

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

11
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных корпусах
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «23» ноября 2016 г.
(Протокол № 4)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по АХР	С.В. Корнилов	21.11.2016
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	21.11.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	22.11.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	22.11.2016
Регистрационный номер	14.7-1-16-2-112		Страниц 6

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность и взаимоотношения (служебные связи) учебных корпусов.

1.2. Учебные корпуса входят в состав административно-хозяйственного управления (АХУ).

1.3 Учебные корпуса возглавляют коменданты.

1.4. На должность коменданта учебного корпуса назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе.

1.5. Работники учебных корпусов назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности учебные корпуса руководствуются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации работы, организационно-распорядительными документами самого университета и настоящим положением.

1.7. Учебные корпуса создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета университета.

2. Цели и задачи

2.1. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.2. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам, находящимся в компетенции учебных корпусов.

2.4. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации.

2.5. Обеспечение условий для организации и проведения занятий с обучающимися.

2.6. Учет и контроль за перемещением материальных ценностей.

2.7. Обеспечение ежедневного приведения помещений в состояние, отвечающее санитарным нормам и требованиям.

3. Основные направления деятельности

3.1. Принятие мер по проведению капитального и косметического ремонта зданий и помещений.

3.2. Создание благоприятных условий для учебы и отдыха обучающихся.

3.3. Мониторинг функционирования коммуникаций зданий.

3.4. Принятие мер по своевременной замене вышедших из строя осветительных приборов, разбитых оконных стёкол.

3.5. Принятие мер по своевременному обнаружению виновников в причинении вреда имуществу университета.

3.6. Оформление заявок на проведение ремонтных работ, приобретение мебели, расходных материалов.

3.7. Контроль за наличием ключей от помещений и принятие мер по своевременному изготовлению их дубликатов.

3.8. Контроль за движением материальных ценностей, находящихся в здании.

3.9. Принятие мер по своевременному списанию расходных материалов и материальных ценностей.

3.10. Обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений учебных корпусов.

3.11. Участие в подготовке помещений к мероприятиям и праздникам, проводимым в университете.

3.12 Организация временного хранения одежды в раздевалках университета.

3.13. Координация действий при проведении субботников.

3.14. Осуществление постоянного мониторинга за чистотой и порядком в учебных корпусах, за соблюдением обучающимися правил чистоты.

3.15. Ведение журналов учета и иной отчетности, виды и формы которой устанавливаются руководством университета.

4. Организационная структура

4.1. Структуру и штатную численность учебных корпусов утверждает ректор университета по представлению проректора по АХР и по согласованию с начальником финансово-экономического управления и начальником управления кадров.

4.2. В состав структурного подразделения входят:

учебный корпус №1 (г. Рязань, ул. Костычева, д. 1);

учебный корпус №2 (г. Рязань ул. Вишневая, д. 35);

учебный корпус №4 (г. Рязань, ул. Черновицкая, д. 54);

учебный корпус №5 (г. Рязань, ул. Черновицкая, д. 54);

4.3. Распределение обязанностей между сотрудниками учебных корпусов производится комендантами учебных корпусов.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников учебных корпусов регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

5. Права и ответственность

5.1. Учебные корпуса имеют право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы учебных корпусов и университета в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников учебных корпусов и других структурных подразделений университета по своему профилю деятельности;

5.2. Учебные корпуса несут ответственность за:

- выполнение возложенных на учебные корпуса функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в учебных корпусах, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности учебных корпусов;
- готовность учебных корпусов к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6. Служебные взаимоотношения.

Учебные корпуса осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

Приложение №1 - лист ознакомления с Положением об учебных корпусах ФГБОУ ВО РГАТУ.

Прошито и пронумеровано 5
(пять) листов

Ректор В. Бишов

