3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ФГБОУ ВО РГАТУ

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО РГАТУ
DN: cn=ФГБОУ ВО РГАТУ, sn=Шашкова, givenName=Ирина Геннадьевна, c=RU, st=62 Рязанская область, l=ГОРОД РЯЗАНЬ, street=УЛИЦА КОСТЫЧЕВА 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C303036323239303030363433, o=ФГБОУ ВО РГАТУ, title=и.о. проректора по развитию и качеству образовательного процесса, 1.2.643.100.1=120D313032363230313037343939 38, 1.2.643.100.3=120B303237393536343363931, email=university@rgatu.ru
Дата: 2020.12.30 12:59:51 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ
_____ Н.В. Бышов
«31» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по социально-воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета
«31» августа 2016 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по воспитательной работе	И.В.Федоскина	30.08.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	30.08.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	30.08.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	30.08.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	30.08.16
Согласовано	Начальник ФЭУ	Е.В.Емельяненко	30.08.16
Регистрационный номер 16-3-16-2-92		Страниц 9	

г. Рязань, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по социально-воспитательной работе (далее Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее университет), функционально подчиняется ректору университета.

1.2. Управление осуществляет организацию воспитательной работы со студентами и руководство социальным и воспитательным процессом вуниверситете.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом университета, Концепцией воспитательной работы, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Штатное расписание Управления и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

1.5. Управление возглавляет проректор по воспитательной работе.

1.6. Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений проректора по воспитательной работе.

1.7. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решенияУченого совета университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Общей целью Управления является реализация концепции воспитательной работыуниверситета, обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности университета.

2.2. Основными задачами Управления являются:

-организация в Университете воспитательной работы со студентамив учебное и внеучебное время, способствование социальному, культурному и духовному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества;

- создание социокультурной воспитывающей среды, обеспечивающей формирование общекультурных социально-личностных компетенций студентов;

- обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности;

- содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений;

- координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (кураторы студенческих групп (курсов), факультетов, студенческий дворец культуры, музей, студенческий спортивный клуб, органы студенческого самоуправления и другие общественные студенческие объединения);

- сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в университете.

- формирование корпоративной культуры университета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Управление осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления университета по следующим направлениям:

- разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы со студентами в университете, а также по организации досуга студентов в общежитиях университета;
- разработка комплексной программы и планов воспитательной работы со студентами в университете;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы со студентами, ее финансового и кадрового обеспечения;
- организация и курирование работы органов студенческого самоуправления;
- организация работы творческих студенческих коллективов университета и участия в межвузовских мероприятиях;
-организация культурно-массовых мероприятий (конкурсных,развлекательных, праздничных, просветительских) для студентов;
- организация спортивных мероприятий (соревновательные, оздоровительные, военизированные) внутри университета, участие в межвузовских мероприятиях;
- своевременное информирование студентов о планируемой и текущей деятельности Управления, связь со средствами массовой информации;
- координация работы студенческих советов, профсоюзной студенческой организации и других общественных студенческих организаций университета;
- профилактика правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- контроль и анализ эффективности проводимой в структурных подразделениях университета воспитательной работы со студентами;
- инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи;
- поддержание связей с выпускниками университета;
- укрепление интернациональных связей студенческой молодежи.

3.2. Работа социальной направленности со студентами, в частности со студентами льготной категории: студентами из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи.
3.4. Участие в реализации мероприятий, долгосрочных целевых федеральных, региональных, городских программ и проектов, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики страны и патриотического воспитания.
3.5. Содействие государственным, областным, городским и университетским общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенных к полномочиям Управления.
3.6. Привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.
3.7. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.
3.8. Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.
3.9. Представление отчетов о проделанной работе Ученому совету и ректору Университета.
3.10. Подготовка отчетной документации о социально-воспитательной деятельности университета в федеральные и муниципальные учреждения, занимающиеся вопросами студенчества

3.11. Совершенствование материально-технической базы Управления и его подразделений с целью улучшения социально-воспитательной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор университета по представлению проректора по воспитательной работе и по согласованию с начальником финансово-экономического управления и начальником управления кадров.

4.2. В состав Управления входят на правах структурных подразделений: студенческий дворец культуры, музей, здравпункт, спортивный комплекс.

4.3. Распределение обязанностей между сотрудниками Управления производится проректором по воспитательной работе.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность проректора по воспитательной работе и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовая деятельность Управления осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с утвержденной ректором сметой.

5.2. Управление имеет право привлекать в установленном законодательством порядке дополнительные средства для осуществления деятельности Управления и мероприятий, связанных с воспитательной работой со студентами, осуществлять инициативную (в том числе платную) деятельность с целью поиска новых форм воспитательной работы со студентами.

5.3. Приносящая доход деятельность Управления осуществляется через расчетный счет университета, как в части формирования доходов, так и в части расходования средств.

5.4. Перечень услуг (работ), осуществляемых Управлением на платной основе (приносящая доход деятельность):

- организация культурно-массовых мероприятий,
- организация спортивно-массовых мероприятий,
- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий,
- организация обучающих семинаров, конкурсов и др.

5.5. Размер платы за услуги (работы) определяется локальным актом университета.

5.6. Приносящая доход деятельность ведется Управлением в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной ректором университета на календарный период в пределах календарного года.

5.7. Контроль за соблюдением финансово – хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества, закрепленного университетом за Управлением, осуществляет ректор университета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Проректор по воспитательной работе имеет право:

- по поручению ректора университета представлять Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- давать представление на имя ректора о поощрении за особые успехи в воспитательной работе и наказании за нарушение трудовой дисциплины и невыполнение приказов по воспитательной работе студентов, преподавателей, сотрудников;

- требовать от руководителейструктурных подразделений представления документов и отчетности в части социально-воспитательной работы;
- проявлять инициативу по реализации в социально-воспитательной деятельности разнообразных подходов, методов, приемов;
- вносить предложения по улучшению деятельности университета в части социально-воспитательной работы.
- имеет все права, предусмотренные ТК РФ, Уставом университета и льготами, определенными в трудовом коллективном договоре.

6.2. Проректор по воспитательной работе несет:
- все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета, за невыполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, и за неправомерность использования предоставляемых ему прав;
- ответственность за несоблюдение правил трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда;
- персональную ответственность за достоверность и полноту представленной финансовой отчетности.

7. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует с:

7.1. Финансово-экономическим управлением по вопросам заключения договоров и планирования расходов.

7.2. Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам инвентаризации, оплаты и оформления товаров и услуг.

7.3. Всеми структурными подразделениями университета по вопросам планирования работ и расходов и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления.

7.4. Сторонними организациями в соответствии с целями и задачами Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению
об управлении по социально-
воспитательной работе
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1.	01.09.16г	Бакулина Галина Николаевна	
2.	01.09.16	Бачурин Алексей Николаевич	
3.	01.09.16.	Быстрова Ирина Юрьевна	
4.	01.09.16	Емельянова Анна Сергеевна	
5.	01.09.16	Лунин Евгений Васильевич	
6.	01.09.16	Черкасов Олег Викторович	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

9 (девять) листа(ов)

Ректор Н.В.Бышов

"31" 08 2016 года