

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАУ  
Н.В. Бышов  
« 20 » 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре зоотехнии и биологии**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета «20» сентября 2017 г.  
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Заведующий кафедрой зоотехнии и биологии	Н. Ю. Быстрова	18.09.17
Согласовано	Первый проректор	С. Н. Борьчес	18.09.17
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И. Г. Шапкина	18.09.17
Согласовано	Начальник учебного управления	Г. В. Зуденкова	18.09.17
Согласовано	Начальник управления кадров	Г. В. Сиротина	18.09.17
Согласовано	Начальник юридической службы	Н. Ю. Харламова	18.09.17
Регистрационный номер	до ф-3-17-2-150		Страницы 19

г. Рязань, 2017

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре зоотехнии и биологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – кафедра, ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) регулирует деятельность кафедры зоотехнии и биологии: определяет направления деятельности, организационную структуру, порядок работы, материально-техническое обеспечение.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Положение о кафедре разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08.09.2015 № 608н;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положение о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

### **3. Общие положения**

3.1. Кафедра зоотехнии и биологии является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» без правомочий юридического лица, находящимся в непосредственном подчинении декана факультета, которое осуществляет:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;
- инновационную деятельность;
- воспитательную работу;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- профориентационную работу.

#### 3.2. Специфика кафедры:

По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра является выпускающей и несет ответственность за качество подготовки и выпуск бакалавров по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, 06.03.01 Биология, магистров по направлению подготовки 36.04.02, аспирантов, закрепленных за кафедрой.

Преподаватели ведут учебную, научную и методическую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, организацию самостоятельной работы обучающихся, консультирование обучающихся, осуществляют руководство выпускными квалификационными работами, организуют проведение практик и участвуют в государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- нормативно-методическими документами Минобрнауки, Рособрнадзора;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- локальными нормативными актами университета по образовательной деятельности.

3.4. План работы рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

3.5. Создание, реорганизация (разделение, слияние), переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО РГАТУ по представлению декана факультета.

#### **4. Основные направления деятельности кафедры**

4.1. Образовательная деятельность кафедры.

Образовательная деятельность – это деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, направленная на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов.

В рамках образовательной деятельности кафедра:

- проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий по профилю кафедры в соответствии с утвержденными учебными планами;
- организует самостоятельную работу обучающихся;

- руководит практиками, организует защиту обучающимися отчетов по практике, руководит курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами. Осуществляет подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации, проводит предзащиту выпускных квалификационных работ;

- осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительных профессиональных программ, в том числе в процессе промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой ) аттестации;

- проводит консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального развития на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) компетенций;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: разрабатывает новые подходы и методические решения в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), внедряет в обучение инновационные технологии, интерактивные формы обучения;

- проводит систематические занятия научной, методической и иной практической деятельностью, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разрабатывает (обновляет) рабочие программы, планы занятий учебных курсов, дисциплин (модулей), осуществляет подготовку (обновление) учебников, учебных пособий, включая электронные, научно-методические и учебно-методические материалы;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями, организациями по профилю кафедры.

Министерствами:

- Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;

- Министерство природопользования Рязанской области;

Организациями:

- «Вестфалия»;

- «Фермы Ясногорья»;

Организациями АПК Рязанской области, в том числе:

- ОАО «Вёрдазернопродукт»;

- ООО «Авангард»;

- АПК «Русь»;

- ООО «Вакинское агро»;

- ООО «Рассвет» и т. д.

Развивает сотрудничество с предприятиями в подготовке специалистов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, трудовыми методами организации труда и управления;

- участвует в подготовке кадров высшей квалификации: заслушивает отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных учебных планов, рассматривает диссертации, представляемые к защите как членами кафедры, так и другими лицами;

- осуществляет связь с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

#### 4.2. Научно-исследовательская деятельность кафедры.

Сферой научной деятельности кафедры являются:

1. Разработка и совершенствование ресурсосберегающих, селекционных и технологических процессов в животноводстве.

2. Эколого-биологический контроль состояния природных экосистем и разработка мероприятий по их оптимизации.

