назначением стипендий, сменой фамилий и в других установленных случаях;

5.20.19 готовит распоряжения по Факультету, заверяет их копии, в необходимых случаях делает из них выписки;

5.20.20 составляет справки об обучении обучающихся в Университете для предоставления в установленных случаях во внешние организации;

5.20.21 готовит документы по поручению декана Факультета и по запросу ректората, в установленных случаях - руководителей структурных подразделений Университета;

5.20.22 обеспечивает оформление выпускных документов студентов;

5.20.23 в установленном порядке осуществляет взаимодействие с администрацией Университета, деканатами факультетов, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам компетенции деканата Факультета;

5.20.24 в установленном порядке ведет документацию и осуществляет делопроизводство Факультета, регистрирует входящую и исходящую документацию;

5.20.25 оформляет информационные стенды Факультета.

5.21 По письменному заявлению, согласованному с деканом ФДП и СПО, сотрудник Факультета может быть переведен на дистанционную (удаленную) работу.

5.22 В случаях, предусмотренных законодательством РФ, возможен временный перевод сотрудников Факультета на дистанционную работу по инициативе работодателя без согласия работника на такой перевод по представлению декана ФДП и СПО.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет обязан:

6.1. Контролировать:

6.1.1 соответствие учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

6.1.2 выполнение утвержденных рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий;

6.1.3 качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;

6.1.4 выполнение планов работы подразделений и индивидуальных планов работы преподавателей;

6.1.5 полноту и качество иных видов деятельности Факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

6.2 Факультет имеет право:

6.2.1 утверждать планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения;

6.2.2 представлять сотрудников и обучающихся Факультета к поощрениям и дисциплинарным взысканиям;

6.2.3 реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Факультета, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на Факультете и в Университете в целом;

6.3 Факультет несет ответственность:

6.3.1 За невыполнение возложенных на Факультет задач и функций.

6.3.2 За несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и документов СМК.

6.3.3 За нарушение прав обучающихся и сотрудников Факультета.

6.3.4 За необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за Факультетом.

6.3.5 За необеспечение сохранности и функционирования переданного Факультету для оперативного использования оборудования.

6.4 Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1 Закрепление за Факультетом имущества, обеспечивающего его деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленном в Университете.

7.2 Университет обеспечивает Факультет помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.3 Имущество, переданное Университетом Факультету, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГТУ.

7.4 Материально-техническое обеспечение Факультета осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

7.5 Факультет следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.6 Совместно со службами Университета Факультет проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ему оборудования.

8. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Факультет взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с процедурами управления, определенными локальными актами Университета.

8.2 Факультет взаимодействует с общественными организациями для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Факультета и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3 Факультет взаимодействует с Ученым советом Университета, методическим советом Университета по всем вопросам учебной, методической и воспитательной работы.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТА

9.1 В деканате Факультета формируется, составляется, ведется и хранится (в течение установленного срока) документация:

9.1.1 Копии нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;

9.1.2 Копии приказов, распоряжений ректора, проректоров Университета;

9.1.3 Копия Положения о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

9.1.4 Учебные планы по специальностям, документация, входящая в состав учебно-методических комплексов по специальностям;

9.1.5 Копии должностных инструкций сотрудников деканата;

9.1.6 Протоколы заседаний Педагогического совета Факультета;

9.1.7 Протоколы заседаний Государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий;

9.1.8 Годовой план работы Факультета;

9.1.9 Годовой отчет о работе Факультета;

9.1.10 Переписка с организациями и гражданами;

- 9.1.11 Учебные карточки студентов;
- 9.1.12 Списки обучающихся (по группам);
- 9.1.13 Журналы учебных занятий;
- 9.1.14 Журналы учета выдачи справок;
- 9.1.15 Расписания учебных занятий;
- 9.1.16 Зачетно-экзаменационные ведомости;
- 9.1.17 Журнал регистрации выдачи экзаменационных листов;
- 9.1.18 Протоколы, постановления стипендиальной комиссии по назначению стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки);
- 9.1.19 Заявления обучающихся, объяснительные записки, медицинские справки;
- 9.1.20 Описи на дела, переданные в архив Университета, акты об уничтожении дел;
- 9.1.21 Иные документы, в том числе внешние, определяемые профилем Факультета.

9.2 Перечень документации, ведущейся на Факультете, с указанием сроков хранения оформляется в виде Номенклатуры дел деканата Факультета.

9.3 Делопроизводство на Факультете осуществляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», а работа с персональными данными студентов - в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ, АКТУАЛИЗАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ

10.1 Положение разрабатывается деканом Факультета в соответствии с типовым положением и рассматривается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО РГТУ.

10.2 Положение подписывается деканом Факультета, согласовывается с проректором по развитию и качеству образовательного процесса, начальником управления кадров, начальником юридической службы.

10.3 Положение утверждается ректором Университета и вводится в действие с момента утверждения либо с даты, указанной в решении Ученого совета Университета.

10.4 Утвержденное положение хранится в канцелярии ФГБОУ ВО РГТУ, копия - на Факультете. Актуализацию положения осуществляет декан Факультета.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

11.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, изменением локальных нормативных актов Университета.

11.3 Положение должно быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

11.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

11.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Факультета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

11.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

11.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба предоставляет свое заключение по нему.

11.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

12.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

12.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГТУ.

12.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГТУ.

Приложение. Лист ознакомления

о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

17 (список) листа(ов)

Врио ректора ФГБОУ ВО РГТУ С.Н.Боричев

« 23 » декабря 2020 года

Дополнительное соглашение № 1

о внесении изменений в Положение о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

11 января 2021 г.

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1363 от 31.12.2020 г. «О переоформлении лицензии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», в Положение о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (рассмотрено и утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ 23 декабря 2020 г., протокол № 5, утверждено врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ 23 декабря 2020 г.)

вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Абзац 1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

Факультет является основной учебной и научно-методической структурной единицей (подразделением) Университета, реализует программы подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по лицензированным специальностям и профессиям среднего профессионального образования. Факультет реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2. Пункт 3.10 дополнить абзацем 11 следующего содержания:

35.02.15 Кинология. Квалификация – кинолог;

3. Пункт 3.10 дополнить абзацами 12 и 13 следующего содержания:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

19.01.14 Оператор процессов колбасного производства. Квалификации – аппаратчик термической обработки мясopодуkтов; оператор автомата по производству вареных колбас; оператор линии приготовления фарша; составитель фарша; формовщик колбасных изделий.

4. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса по получению гражданами среднего профессионального образования, реализация основных образовательных программ по специальностям и профессиям, закрепленным за Факультетом.

5. Пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

разработка (участие в установленном порядке в разработке) учебно-методических комплексов (УМК) по специальностям и профессиям Факультета;

6. Пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

регулярный анализ успеваемости и качества подготовки студентов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым на Факультете;

7. Пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

11. Настоящие изменения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения врио ректора Университета.

С.Н. Бoryчев



Дополнительное соглашение № 2

о внесении изменений в Положение о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

25 февраля 2021 г.

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ от 25.02.2021 г. (протокол № 7) по вопросу «Оптимизации структуры и совершенствования учебного процесса в ФГБОУ ВО РГАТУ», в Положение о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (рассмотрено и утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ 23 декабря 2020 г., протокол № 5, утверждено врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ 23 декабря 2020 г., с изменениями от 11 января 2021 г, утвержденными врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ)

вносятся следующие изменения:

1. В пункте 4.1.21:

слова «на отделении дополнительного образования для детей и взрослых» заменить на «на подготовительном отделении».

2. В пункте 5.1:

слова «отделение дополнительного образования для детей и взрослых» заменить на «подготовительное отделение».

3. В пункте 5.10.28:

слова «на Отделении дополнительного образования для детей и взрослых» заменить на «на подготовительном отделении».

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Положения о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

5. Настоящие изменения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения врио ректора Университета.

Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин



Дополнительное соглашение № 3
о внесении изменений в Положение о факультете дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования федерального государственного
бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

5 июля 2021 г.

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 года № 569 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования» и в связи с отсутствием контингента обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, в Положение о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (рассмотрено и утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ 23 декабря 2020 г., протокол № 5, утверждено врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ 23 декабря 2020 г., с изменениями от 11 января 2021 г., от 25 февраля 2021 г., утвержденными врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ)

вносятся следующие изменения:

1. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

На Факультете реализуются:

- программы подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Квалификация – специалист;

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Квалификация – технолог;

35.02.07 Механизация сельского хозяйства. Квалификация – техник-механик;

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Квалификация – техник-механик;

36.02.01 Ветеринария. Квалификация – ветеринарный фельдшер;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация – бухгалтер;

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Квалификация – товаровед-эксперт;

35.02.15 Кинология. Квалификация – кинолог;

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

19.01.14 Оператор процессов колбасного производства. Квалификации – аппаратчик термической обработки мясoproductов; оператор автомата по производству вареных колбас; оператор линии приготовления фарша; составитель фарша; формовщик колбасных изделий.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Положения о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Настоящие изменения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения врио ректора Университета.

Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякин



Дополнительное соглашение № 4
о внесении изменений в Положение о факультете дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования федерального государственного
бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

25 ноября 2021 г.

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ от 24.11.2021 г. (протокол № 4) по вопросу «Оптимизации структуры и совершенствования учебного процесса в ФГБОУ ВО РГАТУ» и приказа № 913-1 от 25.11.2021 г. «О внесении изменений в структуру и штатное расписание», в Положение о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (рассмотрено и утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ 23 декабря 2020 г., протокол № 5, утверждено врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ 23 декабря 2020 г., с изменениями от 11 января 2021 г., от 25 февраля 2021 г., от 5 июля 2021 г., утвержденными врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ)

вносятся следующие изменения:

1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

В состав Факультета входят деканат; подготовительное отделение; отделение среднего профессионального образования; кафедра управления человеческими ресурсами.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Положения о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Настоящие изменения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения врио ректора Университета.



Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякин

Дополнительное соглашение № 5

о внесении изменений в Положение о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

8 декабря 2022 г.

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 08.07.2015 г. № ЛО35-00115-62/00119919, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования, в Положение о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (рассмотрено и утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ 23 декабря 2020 г., протокол № 5, утверждено врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ 23 декабря 2020 г., с изменениями и дополнениями от 11 января 2021 г., от 25 февраля 2021 г., от 5 июля 2021 г., от 25 ноября 2021 г., утвержденными врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ)

вносятся следующие изменения:

1. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

На Факультете реализуются:

- программы подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Квалификация – Техник-технолог;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Квалификация – Специалист;

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Квалификация – Технолог;

35.02.07 Механизация сельского хозяйства. Квалификация – Техник-механик;

35.02.15 Кинология. Квалификация – Кинолог;

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Квалификация – Техник-механик;

36.02.01 Ветеринария. Квалификация – Ветеринарный фельдшер;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация - Бухгалтер;

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Квалификация – Товаровед-эксперт;

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

19.01.14 Оператор процессов колбасного производства. Квалификации – Аппаратчик термической обработки мясопродуктов; Оператор автомата по производству вареных колбас; Оператор линии приготовления фарша; Составитель фарша; Формовщик колбасных изделий;

19.01.19 Аппаратчик – оператор производства продуктов питания животного происхождения. Квалификация - Аппаратчик-оператор.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Положения о факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образования федерального учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Настоящие изменения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения ректором Университета.

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякин

