



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

« 25 » 10 2023 г.

### ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре на 2024/2025 учебный год  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением  
Ученого совета университета 25 октября 2023 г.  
(Протокол № 3)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	И.А. Юхин	24.10.2023
Согласовано	Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству	Н.Ю. Харламова	24.10.2023
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	24.10.2023
Согласовано	Проректор по научной работе	Г.К. Рембалович	24.10.2023
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	24.10.2023
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	24.10.2023
Согласовано	Начальник планово-экономического отдела	А.Н. Кузнецова	24.10.2023
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	24.10.2023
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	24.10.2023
Согласовано	Председатель совета родителей	М.Н. Белова	24.10.2023
Регистрационный номер 04-1-2023-1-9		Страниц 33	

г. Рязань, 2023

## **I. Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, на 2024/2025 учебный год как в части, урегулированной законодательством об образовании, так и в части, не урегулированной законодательством об образовании и установленной университетом самостоятельно в Правилах.

2. Настоящие Правила составлены на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов университета.

3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также

личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями об экзаменационных и апелляционной комиссиях, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 08 июля 2015 года серии 90Л01 № 0008546 (регистрационный № 1544), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, на научные специальности в соответствии с Приложением № 1.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), по очной форме обучения. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 8 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места. Сроки проведения дополнительного приема устанавливаются университетом при его объявлении.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. Университет обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

12. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2023 г.:

а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры (далее – в случае его использования));

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в

соответствии с пунктом 64 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационном стенде приемной комиссии.

13. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий ((4912)35-10-56, (4912)35-84-79) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (<http://www.rgatu.ru/vashi-voprosy-nam>).

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Приложение № 2).

Поступающий подает заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) на каждую научную специальность отдельно.

Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до окончания срока завершения приема документов, установленного пунктом 23 Правил. В случае противоречия условий первого и второго (следующего) заявлений о приеме поступающему необходимо отозвать ранее поданное заявление о приеме.

16. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (Приложение 3):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии);

6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 5 Правил;

7) условия поступления (согласно пункту 8 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний) (при установлении университетом возможности проведения вступительных испытаний дистанционно);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) иная контактная информация (по желанию поступающего)

Заявление о приеме заверяется подписью поступающего.

17. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, личной подписью поступающего также заверяются следующие факты:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО РГАТУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 53 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса (в случае его использования):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об



обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в университет лично поступающим;
- 2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета через личный кабинет поступающего, расположенный на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.rgatu.ru](http://www.rgatu.ru)), а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

Прием документов, представляемых поступающими лично, проводится по адресу: Рязанская область, г. Рязань, ул. Костычева, д. 1, каб. 306 (отдел аспирантуры и докторантуры). Прием документов, представляемых поступающим лично, проводится в сроки, установленные п. 23 Правил, с 9 до 18 часов по местному времени с понедельника по пятницу.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема документов, необходимых для поступления:

- срок начала приема документов – 20 июня 2024 года;
- срок завершения приема документов – 15 августа 2024 года.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 23 Правил.

25. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме, представленные поступающим документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса – в случае его использования – уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

при передаче документов лично поступающему – в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

при направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение трех рабочих дней после поступления в университет заявление об отзыве поданных документов с указанием способа возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования.

28. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) до окончания работы приемной комиссии университета в следующие сроки:

при передаче документов лично поступающему – в течение двух часов после личного обращения поступающего в университет – в случае обращения не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае обращения менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

при направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение трех рабочих дней после поступления в университет официального письменного запроса поступающего на возврат поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве университета.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

29. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются университетом самостоятельно в Правилах (Приложение № 4).

30. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

33. Университет проводит вступительные испытания очно.

В исключительных случаях при наличии достаточных оснований и по решению приемной комиссии университета и (или) на основании распоряжений федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования вступительные испытания могут проводиться с применением дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий и идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний дистанционно устанавливаются Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний и порядке проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) согласно расписанию вступительных испытаний для поступающих в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2024/2025 учебный год на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – расписание вступительных испытаний).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Вступительные испытания проводятся университетом с 16 по 21 августа 2024 года.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

36. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование участниками вступительных испытаний справочных материалов и электронно-вычислительной техники не разрешается.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

38. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, и фиксируются в ведомости и экзаменационном листе. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

40. Общий порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО РГАТУ устанавливается Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний и порядке проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

41. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

42. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

45. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего

рабочего дня после дня ее подачи.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

47. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

48. Общий порядок подачи и рассмотрения апелляций в ФГБОУ ВО РГАТУ устанавливаются Положением об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Все представляемые документы, а также записи в них (при наличии) должны быть полностью оформлены, заверены подписью должностного лица и печатью (при наличии). В качестве подтверждающих документов также могут использоваться выписки (распечатки) из единых информационных систем с указанием электронного адреса.