Научно-исследовательская деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также научных исследований на хоздоговорной основе. В рамках научно-исследовательской деятельности кафедра:

- принимает участие в конкурсах на финансирование научных исследований;

- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;

- рецензирует научные работы членов кафедры, сторонних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;

- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в университет по соответствующей научной специальности;

- осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной деятельности обучающихся;

- осуществляет контроль и рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся;

- организует подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

- представляет студенческие доклады на межвузовские и Всероссийские студенческие конференции;

- инициирует проведение и участвует в организации региональных, федеральных, международных тематических научных конференций,

проводимых университетом. Организует участие преподавателей, аспирантов, докторантов, кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т. п.;

- налаживает связи с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с образовательными организациями с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научных консультаций;

- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу. Ежегодно кафедра вносит предложения по включению в План изданий университета актуальной научной и учебной литературы.

#### 4.3. Инновационная деятельность кафедры.

Инновационная деятельность кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

#### 4.4. Воспитательная работа кафедры.

Кафедра ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на создание педагогических условий для развития обучающихся, и осуществляет:

- социально-педагогическую поддержку обучающихся в профессиональной деятельности и профессионально-личностном развитии;

- организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;

- организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

4.5. Подготовка кадров высшей квалификации на кафедре включает в себя подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### 4.6. В области профориентационной деятельности кафедра:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора в



университет наиболее одаренной молодежи;

- устанавливает и поддерживает контакты со школами и образовательными организациями среднего профессионального образования города и региона;

- участвует в проведении Дней открытых дверей.

4.7. Поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды и страницу кафедры на сайте университета.

4.8. Разрабатывает предложения по модернизации оснащения учебных помещений (кабинетов, лабораторий и иных мест занятий), закреплённых за кафедрой.

4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

## **5. Организационная структура и порядок работы кафедры**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание профессора. Выборы заведующего проводятся в соответствии с положением «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета ветеринарной медицины и биотехнологии, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой может являться членом Учёного совета факультета, Учёного совета университета, имеет право участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются вопросы кафедры, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

5.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

5.3. В состав кафедры могут входить внутренние и внешние совместители.

5.4. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими положениями и приказами по университету (факультету).

5.5. Комплектование кафедры профессорско-преподавательским составом осуществляется в соответствии с Уставом университета, с Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедры ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.6. До истечения срока трудового договора сотруднику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета в связи с истечением срока трудового договора.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности рекомендуется организовывать не реже одного раза в 3 года.

5.8. Педагогические работники обязаны проходить в установленном университетом порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

5.9. Штатное расписание ППС кафедры и учебно-вспомогательного персонала определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и утверждается ректором.

5.10. Кафедра обладает полномочиями по предоставлению руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и

наказании.

5.11. При кафедре могут создаваться учебные, научные и научно-исследовательские лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

5.12. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.13. На кафедре устанавливается режим рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.14. Кафедра ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.15. Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.16. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом факультета.

## **6. Права и ответственность**

6.1. Права и ответственность, а также должностные обязанности заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава кафедры определяются должностными инструкциями и годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

6.2. Права и ответственность, а также должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **7. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры**

7.1. Университет обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные лаборатории, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Кафедра следит за соблюдением правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с соответствующими службами реализует мелкий текущий ремонт и профилактику технического оснащения, принимает меры по обновлению устаревшего и пришедшего в негодность оборудования.

7.5. Совместно со службами университета кафедра проводит периодическую инвентаризацию предоставленного ей оборудования.

7.6. За кафедрой закреплены:

№ аудитории	Название	Назначение	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Паспорт аудитории
001	Учебная аудитория	Проведение учебных занятий		Приложение № 2
009	Учебная аудитория	Проведение учебных занятий		Приложение № 3
012	Учебная аудитория	Проведение учебных занятий		Приложение № 4
013	Учебная аудитория	Проведение учебных занятий	Холодильник «Смоленск»	Приложение № 5
014	Учебная аудитория	Проведение учебных занятий		Приложение № 6
101	Музей пчеловодства	Музей пчеловодства	Улей деревянный, станок для инструментального осеменения пчелиных маток, макеты ульев, пылеуловители, маточные клеточки, каток для наващивания рамок, дымарь пасечный, дымарь лечебный, кормушки, ножи пасечные, клеточки универсальные, улей 12 рамочный, улей многокорпусный, улей Губера, фильтры разные	Приложение № 7
111	Учебная аудитория по зоогиgiene и экологической экспертизе	Проведение учебных занятий	Микроскопы световые МБС-10, микроскопы световые монокулярные, измеритель освещенности,	Приложение № 8

