

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО РГАТУ

Н.В. Бышов



« 21 »

февраля

2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе технической эксплуатации ЭВМ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А.Костычева»

05-02-14

1. Общие положения

1.1. Отдел технической эксплуатации ЭВМ (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П. А. Костычева» (далее - Университет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.5. Начальник Отдела непосредственно подчиняется в своей работе ректору Университета.

1.6. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.7. Начальник Отдела должен обладать знаниями в следующих областях:

1.7.1. Операционные системы семейства Windows, Unix;

1.7.2. Сети и телекоммуникации;

1.7.3. Разработка программного обеспечения;

1.7.4. Техничко-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы компьютерного оборудования, правила его технической эксплуатации.

1.8. Деятельность Отдела прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Отдела является организация, координация, контроль и реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов, эксплуатируемых в Университете, обеспечение заявленного качества предоставления ИТ услуг подразделениям Университета.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Обеспечение бесперебойного функционирования аппаратно-программных комплексов.

2.2.2. Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности..

2.2.3. Обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения и средств связи.

2.2.4. Проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов с целью максимизации эффективности их эксплуатации.

2.2.5. Участие в подготовке проектов договоров на оказание комплекса услуг разработки, администрирования и технического сопровождения локальных вычислительных сетей подразделений Университета.

2.2.6. Обеспечение процессов управления ИТ инфраструктурой с целью своевременного и качественного предоставления ИТ услуг.

2.2.7. Оптимизация и модернизация существующих ИТ услуг, разработка и внедрения новых ИТ услуг.

3. Основные направления деятельности

3.1. Обеспечивает и организует бесперебойную работу локальной вычислительной сети Университета.

3.2. Обеспечивает и организует бесперебойную работу компьютерной техники и технических средств Университета.

3.3. Осуществляет комплекс организационных и технических мероприятий по защите ЛВС Университета и информации баз данных, находящихся в ведении Отдела, от несанкционированного доступа, направленный на исключение или существенное затруднение противоправных деяний в отношении информационных ресурсов ЛВС и баз данных.

3.4. Производит выбор и обоснование технических и программных средств для обеспечения функционирования систем управления и информационных систем.

3.5. Дает рекомендации для подразделений Университета по закупке технических средств и систем информатизации с учётом технических и стоимостных характеристик.

3.6. Взаимодействует по вопросам информатизации с другими структурными подразделениями Университета.

3.7. Участвует в роли консультанта при взаимодействии с проектными организациями по вопросам информатизации.

3.8. Готовит предложения по приоритетам внедрения современных информационных технологий.

3.9. Осуществляет внедрение и сопровождение интранет-интернет технологий в подразделениях Университета.

3.10. С целью эффективного использования новых информационных технологий консультирует сотрудников структурных подразделений Университета по внедряемым и эксплуатируемым задачам и системам.

3.11. Готовит для внесения в установленном порядке предложений по объемам и порядку финансирования приобретения оборудования и производства работ в сфере информатизации.

4. Организационная структура

4.1. В соответствии со штатным расписанием в Отделе имеются следующие должности: заведующий отделом, инженер-программист, инженер, техник-программист.

4.2. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

5. Приносящая доход деятельность

5.1. Приносящая доход деятельность Отдела осуществляется через расчетный счет Университета как в части формирования доходов, так и в части расходования денежных средств.

5.2. Перечень услуг, осуществляемых Отделом на платной основе:

5.2.1. Осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности (оказание копировально-множительных услуг).

5.3. Размер платы за услуги утверждается приказом ректора университета.

5.4. Приносящая доход деятельность ведется Отделом в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета.

6. Права и ответственность

6.1. Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета и иных предприятий информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

6.1.2. Вносить предложения ректору Университета или другим должностным лицам по улучшению деятельности Отдела и иных структурных подразделений в области своей компетенции.

6.1.3. Участвовать в семинарах и конференциях по проблемам внедрения современных информационных технологий.

6.1.4. Принимать участие в проводимой иными структурными подразделениями Университета работе, направленной на решение вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

6.1.5. Участвовать в совещаниях Университета при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

6.1.6. Осуществлять иные полномочия в порядке, определяемом настоящим Положением, а также нормативными документами Университета.

6.2. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2.1. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Отдела;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

6.2.2. Ответственность других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

7. Служебные взаимоотношения

7.1. Для решения поставленных задач Отдел взаимодействует с ректоратом, деканатами, кафедрами, бухгалтерией, финансово-экономическим управлением, управлением кадров, управлением развития и качества образовательного процесса и другими структурными подразделениями и службами Университета.

Руководитель структурного подразделения

Начальник управления кадров







Главный бухгалтер

Начальник ФЭУ

Начальник управления развития и качества

образовательного процесса

Начальник юридической службы

	В.А. Даденко
	Г.В. Сиротина
	Е.Н. Панкратова
	Е.В. Емельяненко
	И.Г. Шашкова
	Т.М. Шеремет