50. Поступающему начисляются баллы за результаты участия в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона № 273-ФЗ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:

наличие статуса победителя (призера) финального этапа Всероссийского инженерного конкурса выпускных квалификационных работ, соответствующих программам аспирантуры – 1 балл.

Университет учитывает результаты следующих индивидуальных достижений в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих:

а) наличие документа установленного образца с отличием;

б) результаты общенаучной и практико-ориентированной научной и инновационной деятельности (научные статьи, патенты, лицензионные соглашения, дипломы и свидетельства, подтверждающие научные достижения, и т.п.);

в) рекомендация государственной экзаменационной комиссии для поступления на программы аспирантуры;

г) наличие диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады, либо наличие документально подтвержденного факта участия во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады, направление которой соответствует научной

специальности – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

д) наличие диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады, либо наличие документально подтвержденного факта участия во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады, направление которой не соответствует научной специальности – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

е) более высокие результаты освоения образовательной программы соответствующего уровня образования, указанные в представленных поступающими документах установленного образца, которые вычисляются как среднее арифметическое оценок, указанных в представленном поступающим документе установленного образца.

51. Для учета индивидуальных достижений, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 50 Правил университет устанавливает соответствие направлений всероссийских студенческих олимпиад научным специальностям (Приложение № 5).

52. При приеме на обучение по программам аспирантуры университет устанавливает следующую приоритетность индивидуальных достижений: первый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «а» пункта 50 Правил, второй приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «б» пункта 50 Правил, третий приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «в» пункта 50 Правил, четвертый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «г» пункта 50 Правил, пятый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «д» пункта 50 Правил, шестой приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «е» пункта 50 Правил.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

53. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

54. При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (вход в здание оборудован пандусом и звонком к дежурному сотруднику службы охраны, имеются лестничные гусеничные подъемники и сменные кресла-коляски, лестницы оборудованы поручнями, расширенные дверные проемы, коридоры и холлы не менее 120 см, разворотные площадки 150x150 см, места отдыха и ожидания шириной не менее 180 см, санитарно-гигиенические комнаты с шириной дверного проема не менее 90 см, раковиной и унитазом с опорными поручнями и зоной не

менее 130x85 см, оборудованные экстренной двусторонней связью с дежурным, сдача вступительных испытаний поступающими из числа инвалидов осуществляется в аудитории на первом этаже здания без перепада высот от уровня входа – аудитория № 5 первого учебного корпуса).

55. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

56. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии университета, но не более чем на 1,5 часа.

57. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

58. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

59. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению приёмной комиссии университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.

60. Условия, указанные в пунктах 54 – 59 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

61. По результатам вступительных испытаний 22 августа 2024 года университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае его использования) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

62. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;



2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

63. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (сумма баллов за вступительные испытания);  
количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие индивидуальных достижений учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 64 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

64. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца в соответствии с пунктом 65 Правил, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса (в случае его использования). Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение № 6) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

65. День завершения приема документов установленного образца устанавливается в следующие сроки:

– 23 августа 2024 года – для зачисления на места в пределах целевой квоты;

– 26 августа 2024 года – для зачисления на основные места в рамках контрольных цифр;

– 27 августа 2024 года – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) завершается в 18 часов по местному времени.

66. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 64 и 65 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком и с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, до заполнения установленного количества мест в следующие сроки:

– 24 августа 2024 года – на места в пределах целевой квоты;

– 27 августа 2024 года – на основные места в рамках контрольных цифр;

– 28 августа 2024 года – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

67. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

68. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

69. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

70. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении (Приложение № 7).

При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в университет предшествует заключение договора об образовании.

71. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения сведений о зачислении на официальном сайте университета.

72. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за

вступительные испытания размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

*Примечание: В соответствии с Федеральным законом от 14.04.2023 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» настоящий раздел Правил вступает в силу с 01.05.2024 г.*

73. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

74. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 1 пункта 8 Правил.

75. В случае если учредитель детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места используются в качестве целевой квоты для всех заказчиков, не указанных по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места целевой квоты для всех заказчиков используют в соответствии с пунктом 67 Правил.

76. Поступающий подает в организацию заявление о приеме для участия в конкурсе на места в пределах целевой квоты одновременно с подачей заявки на заключение целевого договора заказчику целевого обучения (часть 11 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ), содержащей согласие на заключение договора о целевом обучении.

76.1 Поступающий включается в конкурсные списки на места в пределах целевой квоты при наличии согласия на заключение договора о целевом обучении между поступающим и заказчиком целевого обучения, подтвержденного информацией, содержащейся Единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

При формировании конкурсного списка на места в пределах детализированной целевой квоты учитывается наличие согласия на заключение договора о целевом обучении с заказчиком целевого обучения, указанным в конкурсе по детализированной целевой квоте.

77. При приеме на целевое обучение поступающий участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты только в одной организации высшего образования и указывает в заявлении о приеме только одного заказчика целевого обучения.

78. При приеме на целевое обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме поступающего на обучение, но не позднее начала учебного года.

79. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

82. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

84. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

85. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **IX. Заключительные положения**

86. Правила вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

87. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

88. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Правилах, сотрудники и поступающие несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложение № 1: перечень научных специальностей для проведения приема на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2024/2025 учебный год.

Приложение № 2: образцы согласий на обработку персональных данных поступающего.

Приложение № 3: образец заявления о приеме.

Приложение № 4: перечень вступительных испытаний для поступления на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2024/2025 учебный год.

Приложение № 5: Соответствие Всероссийских студенческих олимпиад (всероссийский этап) научным специальностям при приеме на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2024/2025 учебный год.

Приложение № 6: образец заявления о согласии на зачислении.

Приложение № 7: образец приказа о зачислении на обучение.

Приложение № 8: лист ознакомления.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**

для проведения приема на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2024/2025 учебный год (на основании бессрочной лицензии от 08 июля 2015 года серии 90Л01 № 0008546 (регистрационный № 1544), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки)

Шифры научных специальностей	Наименования научных специальностей	Форма обучения
1.5.5.	Физиология человека и животных	очная
4.1.1.	Общее земледелие и растениеводство	очная
4.1.3.	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	очная
4.2.2.	Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	очная
4.2.4.	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	очная
4.3.1.	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	очная
4.3.2.	Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса	очная

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Правилам приема на обучение по образовательным программам**  
**высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский**  
**государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**  
**ОБРАЗЫ СОГЛАСИЙ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**ПОСТУПАЮЩЕГО**

**Согласие на обработку персональных данных поступающего**

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в дальнейшем Субъект, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, информированное и сознательное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ), юридический адрес: г. Рязань, ул. Костычева, д. 1 (далее – Университет), на обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий, предусмотренных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения организации и мониторинга учебного процесса, процесса приема в Университет, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Субъект в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

3. Университет обязуется использовать персональные данные Субъекта с целью обеспечения организации и мониторинга учебного процесса, процесса приема в Университет, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Категории и перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Университету на обработку:

1) общие:

фамилия, имя, отчество;

пол субъекта;

дата рождения; место рождения;

сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес проживания;

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность); сведения о документе об образовании/документе об образовании и(или) квалификации; данные иных документов, предъявляемых при приеме на обучение.

номер СНИЛС;

2) специальные:

гражданство;

3) биометрические:

цифровая фотография (при наличии);

видеозапись проведения вступительных испытаний (при наличии);

цифровая копия паспорта, СНИЛС и иных документов (при наличии);

4) иные:

результаты ЕГЭ и/или вступительных испытаний (при наличии);

сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения организации и мониторинга учебного процесса, процесса приема в Университет, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол субъекта;

дата рождения; место рождения;

сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

цифровая фотография (при наличии);

сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

7. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

9. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



## Согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных им для распространения

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ), юридический адрес: г. Рязань, ул. Костычева, д. 1 (далее – Университет), на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 3 на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных в форме распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), предусмотренного ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать персональные данные Субъекта в целях обеспечения организации и мониторинга учебного процесса, процесса приема в Университет, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю (да)/ не разрешаю (нет)	Условия и запреты на передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц (в случае отсутствия условий и запретов – указывается «нет»)
Общие и специальные персональные данные	фамилия, имя и отчество		
	гражданство		
	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)		
	сведения о выбранных Субъектом условиях поступления; сведения о заключении Субъектом договора о целевом обучении и об организации, с которой Субъектом заключен договор о целевом обучении (при наличии)		
	сведения об индивидуальных достижениях, предоставленных Субъектом		
	сведения об образовании (средний балл документа об образовании и о квалификации)		
	сведения о подаче в Университет оригинала документа об образовании и/или заявления о согласии на зачисление		

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

6. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

7. Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**  
**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

**от**

Фамилия \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_

(наименование документа: диплом специалиста, диплом магистра, др.)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим условиям поступления:

научная специальность \_\_\_\_\_

*приоритетность зачисления*

<input type="checkbox"/>	по очной форме обучения в рамках контрольных цифр на места в пределах целевой квоты	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	по очной форме обучения в рамках контрольных цифр на основные места	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг	<input type="checkbox"/>

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью имею , не имею :

(указать перечень вступительных испытаний и специальные условия)

Намерен(а) сдавать вступительные испытания дистанционно (в случае установления университетом возможности сдавать вступительные испытания дистанционно) :

(указать перечень вступительных испытаний)

Индивидуальные достижения имею , не имею :

(указать сведения о достижениях)

На период обучения в общежитии нуждаюсь , не нуждаюсь .