			психрометр Августа, психрометр Асмана, кататермометр шаровой, анемометр крыльчатый, анемометр чашечный, газоанализатор УГ-2, барометр-анероид, барограф, батометр термограф, гигрограф, нитратомер НМ-2, термогирометр, аппарат Кротова, Экран на штативе подпруж ScreenMedia, Ноутбук Asus BT -183	
114	Учебная аудитория по экологии	Проведение учебных занятий экологического профиля	Диапроектор «Лектор-600», Окуляр – микрометр винтовой МОВ 1-16, Телевизор Samsung, Видеомагнитофон Samsung микроскопы световые монокулярные, микроскопы МБС-10, МБС-1, микроскоп медицинский МИКМЕД-5У	Приложение № 9
200	Музей биологии и экологии	Музей биологии и экологии		Приложение № 10
201	Лаборантская	Для работы лаборантов	Холодильник Атлант, компьютерный монитор ACER, системный блок DEPO, принтер HP, сканер EPSON	Приложение № 11
202	Преподавательская	Кабинет для работы преподавателей	Компьютерный монитор ACER, системный блок DEPO	Приложение № 12
206	Лекционная аудитория	Проведение лекционных занятий		Приложение № 13
207	Кабинет начальника компьютерного класса	Для работы начальника компьютерного класса	-	Приложение № 14

208	Компьютерный класс кафедры зоотехнии и биологии	Для занятий студентов	Персональный компьютер 15 шт., имеющие выход в Интернет, экран настенный рулонный, принтер лазерный - 2 шт., сканер- 2 шт., проектор – 2 шт.	Приложение № 15
209	Учебная лаборатория по молочному делу и ТППЖ	Проведение учебных занятий	Сепаратор для молока, центрифуга лабораторная «Орбита» ЦЛУ – 1, термостат Е/С 80, сушильный шкаф ЛП 320/2, Миксер «Moulinex», весы «Andhl 2000», весы «Smp 84 M», анализатор молока «Клевер - 2», холодильник «Стинол 107», эл. плитка	Приложение № 16
210	Учебная аудитория по зоологии и биологии	Проведение занятий по дисциплинам биологического профиля	Окуляр – микрометр винтовой МОВ 1-16, Микроскопы световые монокулярные, 6 шт. . Микроскопы МБС-10, Микроскоп МБС-1, Микроскоп медицинский МИКМЕД-5У, 5 шт., Термостат, 1 шт., Холодильник, 1 шт., Интерактивная доска, 1 шт..	Приложение № 17
211	Учебная аудитория по генетике и разведению	Проведение учебных занятий	Макет молекулы ДНК, муляжи животных, Стенды по генетике, стенды по разведению животных	Приложение № 18
212	Преподавательская	Кабинет для работы преподавателей	Принтер лазерный Samsung ML-2015,ПК Depo	Приложение № 19
300	Лаборантская	Кабинет для работы лаборантов	ПК Depo, принтер Samsung ML -1210, МФУ Samsung, сканер Mustek, ноутбук Roverbook Explorer	Приложение № 20

301	Кабинет профессора	Кабинет для работы профессора	-	Приложение № 21
302	Преподавательская	Кабинет для работы преподавателей	ПК Depo, принтер Samsung ML -1210, сканер Hp P/A4 Scanjet G2710, принтер Canon Pixima	Приложение № 22
303	Преподавательская	Кабинет для работы преподавателей	Компьютерный монитор ACER, Системный блок DEPO, Холодильник Смоленск.	Приложение № 23
304	Преподавательская	Кабинет для работы преподавателей	ПК Depo, принтер Canon Pixima, ПК Intel Celeron	Приложение № 24
305	Лекционная аудитория	Аудитория для проведения лекций	Проектор Projector NP 215 G1024*768, Экран настенный Screenmedia 183*244	Приложение № 25
306	Учебная лаборатория по анализу кормов	Лаборатория для обучения проведению анализов кормов	Фотоэлектрический калориметр, сушильный шкаф ЛП 320/2, весы ВЭУ -2, дистиллятор Д.С. -10, муфельная печь, весы аналитические, шкаф медицинский ШМ -2	Приложение № 26
307	Учебная аудитория по кормлению животных	Проведение учебных занятий по кормлению	Пурка для определения природы зерна, телевизор Samsung, видеоплеер Samsung, ноутбук HP Compaq CQ61-311TR, экран на штативе Media Apollo, ноутбук Asus M51 Ta	Приложение № 27
308	Кабинет профессора	Кабинет для работы профессора	ПК Intel Celeron, принтер Samsung ML -1210	Приложение № 28
309	Кабинет профессора	Кабинет для работы профессора	Монитор Beng TFT17, принтер Canon LBP-2900	Приложение № 29
310	Учебная аудитория по коневодству, кабинет животноводства, кабинет зоотехнии	Проведение учебных занятий	Телевизор Soni KVG - 21M2, видеомагнитофон Самсунг, седло фермерское в сборе, седло кавалерийское, упряжь, DVD – рекодер DaewooDH -	Приложение № 30



