

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

«25» 05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении инновационной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «25» 05 2022 г.
(Протокол №10)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления инновационной деятельности	Д.С. Рябчиков	20.05.2022
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	20.05.2022
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	20.05.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	20.05.2022
Регистрационный номер	11-9-2022-2-6	Страниц 6	

г. Рязань, 2022

1. Общие положения

1.1. Управление инновационной деятельности (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» (далее – Университет).

1.2. Официальное наименование – Управление инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (УИД ФГБОУ ВО РГАТУ).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №272-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Стандартами университета;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.4. Управление подчиняется ректору Университета.

1.5. Положение о структурном подразделении регламентирует правовой статус управления инновационной деятельности и устанавливает цели, задачи, основные направления деятельности, а также права и ответственность его сотрудников.

2. Цели и задачи

Целью деятельности Управления является поиск и оказание помощи в оформлении заявок на соискание грантов для проведения научных исследований.

Для достижения цели Управление в сфере своей компетенции решает следующие задачи:

- разработка и реализация механизмов по увеличению источников внебюджетного финансирования инновационной деятельности Университета;

- создание условий для коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности подразделений Университета;
- формирование рабочих групп из числа профессорско-преподавательского состава университета для участия в конкурсах на соискание грантов на проведение научных исследований;
- координация работы по вовлечению студентов, аспирантов и молодых ученых Университета в инновационную и предпринимательскую деятельность.

3. Основные направления деятельности

4.1. Управление выполняет следующие функции:

- концентрация усилий, направленных на развитие инновационной деятельности и повышение научно-инновационного потенциала Университета;
- создание эффективной системы коммерциализации интеллектуальной деятельности Университета для привлечения внебюджетных средств на его развитие;
- представление научных разработок Университета в российских и международных конкурсах на соискание грантов для проведения научных исследований.

4. Организационная структура

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый приказом ректора Университета.

4.2. Организационная структура, численность и штатное расписание Управления утверждаются ректором Университета на основании предложений начальника Управления.

4.3. Начальник Управления выполняет следующие функции:

4.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, обеспечивает организацию ее работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

4.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Управления законодательства

Российской Федерации, Устава и локальных актов Университета;

4.3.3. в соответствии с основными задачами и функциями Управления определяет направления его практической деятельности и планы работы, организует их выполнение;

4.3.4. вносит предложения ректору Университета о совершенствовании деятельности Управления, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Управления, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Управления, наложении на них взысканий;

4.3.5. представляет ежегодно ректору отчет о результатах деятельности Управления в порядке, предусмотренном локальными актами Университета;

4.3.6. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами Университета и настоящим Положением.

4.4. Начальник Управления несет ответственность за:

4.4.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.4.2. причинение Университету материального ущерба;

4.4.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.4.4. превышение предоставленных полномочий;

4.4.5. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

4.4.6. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка Университета;

4.4.7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Университета.

5. Финансовая деятельность

5.1. Деятельность Управления финансируется из внебюджетных средств Университета, за счет средств добровольных взносов, спонсорства и пожертвований юридических и физических лиц, а также средств иных источников, не запрещенных законодательством, в соответствии со сметой, утвержденной ректором

Университета.

5.2. Управление не имеет собственного имущества. В своей деятельности оно пользуется имуществом, предоставленным в пользование Университетом.

5.3. Университет предоставляет Управлению помещение, средства связи и электронных коммуникаций, оргтехнику, канцелярские принадлежности и расходные материалы, презентационное оборудование и услуги по тиражированию документов и других материалов, необходимых для достижения целей Управления, определяемых настоящим Положением.

6. Служебные взаимоотношения

6.1. Управление содействует Университету в решении стоящих перед ним задач по развитию инновационной деятельности и повышение научно-инновационного потенциала Университета и взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

Приложение: лист ознакомления с положением.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

6 (*шесть*) листов

Ректор А.В. Шемякин

" 25 " 2002 года

