

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию конфликта интересов  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Рязанский государственный  
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета  
университета «30» 08 2021 г.  
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	А.Б. Мартынушкин	30.08.2021
Согласовано	И.о. первого проректора	С.Н. Борычев	30.08.2021
Согласовано	Председатель профсоюзного комитета ППО РГАТУ «Профессиональный комитет работников АПК РФ»	И.К. Родин	30.08.2021
Регистрационный номер		Страниц	

г. Рязань, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (в дальнейшем - Университет).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по урегулированию конфликта интересов в университете.

1.3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в университете (далее - Комиссия), создается в целях:

— осуществления деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди иных сотрудников университета;

— надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками университета;

— создания стабильных правовых, социально - экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников университета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование сотрудником университета своего должностного положения вопреки законным интересам университета, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики:

а) в университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники университета;
- студенты, магистранты, аспиранты, слушатели и другие обучающиеся;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в университете.

б) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам университета, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды,

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) университета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и ( и л и ) деловой репутации университета.

2.4. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

2.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.6. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.7. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.8. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок создания Комиссии, ее состав, структура, принципы и организация деятельности**

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом университета. Комиссия возглавляется Председателем, назначаемым приказом ректора. Членами Комиссии являются представители структурных подразделений университета. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора и подлежит корректировке в случае изменения персонального состава.

3.2. Противодействие коррупции в университете осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников университета, обучающихся, и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

3.3. Деятельность Комиссии университета организует Председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии. Вопросы,

входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

#### 3.4. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу Комиссии;
- утверждает график проведения проверок в университете и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся института, иных заинтересованных лиц;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета, государственными и местными органами, общественными организациями; - осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 3.6. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- принимает участие в проведении проверок организации и соблюдения методики приема зачетов и экзаменов;
- по итогам проведения проверки приема зачетов и экзаменов оформляет и предоставляет Председателю отчет;
- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и председателя.

3.7. Основными направлениями деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов являются:

3.7.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством института обстановки нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской и

студенческой среде.

3.7.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся.

3.7.3. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся в университете, либо их родителей к должностным лицам, занимающим должности административно-управленческого персонала в университете.

3.7.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при закупках товаров, работ, услуг для нужд университета;
- представление сотрудниками университета сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения при осуществлении хозяйственной деятельности института, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации университета;
- внесение в трудовые договоры ППС и сотрудников из числа учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала следующих обязанностей по соблюдению работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов: -воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной программы, или руководство организации) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной программы, или руководство организации) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов университета.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1 Для осуществления поставленных целей Комиссия:

4.1.1 В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности университета по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;

4.1.2 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в университете;

4.1.3. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков. Координирует деятельность структурных подразделений, по вопросам противодействия коррупции;

4.1.4. Анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников университета, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес университета, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий;

4.1.5. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам;

4.1.6. Контролирует исполнение приказов и распоряжений ректора по вопросам урегулирования конфликта интересов;

4.1.7. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами г. Рязани и Рязанской области;

4.1.8. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации университета;

4.2 Комиссия университета в соответствии с направлениями осуществляемой деятельности:

4.2.1. Осуществляет контроль за организацией проведения и методикой текущей, промежуточной, государственной итоговой, итоговой аттестацией обучающихся.

4.2.2. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися университета действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и конфликтом интересов, от сотрудников университета, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

4.2.3. Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.

4.2.4. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц университета, преподавателей, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников университета, и в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

4.2.5. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики университета, в том числе руководителей структурных подразделений.

4.2.6. Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками университета при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2.7. Формирует предложения руководству университета по вопросам урегулирования конфликта интересов.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере надобности, в случае возникновения конфликта интересов.

5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

5.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно.

5.6. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

5.8. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

5.9. При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены сотрудники или обучающиеся университета, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки конфликта интересов.

5.10. В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря.

5.11. По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников или обучающихся университета Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству университета



мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов); увольнение сотрудника).

5.12. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает Председатель комиссии и Секретарь.

5.13. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

5.14. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения ректором. Ректор университета определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу ректора института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его рассмотрения и утверждения Ученым Советом Университета и утверждения ректором университета.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Приложение №1 – Лист ознакомления.



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

10 (десять) листов

Врио ректора А.В. Шемякин

"30" августа 2021 года

