



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Былов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации студентов среднего профессионального образования на факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный аграрно-технологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «15» 06 2016 г.
(Протокол № 12)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Декан ФДП и СПО	А.С. Емельянов	14.06.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	С.Н. Боричев	14.06.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	14.06.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шапкина	14.06.2016
Согласовано	Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	С.П. Соловьева	14.06.2016
Согласовано	Председатель Совета обучающихся	М.В. Есенина	14.06.2016
Регистрационный номер	25.2-3-16-1-21		Страница 15

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, завершающим освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минобрнауки от 16 августа 2013 г. №968», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующей предметно-цикловой комиссией. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом ректора. Бланк заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы представлен в приложении 1.

2.5 Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно, на последнем листе пояснительной записки проставляется дата выполнения работы и подпись студента.

2.6. Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве деканата факультета.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1 Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.3 Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Университетом. При необходимости могут создаваться

несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

3.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник Университета.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по представлению Университета.

3.6 Декан факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.7 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.8 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки разрабатываются Университетом на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

4.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами (приложение 2), которые подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в деканате факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования.

4.6 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.7 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

4.8 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

4.9 Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в Университет повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом Университетом.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.11. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в деканате факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной аттестационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Декану ФДП и СПО

А.С.Емельяновой

студента (-ки) ____ курса _____ группы

очной формы обучения, обучающегося (-ейся)

по специальности _____

(ФИО студента полностью в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на тему

Закрепить в качестве дипломного руководителя

(ФИО преподавателя)

Студент _____

(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____

(подпись, дата)

Председатель ПЦК/Заведующий кафедрой

(название кафедры, ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись, дата)

Декан ФДП и СПО _____ А.С.Емельянова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии о защите ВКР

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки) 4 курса факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования, очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество полностью)

по специальности _____

на тему _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

(фамилия, инициалы, должность)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Работа выполнена:

Под руководством _____ -

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске студента (ки)

(фамилия, инициалы)

к мероприятиям Государственной итоговой аттестации № _____

2. Личная учебная карточка студента (ки) о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта

3. Зачетная книжка студента (ки).

4. Форма ВК работы _____

включая расчетно-пояснительную записку на _____ страницах, графическая часть на _____ листах.

5. Отзыв руководителя _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут студенту (ке) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Решение ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил (а) и защитил (а) квалификационную работу с оценкой _____

2. Отметить, что _____

4. Особое мнение экзаменационной комиссии: _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии: _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Секретарь государственной
экзаменационной

(подпись)

КОМИССИИ: _____
(ф.и.о.)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и
выдаче документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации

О присвоении квалификации _____ выпускникам, прошедшим обучение по
образовательной программе среднего профессионального образования по специальности
_____ и
государственную итоговую аттестацию.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Заместитель

председателя ГЭК

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены ГЭК

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

СЛУШАЛИ: _____

(Фамилия, инициалы)

о присвоении квалификации _____ выпускникам специальности _____
прошедшим государственную итоговую аттестацию

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студенты выполнили полностью учебный план по образовательной
программе среднего профессионального образования по специальности

_____ прошли государственную итоговую аттестацию - защитили выпускные
квалификационные работы с положительными оценками (приложение к протоколу
заседания ГЭК от «___» _____ 20__ г. №___) и соответствуют требованиям

федерального государственного образовательного стандарта, по специальности

2. Утвердить протоколы заседания ГЭК с № _____ по № _____ по защите выпускных квалификационных работ.

3. Присвоить квалификацию _____ по специальности _____ и выдать студентам документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – дипломы о среднем профессиональном образовании следующим студентам:

4. Присвоить квалификацию _____ по специальности _____ и выдать нижепоименованным студентам документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием.

5. Не присваивать квалификацию _____ по специальности _____ следующим студентам:

6. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

