

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ
Н.В. Бышов
«31» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о здравпункте федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета
«31» августа 2016 г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий здравпунктом	Г.С. Изусина	30.08.16
Согласовано	Проректор по воспитательной работе	И.В. Федоскина	30.08.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	30.08.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	30.08.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	30.08.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	30.08.16
Согласовано	Начальник ФЭУ	Е.В. Емельяненко	30.08.16
Регистрационный номер	16.4-3-16-2-95	Страниц 8	

г. Рязань, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Здравпункт - структурное подразделение поликлинического отделения при городской клинической больнице № 10 города Рязани (далее - ГКБ № 10).

1.2 . Положение регулирует деятельность Здравпункта.

1.3 . Здравпункт организован при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее университет).

1.4 . Здравпункт осуществляет свою деятельность в помещении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» по адресу: г. Рязань, улица Костычева, дом 1, предоставленном в безвозмездное пользование университетом в порядке, предусмотренном действующим законодательством по отдельному договору.

1.5 . Деятельность здравпункта регламентируется Законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения РФ, Положением подразделения поликлинического отделения ГКБ № 10, Уставом университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.6 . Работа Здравпункта проводится в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.

1.7 . Здравпункт подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях и в установленном порядке.

1.8 . Здравпункт имеет угловой штамп с указанием наименования учреждения, в состав которого он входит, и печать Здравпункта.

1.9 . Здравпункт ведет учетно-отчетную документацию и в установленном порядке представляет ее руководителю ГКБ № 10.

1.10 . Текущий контроль деятельности здравпункта осуществляет проректор по воспитательной работе.

1.11 . Создание, реорганизация и ликвидация здравпункта производится приказом ректора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями Здравпункта являются:

- предупреждение и снижение заболеваемости обучающихся и персонала университета;
- осуществление доброкачественного медицинского обслуживания обучающихся и персонала университета.

2.2. Основной задачей Здравпункта является оказание первичной доврачебной помощи студентам, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности.

2.3. В соответствии с целями и задачами здравпункт обеспечивает:

- оказание первой врачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах и острых отравлениях;
- проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с требованиями территориальных медико-экономических стандартов и полученным сертификатом, при необходимости направление пациентов на консультацию и госпитализацию;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности в установленном порядке;
- участие в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий в университете;
- участие в массовых мероприятиях Университета по воспитанию в студентах необходимых качеств по сохранению и укреплению своего нравственного и физического здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для достижения целей и основных задач Здравпункт осуществляет следующие функции:

- первичную доврачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях;
- организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения;
- направление больных на консультации и лечение в лечебно-профилактические учреждения;
- проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями врача;
- проведение профилактических прививок;
- разработку и проведение совместно с администрацией Университета и по согласованию с органами санэпиднадзора профилактических и оздоровительных мероприятий;
- выявление и учёт контингента длительно и часто болеющих;
- работу по контролю за выполнением администрацией Университета мероприятий, направленных на сохранение здоровья студентов, улучшение условий и режима их учебно-трудовой деятельности и отдыха;
- периодическое осуществление контроля за проведением занятий физической культурой с учётом состояния здоровья и распределением на физкультурные группы;
- своевременное направление студентов, стоящих на диспансерном учёте, в поликлинику к узким специалистам;
- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарным состоянием учебных помещений, общежития, лабораторий, столовых;
- контроль организации и качества питания студентов;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), студентов, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- проведение периодических профилактических осмотров студентов (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- взаимодействие с ГКБ № 10 по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения студентов;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. В организационную структуру здравпункта входят:

- врач-терапевт.
- фельдшер.

4.2. Штатная численность может изменяться по представлению проректора по воспитательной работе в соответствии с объемом решаемых задач.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов здравпункта являются средства из внебюджетного фонда университета и средства поликлиники, от которой работает здравпункт;

5.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективным использованием имущества, закрепленного за здравпунктом, осуществляет ректор университета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В своей профессиональной деятельности сотрудники здравпункта имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации университета предложения по улучшению организации и совершенствованию методов своей работы;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать от подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на здравпункт обязанностей;
- представлять университет в государственных и муниципальных органах, учреждениях здравоохранения при решении медицинских вопросов;
- формулировать конкретные задачи работы здравпункта с обучающимися и работниками университета, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;
- знакомиться с необходимой документацией;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и изданиях университета.

6.2. Здравпункт в лице врача здравпункта несет ответственность за организацию деятельности здравпункта, в том числе за:

- организацию деятельности здравпункта по выполнению задач и функций, возложенных на здравпункт.
- организацию в здравпункте оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в здравпункте, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций и реализации прав здравпункт взаимодействует с:

- 7.1. Финансово-экономическим управлением по вопросам заключения договоров и планированию расходов.
- 7.2. Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам инвентаризации, оплаты и оформления товаров.
- 7.3. Всеми структурными подразделениями по вопросам планирования работ и расходов и другим вопросам, находящимся в компетенции здравпункта.
- 7.4. Сторонними организациями в соответствии с целями и задачами здравпункта.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

8 (*восьмь*) листа(ов)

Ректор *Н.В. Бышов* Н.В. Бышов

" *27* " *08* 20*16* года

