

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

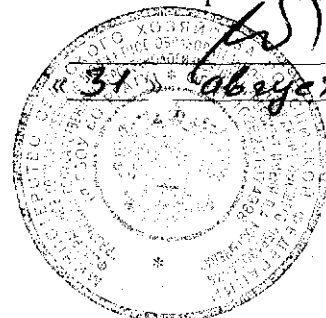


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов



«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической службе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «31» августа 2016 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	29.08.2016г.
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина <i>Г.В. Сиротина</i>	29.08.2016г.
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	29.08.2016г.
Регистрационный номер	02-2-16-2-12	Страниц 6	

г. Рязань, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о юридической службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Университет) распространяется на деятельность юридической службы (далее – Служба) и устанавливает цели, задачи, направления деятельности, структуру, права и ответственность, служебные взаимоотношения.

1.2. Служба является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется в своей деятельности непосредственно ректору Университета.

1.3. Служба возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от нее приказом ректора Университета. На должность начальника назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными актами субъекта РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.5. Служба реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Службы заключается в защите интересов администрации, педагогического состава и обучающихся Университета путем обеспечения соблюдения действующего законодательства.

2.2. Задачи Службы:

- выполнение Университетом требований законодательства Российской Федерации;
- соблюдение установленных процедур и полномочий при принятии любых решений, затрагивающих интересы Университета;
- принятие своевременных и эффективных решений, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений в деятельности Университета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- разработка документов правового характера;
- руководство правовой работой в Университете и оказание правовой помощи его структурным подразделениям;
- участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;
- подготовка с участием подразделений Университета различных материалов;
- анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, а также изучение практики заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения хозяйственно-финансовой деятельности Университета;
- оформление документов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- участие в работе по заключению договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности, рассмотрению вопросов о дебиторской и кредитной задолженности;
- ведение справочно-информационного учета действующего законодательства Российской Федерации и иных правовых актов с применением технических средств;
- подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Университета;
- информирование работников Университета о действующем законодательстве Российской Федерации и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц Университета с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;
- консультирование работников Университета по организационно-правовым и другим юридическим вопросам;
- подготовка заключений, оказание содействия в оформлении документов и актов имущественно - правового характера;
- контроль за соблюдением работниками Университета требований действующего законодательства Российской Федерации при подготовке документов и иных случаях;
- разработка рекомендаций и указаний по устранению выявленных нарушений и осуществление контроля за их исполнением;
- обеспечение сохранности и возврат полученных от соответствующих подразделений документов;
- иная деятельность, связанная с анализом и применением действующего законодательства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Служба является самостоятельным структурным подразделением Университета.

4.2. Численность Службы, ее внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании.

4.3. Службу возглавляет начальник, выполняющий функции и обязанности по обеспечению деятельности структурного подразделения и подчиняющийся в своей деятельности непосредственно ректору Университета.

4.4. Начальник и сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета.

4.5. Распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником Службы в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.6. Для решения разовых задач начальник Службы вправе предлагать руководству привлекать внештатных специалистов или организации на договорной основе.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Для выполнения возложенных должностных обязанностей Служба имеет право:

- давать рекомендации руководству и должностным лицам Университета по юридическим вопросам;
- возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству РФ;
- получать от структурных подразделений Университета документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать по соглашению с руководителями структурных подразделений работников для подготовки проектов документов и осуществление иных мероприятий, проводимых Службой;
- оказывать услуги третьим лицам по правовым вопросам.

5.2. Служба несет ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение целей, задач и основных направлений деятельности Службы;
- несоответствие визируемых ею проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации;
- несоблюдение правил и техники пожарной безопасности;
- несоблюдение трудовой дисциплины.

6. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций и реализации прав Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

6.1. Получения:

- приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, проектов договоров для визирования и правовой экспертизы;
- материалов, необходимых для взыскания дебиторской задолженности;
- претензий, предъявленных Университету;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов;
- заявок для разъяснения действующего законодательства.

6.2. Предоставления:

- результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству представленных для визирования договоров, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, предложений по их корректировке;
- ответов на претензии и иски по поводу нарушения структурными подразделениями Университета взятых обязательств;
- расчетов для представительства Службы в судах (размеров госпошлин, штрафов);
- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- анализа изменений и дополнений законодательства.

Приложение № 1: Лист ознакомления.

ИРОШНО, ИРОНУМЕРОВАНО
в (Минск) листа(ов)

Перторп 429 Н.В. Бышов
с 810 абсолют 20 6 года



Дополнительное соглашение № 1
о внесении изменений в Положение о юридической службе федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

г. Рязань

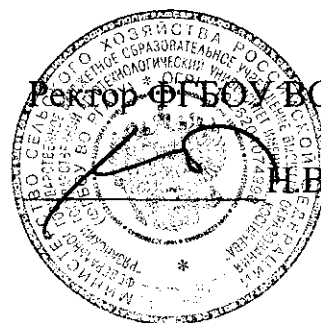
13 сентября 2016 г.

На основании приказа ректора ФГБОУ ВО РГАТУ № 581-1 от 31.08.2016 г. о переводе Шашковой Ирины Геннадьевны с должности начальника управления развития и качества образовательного процесса на должность проректора по развитию и качеству образовательного процесса в Положение о юридической службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» вносятся следующие изменения:

1. В реквизитах согласования в графе должность: начальник управления развития и качества образовательного процесса изменить на проректор по развитию и качеству образовательного процесса.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Положения о юридической службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Настоящие изменения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета и с момента утверждения их ректором Университета.



Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

И.В. Бышов