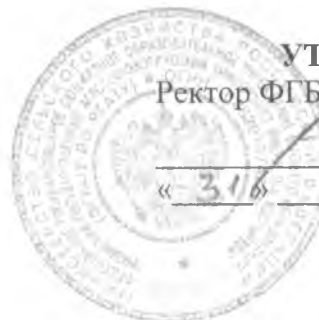


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 31/6 » 08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учебных и производственных практик учебного управления
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета 31 августа 2016 года
(Протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2016 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий отделом учебных и производственных практик	Л.В. Сурова <i>Сурова</i>	30.08.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	С.Н. Борычев	30.08.2016
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова <i>Зуденкова</i>	30.08.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Харламова</i>	30.08.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>Шашкова</i>	30.08.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина <i>Сиротина</i>	30.08.16
Регистрационный номер	<u>10.1-2-16-2-103</u>	Страниц 6	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1 Отдел учебных и производственных практик (далее – Отдел) является структурным подразделением учебного управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее по тексту Университет), отвечающим за планирование и организацию практики студентов по направлениям подготовки (специальностям).

1.2 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ и другими локальными нормативными правовыми актами.

1.3 Настоящее Положение определяет статус Отдела учебных и производственных практик в структуре Университета, его задачи и направления деятельности, функции и управление, права и обязанности, ответственность, взаимодействие Отдела со структурами Университета, внешними организациями и др.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора и находится в непосредственном подчинении начальника учебного управления.

1.5 Отдел возглавляет заведующий Отдела, имеющий прямое подчинение проректору по учебной работе и начальнику учебного управления.

1.6 Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Ученым советом Университета и ректором по представлению руководителя Отдела.

2. Цель и задачи Отдела

2.1 Основной целью Отдела является создание эффективной системы подготовки выпускников по реализуемым Университетом направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и обеспечение условий для овладения ими требуемых профессиональных компетенций.

2.2 Основные задачи отдела:

- обеспечить управление организации практик;
- способствовать повышению качества образовательного процесса и обеспечению его практической направленности;
- создать условия для формирования компетенций, закрепления и апробации знаний и умений обучающихся, их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

3. Основные направления деятельности

3.1 Общее руководство по организации и планированию проведения всех видов практик студентов университета в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами практик и требованиями локальных и нормативных актов Университета.

3.2 Контроль своевременности подготовки и издания приказов о распределении обучающихся по местам практики, назначении руководителей практики от Университета, направлений на практику.

3.3 Разработка унифицированных форм, бланков и отчетных документов, положений, регламентов по организации и проведению всех видов практик студентов Университета

3.4 Подготовка документации, содержащей данные, необходимые и достаточные для обеспечения проведения всех видов практик студентов и проекты распоряжений и приказов ректора в рамках своих компетенций.

3.5 Контроль подготовки и заключения договоров с руководителями организаций, учреждений, выступающих в качестве базы практики для студентов всех форм обучения Университета.

3.6 Ведение базы данных учреждений, организаций, сотрудничающих с университетом по практике студентов.

3.7 Координация работы руководителей всех видов практик университета.

3.8 Анализ отчетов факультетов по результатам практики,

3.9 Планирование общих расходов университета на организацию и проведение всех видов практик.

4. Организационная структура

4.1 Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор по предложению проректора по учебной работе.

4.2 Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. На должность заведующего Отделом назначается лицо, соответствующее требованиям, утвержденным приказом от 11 января 2011 г. №1н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

4.3 При изменении задач, стоящих перед Отделом, структура и штатное расписание могут быть изменены и дополнены в установленном в Университете порядке.

4.4 Заведующий Отделом организует свою деятельность в соответствии с основными задачами и направлениями деятельности Отдела и на основании настоящего Положения.

4.5 Заведующий Отделом несет персональную ответственность за качество и полноту выполнения Отделом своих задач в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

5. Права и ответственность Отдела

5.1 Отдел в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

5.1.1 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.2 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, отчетные и справочные данные по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.3 Участвовать в обсуждении вопросов деятельности Университета и вносить предложения по ее совершенствованию.

5.1.4 Привлекать структурные подразделения Университета к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед отделом.

5.1.5 Использовать для работы все имеющиеся в университете средства связи и печати.

5.1.6 Проводить в установленном порядке совещания отдельных категорий сотрудников Университета по реализации текущих и перспективных задач и функций Отдела.

5.1.7 Создавать рабочие группы из сотрудников университета для проработки методического и организационного обеспечения всех видов практик студентов университета.

5.2 Отдел несет ответственность за:

5.2.1 Осуществление мониторинга обновления программ по всем видам практик в соответствии с действующими требованиями ФГОС по направлениям подготовки (специальностям).

5.2.2 Корректировку и дополнение списка существующих в университете баз для прохождения всех видов практик студентов Университета.

5.2.3 Осуществление контроля за качеством организации всех видов практик студентов Университета в организациях и учреждениях.

5.2.4 Своевременность сдачи отчетов руководителей практик от Университета по итогам всех видов практик и на их основе отчетности и представление соответствующих сведений руководству Университета;

5.2.5 Статистическую обработку и анализ информации по итогам проведения всех видов практики студентов университета по направлениям подготовки (специальностям).

5.3. Обязанности Отдела:

5.3.1 Содействовать возникновению и укреплению долговременных взаимовыгодных связей Университета с учреждениями, организациями по вопросам организации и проведения всех видов практик.

5.3.2 Разрабатывать методическое и организационное обеспечения всех видов практик студентов Университета по направлениям подготовки (специальностей).

5.3.3 Согласовывать все документы, связанные с работой по планированию и организации всех видов практик в университете.

5.3.4 Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам организации и проведения всех видов практик.

5.3.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию работы Отдела практики.

5.3.6 Выполнять иные обязанности в соответствии с функциями Отдела.

6. Служебные взаимоотношения

6.1 Для выполнения функций и реализации прав Отдел учебных и производственных практик взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, сторонними организациями и учреждениями.

6.2 Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета, сторонними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела регулируются Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, приказами, распоряжениями ректора, настоящим Положением и Положениями о соответствующих подразделениях Университета.

Приложение:

Приложение № 1 – лист ознакомления

Приложение № 1

к положению об отделе учебных
и производственных практик учебного
управления федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**с положением об отделе учебных и производственных практик учебного управления
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»**

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1	01.09.2016	Сурова Людмила Викторовна	<i>Сурав</i>
2			
3			
4			
5			
6			

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью 6
(шесть) ЛИСТОВ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов 