

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАУ

Н.В. Бышов

« 21 » 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении развития и качества образовательного процесса
и дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 21 » 09 2016 г.
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	19.09.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	19.09.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина <i>Г.В. Сиротина</i>	19.09.16
Регистрационный номер	22-П-16-д-104		Страниц 8

г. Рязань, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении развития и качества образовательного процесса и дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение, университет) распространяется на деятельность управления развития и качества образовательного процесса и дополнительного профессионального образования (далее – Управление) и устанавливает цели, задачи, направления деятельности, его структуру, права и ответственность, служебные взаимоотношения.

1.2. Общее и оперативное руководство деятельностью Управления осуществляет проректор по развитию и качеству образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым ректором университета.

1.5. По итогам года составляется письменный отчёт о проделанной работе.

1.6. Управление создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

- определение направлений и механизмов управления развитием и качеством образовательного процесса;
- содействие структурным подразделениям университета в нормативном обеспечении внедрения и эффективного использования системы качества с целью достижения требуемого уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных в России и за рубежом;
- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;
- содействие в трудоустройстве студентов и выпускников университета.

Задачи:

- формирование и развитие постоянно действующей внутривузовской системы управления качеством образовательной деятельности на основе международных стандартов качества, проектирование нормативных и информационных материалов в области менеджмента качества;
- мониторинг (внутренний и внешний) уровня удовлетворенности заинтересованных сторон деятельностью университета;
- реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- создание благоприятных условий развития агропромышленного комплекса области на основе освоения и внедрения достижений научно-технического прогресса и инновационных разработок.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Осуществление системы мероприятий по аудиту и мониторингу качества образования в структурных подразделениях университета, обеспечение возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений.

3.2. Взаимодействие с методическим советом и учебно-методическими комиссиями по направлениям подготовки в области проведения экспертиз учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса с целью повышения качества образования.

3.4. Проведение внутренних аудитов.

3.5. Подготовка СМК университета к внешней проверке (сертификации).

3.6. Систематический анализ результатов внутренних проверок системы менеджмента качества с целью оценки ее эффективности и координации путей развития; совершенствование СМК университета в соответствии с российскими, международными требованиями и ожиданиями заинтересованных сторон.

3.7. Мониторинг и анализ содержания профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки и специальностям.

3.8. Подготовка представлений высшему руководству о ключевых потребностях и направлениях модернизации образовательной деятельности.

3.9. Информационная поддержка структурных подразделений университета в сфере обеспечения качества обучения.

3.10. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ.

3.11. Изучение требований потребителей к качеству подготовки выпускников университета.

3.12. Организация и проведение акций и мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников университета.

3.13. Взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, Министерством труда и занятости населения Рязанской области, с главным управлением государственной службы занятости населения Рязанской области и его подразделениями по вопросам трудоустройства выпускников университета.

3.14. Оказание информационного обеспечения и консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе малым формам хозяйствования, по организации и управлению производством, внедрению

эффективных технологий в сфере аграрного производства, по вопросам бизнес-планирования, бухгалтерского учета, законодательства.

3.15. Участие в освоении инноваций и передового опыта, направленных на снижение издержек производства сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.16. Повышение уровня знаний и практических навыков сельскохозяйственных товаропроизводителей посредством проведения круглых столов, семинаров, конференций.

3.17. Информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности управления.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности по представлению проректора по развитию и качеству образовательного процесса и по согласованию с управлением кадров.

4.2. В Управление входят:

- отдел качества образования;
- центр содействия в трудоустройстве студентов и выпускников университета;
- институт повышения квалификации;
- академия пчеловодства и современных биотехнологий;
- школа повышения квалификации руководителей и специалистов коневодства;
- информационно-консультационный центр.

4.3. Распределение обязанностей между работниками осуществляется проректором по развитию и качеству образовательного процесса в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Управление имеет право:

- оказывать методическую помощь в проведении внутреннего аудита, в совершенствовании системы менеджмента качества в структурных подразделениях университета;

- запрашивать в структурных подразделениях университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам развития и качества образовательного процесса, трудоустройства выпускников, реализации дополнительных профессиональных программ;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений и экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Управления в соответствии с настоящим Положением.

Управление несёт ответственность за:

- за надлежащее и своевременное выполнение целей, задач и основных направлений деятельности;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками Управления строго в служебных целях;
- соблюдение правил и техники пожарной безопасности;
- соблюдение трудовой дисциплины.

Ответственность сотрудников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

6. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует с:

- 6.1. учебным управлением по вопросам контроля качества образовательного процесса и учебной документации;
- 6.2. факультетами, кафедрами по вопросам функционирования и непрерывного совершенствования системы качества образования, трудоустройства студентов и выпускников;

- 6.3. юридической службой по правовым вопросам;
- 6.4. научной библиотекой по вопросам создания библиотечного фонда по проблеме мониторинга и менеджмента качества образования;
- 6.5. другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями по вопросам, касающимся деятельности Управления.

Приложение №1: лист ознакомления

Прошито и пронумеровано

8 (*Восемь*) листа(ов)

Ректор *[подпись]* Н.В. Бышов

«21» *сентября* 20 года

