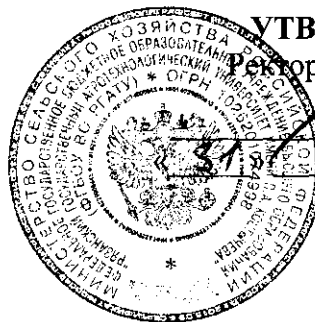




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

08 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно – научно - производственном комплексе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета «31» августа 2016 г.  
(протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Директор	А.Ю. Шестакин	30.08.2016
Согласовано	Декан технологического факультета	О.В. Черкасов	30.08.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	С.Н. Борычев	30.08.2016
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	30.08.2016
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	30.08.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	30.08.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Пашкова	30.08.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	30.08.16
Согласовано	Начальник финансово-экономического управления	Е.В. Емельяненко	30.08.16
Регистрационный номер 27.8-2-16-2-101		Страниц 6	

г. Рязань, 2016

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об учебно-научно-производственном комплексе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» регулирует деятельность учебно-научно-производственного комплекса: определяет направления деятельности, организационную структуру, порядок работы, материально-техническое обеспечение.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение об учебно-научно-производственном комплексе разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положение о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

## 3. Общие положения

3.1. Положение об учебно-научно-производственном комплексе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П. А. Костычева» (далее – положение, университет) распространяется на деятельность учебно-научно-производственного комплекса и устанавливает цели, задачи, направления деятельности, его структуру, права и ответственность, служебные взаимоотношения.

3.2. Полное наименование – Учебно-научно-производственный комплекс федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», сокращенное наименование УНПК ФГБОУ ВО РГАТУ (далее по тексту УНПК).

3.3. УНПК является структурным подразделением технологического факультета и подчиняется декану технологического факультета.

3.4. УНПК не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

3.5. УНПК возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета.

3.6. В своей деятельности УНПК руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

3.7. Планирование работы УНПК осуществляется ежеквартально директором.

3.8. УНПК представляет университету и другим государственным органам информацию, необходимую для общегосударственной статистической отчетности.

3.9. Отчетность о деятельности УНПК осуществляется ежеквартально директором в письменной форме и утверждается деканом технологического факультета.

3.10. УНПК создается и ликвидируется приказом ректора по представлению декана технологического факультета.

3.11. При прекращении деятельности или реорганизации УНПК обязан обеспечить учет и сохранность документов и имущества, а также их своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

#### **4. Основные направления деятельности**

##### 4.1. Цели и задачи:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру вопросов развития переработки продукции АПК и в частности животноводства, технического обслуживания, ремонта и восстановления перерабатывающей техники;
- обеспечение взаимодействия проводимых научных исследований с учебным процессом и участие в подготовке на базе выполняемых научных исследований бакалавров, магистров, аспирантов;
- обучение и повышение квалификации работников, занимающихся проблемами технологии производства и переработки продукции животноводства и механизации соответствующей области.

4.2 Основные виды деятельности УНПК в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, технологии производства и хранения продуктов питания, технического обслуживания, ремонта и восстановления перерабатывающего оборудования:

- разработка долгосрочной целевой программы (ДЦП) переработки продукции АПК и внедрение инновационных технологий в пищевое производство Рязанской области, других регионов Российской Федерации и за рубежом;
- разработка новых методов переработки продукции животноводства с применением новейших функциональных добавок и компонентов;
- разработка новых рецептов и смесей специй для повышения выходов и качества готовой продукции;
- обучение и подготовка специалистов для внедрения технологий производства и переработки продукции животноводства в аграрно-промышленный комплекс;
- обучение и подготовка студентов и аспирантов для проведения научных исследований и получения знаний по различным отраслям производства;
- разработка программ курсов подготовки специалистов в области применения технологических навыков в сельскохозяйственном производстве;
- разработка концепции определения экологической и биологической безопасности продукции перерабатывающей промышленности;
- другая научно-образовательная деятельность, не противоречащая законодательству РФ.

#### **5. Организационная структура и порядок работы**

5.1. Структуру и штатную численность УНПК утверждает ректор по представлению декана технологического факультета и по согласованию с Управлением кадров.

5.2. УНПК возглавляет директор, который выполняет функции и обязанности по обеспечению деятельности подразделения.

5.3. Прием и увольнение сотрудников УНПК осуществляется ректором университета по представлению директора в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

5.4. Распределение обязанностей осуществляется директором УНПК в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.5. УНПК вправе при необходимости привлекать специалистов сторонних организаций на основании договора подряда.

## **6. Права и ответственность**

6.1. УНПК имеет право:

- получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- представлять интересы университета в установленном порядке по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в совещаниях по вопросам учебной и научной деятельности университета;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений университета, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с настоящим Положением.

6.2. УНПК несёт ответственность:

- за надлежащее и своевременное выполнение задач и основных направлений деятельности;
- за сохранность и надлежащую эксплуатацию имущества, использования его по назначению.

6.3. На директора УНПК возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности УНПК;
- формирование штатного расписания мероприятий.

6.4. В своей деятельности УНПК учитывает интересы кафедр университета, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

## **7. Материально-техническое обеспечение деятельности УНПК**

7.1. Университет обеспечивает УНПК помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Имущество, переданное университетом УНПК, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.3. Материально-техническое обеспечение УНПК осуществляется за счёт средств, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. УНПК следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.5. Совместно со службами университета УНПК проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

## **8. Финансирование и хозяйственная деятельность УНПК**

8.1. Приносящая доход деятельность УНПК осуществляется через расчётный счёт университета, как в части формирования доходов, так и в части расходования денежных средств.

8.2. Перечень работ, осуществляемых УНПК на платной основе:

- производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции животноводства (мяса, молока, яиц).

8.3. Размер платы за работы определяется локальным нормативным актом университета.

8.4. Приносящая доход деятельность ведётся УНПК в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором университета на календарный год либо иной календарный период в пределах календарного года.

## **9. Служебные взаимоотношения**

9.1. УНПК взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

## **10. Порядок разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и дополнений**

10.1. Положение разрабатывается директором УНПК.

10.2. Разработанный проект положения согласовывается с деканом факультета, проректором по учебной работе, начальником учебного управления, начальником управления кадров, начальником управления развития и качества образовательного процесса, начальником юридической службы, главным бухгалтером, начальником финансово-экономического управления. Визы проставляются на титульном листе.

10.3. Согласованный проект положения передается на заседание Учёного совета для рассмотрения и утверждения до заседания Ученого совета.

10.4. Порядок оформления, утверждения, введения в действие, внесения изменений и дополнений определяется Положением о локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГГУ.

10.5. Утвержденное положение хранится в канцелярии ФГБОУ ВО РГГУ, копия положения и приложение № 1 - в УНПК.

Приложение № 1: лист ознакомления с положением