**О себе дополнительно сообщаю:**

Почтовый и (или) электронный адрес (по желанию поступающего) \_\_\_\_\_

Иная контактная информация (по желанию поступающего) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО РГАТУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подтверждаю, что у меня отсутствует диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплом кандидата наук  
(при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Документы принял сотрудник приемной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

для поступления на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2024/2025 учебный год

Шифры научных специальностей	Наименования научных специальностей	Вступительные испытания					
		Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритет	Форма проведения	Язык сдачи
1.5.5.	Физиология человека и животных	специальная дисциплина	5	3	1	устная	русский
		иностраный язык	5	3	2	устная	русский
4.1.1.	Общее земледелие и растениеводство	специальная дисциплина	5	3	1	устная	русский
		иностраный язык	5	3	2	устная	русский
4.1.3.	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	специальная дисциплина	5	3	1	устная	русский
		иностраный язык	5	3	2	устная	русский
4.2.2.	Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	специальная дисциплина	5	3	1	устная	русский
		иностраный язык	5	3	2	устная	русский
4.2.4.	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	специальная дисциплина	5	3	1	устная	русский
		иностраный язык	5	3	2	устная	русский
4.3.1.	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	специальная дисциплина	5	3	1	устная	русский
		иностраный язык	5	3	2	устная	русский
4.3.2.	Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного конкурса	специальная дисциплина	5	3	1	устная	русский
		иностраный язык	5	3	2	устная	русский

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Соответствие направлений Всероссийских студенческих олимпиад (всероссийский этап) научным специальностям при приеме на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Научная специальность	Соответствующее направление олимпиады
1.	1.5.5. Физиология человека и животных	Биология Биотехнологии
2.	4.1.1. Общее земледелие и растениеводство	Биология Химия Экология Природопользование Почвоведение Биотехнологии Агрономия
3.	4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	Биология Химия Экология Природопользование Почвоведение Биотехнологии Агрономия
4.	4.2.2. Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	Биология Химия Биотехнологии Ветеринария и зоотехния
5.	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	Биология Химия Биотехнологии Ветеринария и зоотехния

6.	4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	Физика Математика Агроинженерия Механизмы и машины Конструирование Машиностроение Автомобилестроение Энерго- и ресурсосбережение
7.	4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса	Физика Математика Агроинженерия Механизмы и машины Конструирование Машиностроение Автомобилестроение Энерго- и ресурсосбережение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Председателю приемной комиссии  
ФГБОУ ВО РГАТУ  
ректору Шемякину А.В.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)

даю свое согласие на зачисление на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения на место по договору об оказании платных образовательных услуг на научную специальность

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**  
**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ**

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
П.А. КОСТЫЧЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАТУ)

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

О зачислении

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 и на основании решения приемной комиссии (протокол № .... от ... . .... 20... г.)

п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить с ... . ... .20.. года в число аспирантов 1 курса очной формы обучения на *основные места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение/на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц*, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям поступающих согласно списку (Приложения .....).

Приложение № ...

к приказу ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список**

лиц, зачисленных с ... . ... .20.. года в число аспирантов 1 курса очной формы обучения *основные места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение / на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц*, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

**Шифр и наименование научной специальности**

№ п/п	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	СУММА КОНКУРСНЫХ БАЛЛОВ	Специальная дисциплина	Иностранный язык



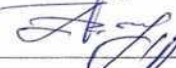
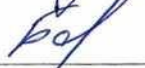





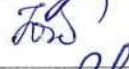
Ответственный секретарь  
приемной комиссии



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

**к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2024/2025 учебный год в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	25.10.2023	Шемякин Александр Владимирович	
2.	25.10.2023	Борычев Сергей Николаевич	
3.	25.10.2023	Бакулина Галина Николаевна	
4.	25.10.2023	Бачурин Алексей Николаевич	
5.	25.10.2023	Быстрова Ирина Юрьевна	
6.	25.10.2023	Аникин Николай Викторович	
7.	25.10.2023	Черкасов Олег Викторович	
8.	25.10.2023	Емельянова Анна Сергеевна	
9.	25.10.2023	Зуденкова Галина Владимировна	
10.	25.10.2023	Юхин Иван Александрович	
11.	25.10.2023	Горячкина Ирина Николаевна	