



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении международных связей и опытно-производственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета «31» августа 2017 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления международных связей и опытно-производственной деятельности	Д.В. Виноградов	29.08.2017
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	29.08.2017
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	29.08.17
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	29.08.17
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2017
Регистрационный номер	19-1-17-2-163	Страниц 10	

г. Рязань, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении международных связей и опытно-производственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее УМСиОПД) регламентирует порядок осуществления международной и опытно-производственной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) с учетом актуальных национальных задач и международных тенденций.

1.2. Управление международных связей и опытно-производственной деятельности является самостоятельным структурным подразделением университета, находящимся в непосредственном подчинении ректора университета.

1.3. На должность начальника УМСиОПД назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. В своей деятельности УМСиОПД руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.4.3. Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.4.4. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.4.5. Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.4.6. Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

1.4.7. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.03.2011 № 146 «О ведении реестра учета уведомлений о создании хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, созданных бюджетными научными и автономными научными учреждениями либо образовательными организациями высшего образования, являющимися бюджетными или автономными учреждениями»;

1.4.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2011 г. N 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений»;

1.4.10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.01.2014 № 43 «Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по учету уведомлений о создании хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств»;

1.4.11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 117 «Об утверждении формы реестра учета уведомлений о создании хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, созданных бюджетными научными и автономными научными учреждениями либо образовательными организациями высшего образования, являющимися бюджетными или автономными учреждениями»;

1.4.12. Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.5. Начальником УМСиОПД ежегодно составляется план работы, на основании которого осуществляется деятельность УМСиОПД.

1.7. Начальником УМСиОПД ежегодно составляется письменный отчет о деятельности УМСиОПД.

1.8. УМСиОПД реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности УМСиОПД является:

- решение вопросов отработки организационных, экономических, научных, образовательных и иных механизмов, направленных на повышение эффективности развития отраслей АПК региона и продвижения на рынок наукоемких технологий и достижений ученых и специалистов, в т.ч. входящих в состав Некоммерческого Партнерства «Рязанский аграрный научно-исследовательский университетский комплекс».

2.2. Основными задачами УМСиОПД являются:

- разработка и организация мероприятий по развитию международных межвузовских связей университета, призванных готовить высококвалифицированных специалистов как для Российской Федерации, так и для иностранных государств;

- обеспечение подготовки специалистов, научных и научно-педагогических кадров на уровне высоких квалификационных требований;

- повышение эффективности инновационной деятельности и коммерциализации результатов научных исследований и разработок, полученных малыми инновационными предприятиями, коллективами ученых, аспирантов и студентов университета, научно-исследовательскими институтами Россельхозакадемии, входящими в состав Некоммерческого Партнерства «Рязанский аграрный научно-исследовательский университетский комплекс»;

- установление партнерства и сотрудничества университета с учебными и научными заведениями зарубежных стран в целях развития академической мобильности;

- участие в работе российских и региональных объединений и инновационных центров;
- организация и проведение научно-технических специализированных семинаров, совещаний, школ, стажировок специалистов с участием федеральных, региональных и профильных министерств, ведущих отечественных и зарубежных ученых;
- привлечение к сотрудничеству зарубежных организаций, специалистов, студентов и аспирантов для развития международного научно-технического сотрудничества и внешнеэкономических связей;
- координация деятельности деканатов, кафедр, других структурных подразделений университета в области международной деятельности.

3. Основные направления деятельности

3.1. Расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью интеграции в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.

3.2. Составление и координация планов выезда российских преподавателей, научных сотрудников, аспирантов и студентов за рубеж и приемы иностранных преподавателей, аспирантов и студентов на стажировку в ФГБОУ ВО РГАТУ.

3.3. Приглашение зарубежных партнеров и представителей заинтересованных учреждений и организаций в университет. Участие в организации и проведении переговоров и встреч с зарубежными коллегами, разработка, согласование и подписание соответствующих документов, в том числе рабочих программ в рамках соглашений о межвузовском сотрудничестве.

3.4. Организационная и технологическая поддержка разработки и внедрения инновационных проектов малого предпринимательства,

формирование условий для коммерциализации научных разработок ученых университета, аспирантов и студентов.

3.5. Помощь в осуществлении научно-просветительской деятельности в части внедрения новых управленческих инновационных технологий, направленных на ускорение социально-экономического развития Рязанской области.

3.6. Оказание консультационных услуг в области агротехнологий и предпринимательства.

4. Организационная структура

4.1. В УМСиОПД входят следующие структурные подразделения:

4.1.1. отдел международных связей, деятельность которого обеспечивается сотрудниками, назначенными приказом ректора университета:

- начальник отдела международных связей;
- специалист по связям с общественностью.