			5105К, калькулятор 15 шт., видеокамера Panasonic CS 75, цифровая фотокамера Conica Овоскоп Оп -10, инкубатор ИПН 10И, весы ВЭУ -2 шт., микроскоп (5 шт)	
311	Учебная аудитория	Проведение учебных занятий	Экран настенный Screenmedia Econovy 180*180, оптический лазерный фонендоскоп «Изель»	Приложение  № 31
312	Учебная аудитория по скотоводству	Проведение учебных занятий	Экран настенный Screenmedia Econovy 180*180, обезроживатель, телевизор LD обезроживатель, пневмомассажор АПМ -01, мультимедийный проектор Acer X 1261;	Приложение  № 32
313	Учебная аудитория по пчеловодству	Проведение учебных занятий	Микроскопы монокулярные -1 шт., макеты ульев, модель пчелы, стамеска пасечная телевизор Samsung, видеоплеер Samsung	Приложение  № 33
314	Подсобное помещение	Помещение для хранения инвентаря		Приложение  № 34
204-5	Компьютерный класс кафедры зоотехнии и биологии	Для занятий студентов	Персональный компьютер OLDI computers 26 шт., имеющие выход в Интернет, интерактивная доска IQ Board, принтер лазерный Samsung Lazer jet M2020 – 1 шт., мультимедийный проектор Acer X 1261– 1 шт.	Приложение  № 35

## **8. Служебные взаимоотношения**

8.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по направлениям деятельности.

## **9. Порядок разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и дополнений**

9.1. Положение разрабатывается заведующим кафедрой в соответствии с Типовым положением о кафедре ФГБОУ ВО РГАТУ и рассматривается на заседании кафедры.

9.2. Рассмотренный на заседании кафедры проект положения согласовывается с деканом факультета, первым проректором, проректором по развитию и качеству образовательного процесса, начальником учебного управления, начальником управления кадров, начальником юридической службы. Визы проставляются на титульном листе.

9.3. Согласованный проект положения передается на заседание Учёного совета для рассмотрения и утверждения.

9.4. Порядок оформления, утверждения, введения в действие, внесения изменений и дополнений определяется Положением о локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГАТУ.

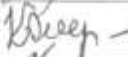


9.5. Утвержденное положение хранится в канцелярии ФГБОУ ВО РГАТУ, копия и приложения - паспорта аудиторий - на кафедре.

Приложение 1: лист ознакомления с положением.

Приложения 2-35: паспорта аудиторий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению о кафедре  
зоотехнии и биологии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Рязанский государственный  
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1.	25.09.2017 г.	Быстрова Ирина Юрьевна	
2.	25.09.2017 г.	Карелина Ольга Александровна	
3.	25.09.2017 г.	Коровушкин Алексей Александрович	
4.	25.09.2017 г.	Кулибеков Карим Каримович	
5.	25.09.2017 г.	Нефедова Светлана Александровна	
6.	25.09.2017 г.	Новак Александра Ивановна	
7.	25.09.2017 г.	Майорова Жанна Сотьевна	
8.	25.09.2017 г.	Мурашова Елена Анатольевна	
9.	25.09.2017 г.	Позолотина Валентина Анатольевна	
10.	25.09.2017 г.	Правдина Елена Николаевна	
11.	25.09.2017 г.	Торжков Николай Иванович	
12.	25.09.2017 г.	Удинская Людмила Александровна	
13.	25.09.2017 г.	Уливанова Галина Викторовна	
14.	25.09.2017 г.	Федорова Татьяна Федоровна	
15.	25.09.2017 г.	Федосова Ольга Александровна	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

(21.11.2017) лист(ов)

Ректор [Signature] Н.В.Былов

"30" октября 2017 года