

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАТУ)

П Р И К А З

10.08.2020 № 104

Об организации учебного процесса
в 2020-2021 учебном году

В целях организации работы университета в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и руководствуясь методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить начало учебного года для очной и заочной формы обучения с 01.09.2020 года в очном режиме.

2. Утвердить расписание звонков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» с 01 сентября 2020 года (приложение 1).

3. **Первому проректору Борычеву С.Н.** в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

а) Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов.

б) Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

в) Обеспечить обучающихся, педагогический состав, персонал Университета запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

г) Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

4. **Проректору по административно-хозяйственной работе Корнилову С.В.:**

1) до 01.09.2020 обеспечить проведение:

а) генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

б) очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

2) Обеспечить:

- a) условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в учебные корпуса Университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;
- b) проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32);
- c) проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.
- d) использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
- e) проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.
- f) организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;
- g) организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих в Университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.
- h) организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.
- i) организовать работу столовых в Университете согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

3) Не допускать в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

4) Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

5) При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала провести противоэпидемические мероприятия, объем и перечень которых будет определен должностными лицами, проводящими эпидемиологические расследования в порядке, установленном законодательством.

5. Проректору по административно-хозяйственной работе Корнилову С.В., комендантам общежитий при организации проживания обучающихся и других категорий граждан в общежитиях Университета:

a) Перед началом работы общежитий:

- Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

b) Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

c) Обеспечить проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с

соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

d) Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

e) При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала провести противоэпидемические мероприятия, объем и перечень которых будет определен должностными лицами, проводящими эпидемиологические расследования в порядке, установленном законодательством.

f) Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

g) Для обучающихся- иностранных граждан определить помещения, предназначенные для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора.

h) Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

i) Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

j) Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

k) Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

l) При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

6. Проректору по воспитательной работе, заведующей кафедрой физической культуры и спорта Федоскиной И.В.:

1) Совместно с работниками здравпункта:

- Организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся на изготовление средств наглядной агитации и др.

- Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2) Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

3) Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

4) Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

7. *Заведующей библиотекой Коваленко Т.А.* организовать деятельность библиотеки ФГБОУ ВО РГАТУ согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

8. *Главному бухгалтеру Панкратовой Е.Н., начальнику отдела закупок Шатиловой Л.Н.* рассчитать потребность для бесперебойной работы университета и обеспечить проведение закупок дезинфицирующих средств, антисептических средств для обработки рук, масок одноразовых или многоразовых, бесконтактных термометров.

9. *Деканам, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, осуществляющих учебный процесс:*

1) Обеспечить присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых).

Допускается не использовать маски педагогам во время проведения лекций.

2) Обеспечить контроль за применением обучающимися, персоналом средств индивидуальной защиты. Исключить повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

3) Допускать обучающихся- иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

4) Обеспечить проведение термометрии у обучающихся, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день.

5) Ежедневно сообщать:

- начальнику управления кадров Сиротиной Г.В. об отсутствующих на работе по причине заболеваний;

- начальнику учебного управления Зуденковой Г.В. об отсутствующих на учебе по причине заболеваний;

10. *Руководителям структурных подразделений Университета:*

1) Обеспечить проведение термометрии у персонала не менее 2-х раз в день.

2) Ежедневно сообщать начальнику управления кадров Сиротиной Г.В. об отсутствующих на работе по причине заболеваний.

11. *Заведующему канцелярией Санковой Е.И.* довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО РГАТУ, которые в свою очередь доводят данный приказ до сведения своих работников посредством электронной, телефонной связи или иным способом, позволяющим достоверно определить ознакомление работника с документом.

12. *Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.*

Приложение № 1 – Расписание звонков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» с 01 сентября 2020 года.

Ректор

Н.В. Бышов

Приказ вносит:

Согласовано:

Дата

Первый проректор

Проректор по развитию и качеству образовательного процесса

Борьчев С.Н.

Шашкова И.Г.

10.08.2020

10.08.2020

Дата

Проректор по АХР

Корнилов С.В.

10.08.2020

Проректор по
воспитательной работе

Федоскина И.В.

10.08.2020

Главный бухгалтер

Панкратова Е.Н.

10.08.2020

Приложение № 1
к приказу ректора ФГБОУ ВО РГАТУ
№ 104 от « 10 » августа 2020 г.

РАСПИСАНИЕ

звонков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» с 01 сентября 2020 года

| | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 пара | 8 час. 00 мин. | 8 час. 45 мин. | 8 час. 10 мин. | 8 час. 55 мин. | 8 час. 20 мин. | 9 час. 05 мин. | 8 час. 30 мин. | 9 час. 15 мин. |
| | 8 час. 50 мин. | 9 час. 35 мин. | 9 час. 00 мин. | 9 час. 45 мин. | 9 час. 10 мин. | 9 час. 55 мин. | 9 час. 20 мин. | 10 час. 05 мин. |
| 2 пара | 9 час. 50 мин. | 10 час. 35 мин. | 10 час. 00 мин. | 10 час. 45 мин. | 10 час. 10 мин. | 10 час. 55 мин. | 10 час. 20 мин. | 11 час. 05 мин. |
| | 10 час. 40 мин. | 11 час. 25 мин. | 10 час. 50 мин. | 11 час. 35 мин. | 11 час. 00 мин. | 11 час. 45 мин. | 11 час. 10 мин. | 11 час. 55 мин. |
| 3 пара | 11 час. 40 мин. | 12 час. 25 мин. | 11 час. 50 мин. | 12 час. 35 мин. | 12 час. 00 мин. | 12 час. 45 мин. | 12 час. 10 мин. | 12 час. 55 мин. |
| | 12 час. 30 мин. | 13 час. 15 мин. | 12 час. 40 мин. | 13 час. 25 мин. | 12 час. 50 мин. | 13 час. 35 мин. | 13 час. 00 мин. | 13 час. 45 мин. |
| 4 пара | 13 час. 30 мин. | 14 час. 15 мин. | 13 час. 40 мин. | 14 час. 25 мин. | 13 час. 50 мин. | 14 час. 35 мин. | 14 час. 00 мин. | 14 час. 45 мин. |
| | 14 час. 20 мин. | 15 час. 05 мин. | 14 час. 30 мин. | 15 час. 15 мин. | 14 час. 40 мин. | 15 час. 25 мин. | 14 час. 50 мин. | 15 час. 35 мин. |
| 5 пара | 15 час. 20 мин. | 16 час. 05 мин. | 15 час. 30 мин. | 16 час. 15 мин. | 15 час. 40 мин. | 16 час. 25 мин. | 15 час. 50 мин. | 16 час. 35 мин. |
| | 16 час. 10 мин. | 16 час. 55 мин. | 16 час. 20 мин. | 17 час. 05 мин. | 16 час. 30 мин. | 17 час. 15 мин. | 16 час. 40 мин. | 17 час. 25 мин. |
| 6 пара | 17 час. 10 мин. | 17 час. 55 мин. | 17 час. 20 мин. | 18 час. 05 мин. | 17 час. 30 мин. | 18 час. 15 мин. | 17 час. 40 мин. | 18 час. 25 мин. |
| | 18 час. 00 мин. | 18 час. 45 мин. | 18 час. 10 мин. | 18 час. 55 мин. | 18 час. 20 мин. | 19 час. 05 мин. | 18 час. 30 мин. | 19 час. 15 мин. |
| 7 пара | 19 час. 00 мин. | 19 час. 45 мин. | 19 час. 10 мин. | 19 час. 55 мин. | 19 час. 20 мин. | 20 час. 05 мин. | 19 час. 30 мин. | 20 час. 15 мин. |
| | 19 час. 50 мин. | 20 час. 35 мин. | 20 час. 00 мин. | 20 час. 45 мин. | 20 час. 10 мин. | 20 час. 55 мин. | 20 час. 20 мин. | 21 час. 05 мин. |