4.1.2. центр инноваций и малых предприятий, деятельность которого обеспечивается директором, назначенным приказом ректора университета.

4.1.3. бюро экспертизы, возглавляемое директором, действующим на основании должностной инструкции, утвержденной ректором.

4.1.4. учебно-научный инновационный центр «Агротехнопарк» (далее УНИЦ «Агротехнопарк»), деятельность которого обеспечивается директором, назначенным приказом ректора университета.

4.2. УНИЦ «Агротехнопарк» состоит из следующих структурных подразделений:

- демонстрационный центр ресурсосберегающих технологий сельскохозяйственного производства;

- опытная агротехнологическая станция, деятельность которой обеспечивается сотрудниками, назначенными приказом ректора университета.

4.3. Распределение обязанностей между сотрудниками управления осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

5. Финансирование международной и опытно-производственной деятельности

5.1. Руководство ФГБОУ ВО РГАТУ создает условия и осуществляет финансовую поддержку всех направлений международной и опытно-производственной деятельности, контролирует внедрение ее результатов в научный и образовательный процесс.

5.2. УМСиОПД университета заключает договоры с заказчиками на выполнение поисковых и прикладных инновационных научных исследований, опытных и технологических разработок, проведение опытно-производственной деятельности с целью создания научно-технической продукции.

5.3. Финансирование международной и опытно-производственной деятельности Университета осуществляется за счет средств университета, грантов, спонсорских средств организаций-партнеров, программ международного сотрудничества и других внебюджетных источников.

5.4. Внебюджетными источниками финансирования международной и опытно-производственной деятельности являются средства ФГБОУ ВО РГАТУ, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение университетом исследований и разработок.

5.5. Источниками финансирования международной и опытно-производственной деятельности университета могут также быть:

а) средства Российского фонда технологического развития, направляемые на:

- финансирование межотраслевых научно-технических и инновационных программ и проектов, отдельных работ по созданию новых наукоемких технологий;

- поддержку важнейших прикладных опытно-производственных исследований, проводимых научными коллективами и отдельными учеными;

- содействие созданию инфраструктуры учебно-научного инновационного центра «Агротехнопарк»;

в) средства Фонда содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере, направляемые на:

- поддержку малого инновационного предпринимательства;
- привлечение финансовых ресурсов для реализации программ и проектов по созданию наукоемкой продукции;
- освоение новых технологий и "ноу-хау" с использованием патентов и лицензий.

6. Права и ответственность

6.1. Права УМСиОПД:

- самостоятельно определять содержание и формы своей работы в соответствии с целями и задачами, закрепленными настоящим Положением;
- получать от других структурных подразделений университета документы, материалы и информацию, необходимую для работы управления;
- выносить на рассмотрение ректора университета предложения по совершенствованию международной и опытно-производственной работы университета;
- разрабатывать документы, связанные с участием сотрудников и структурных подразделений университета в международных, научно-исследовательских, опытно-производственных и инновационных программах и проектах.

6.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач несет начальник УМСиОПД.

7. Служебные взаимоотношения

7.1. Для выполнения задач УМСиОПД взаимодействует с:

- управлением кадров: при составлении штатного расписания;

- отделом планирования и анализа: при составлении различных планово-отчетных форм, разработке смет доходов и расходов, осуществлении заказов расходных материалов и оборудования;

- факультетами университета: по вопросам обучения иностранных граждан, участия в международных конференциях и семинарах, грантах и ведения отчетности;

- учебным управлением: по вопросам составления плановых и отчетных документов;

- управлением науки: по вопросам разработки документов, программ, связанных с участием в международных, научно-исследовательских и инновационных программах и проектах, организации и участия в конференциях и семинарах;

- юридической службой: по правовым вопросам;

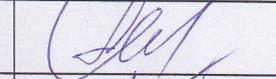
- административно-хозяйственным управлением: по вопросам расселения иностранных абитуриентов, работы агротехнологической опытной станции;

- иными структурными подразделениями университета: по вопросам, касающимся выполнения задач, возложенных на УМСиОПД настоящим Положением.

Приложение №1 Лист ознакомления с Положением

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об управлении международных связей и
опытно-производственной деятельности
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рязанский государственный
агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	ПОДПИСЬ
1	01.09.2017г.	Виноградов Виктор Валерьевич	
2	01.09.2017	Лисенкова Елена Сергеевна	
3	01.09.2017	Маляров Сергей Александрович	
4	01.09.2017	Дорожкин Юрий Владимирович	
5	01.11.2017г.	Васильева Мария Владимировна	

ПРОШУ ПРОЧИТАТЬ, ПРОНУМЕРОВАНО

№ 10 (десять) листа(ов)

Ректор _____ Н.В. Бышов

« 31 » октября 20 17 года

