

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета 31 августа 2022 года
(Протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2022 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	29.08.2022
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2022
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	29.08.2022
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации	Н.М. Новиков	29.08.2022
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	29.08.2022
Согласовано	Председатель совета родителей	М.Н. Белова	29.08.2022
Регистрационный номер	10-3-2022-1-33	Страниц 10	

г. Рязань, 2022

1. Общие положения.

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет).

1.2 Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС ВО, ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05 вн;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»
- Правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.4 Преподавание в Университете ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

1.5 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности.

2.1 Образовательный процесс по образовательным программам организуется:

- по периодам обучения - учебным годам (курсам);
- по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

2.2 Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется образовательной программой и календарным учебным графиком. При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.3 В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- ✓ при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- ✓ при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- ✓ при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4 Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.5 Для аспирантов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6 Учебный год в ФГБОУ ВО РГТУ для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.7 Ученый совет Университета вправе перенести начало учебного года при реализации образовательных программ высшего образования не более чем на два месяца.

2.8 Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается со следующего за ним рабочим днем.

2.9 Срок начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения, а также очно-заочной формы по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.10 В Университете устанавливается шестидневная (пятидневная) учебная неделя.

2.11 Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня.

2.12 Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается первым проректором.

2.13 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.14 В расписании учебных занятий указывается: учебный год, семестр, специальность (направление подготовки), курс, номер группы, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом или общепринятыми сокращениями, с расшифровкой формы проведения (лекционные, семинарские, лабораторные, практические занятия), ФИО преподавателя, место проведения занятий (№ аудитории, лаборатории, корпуса).

2.15 Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.16 Учебное расписание составляется до начала периода обучения по образовательной программе на семестр и деканат Университета доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 2-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах факультетов, а также в электронном формате на сайте Университета.

2.17 В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и деканами факультетов возможна корректировка расписания. Перенос или замена занятий проводится в соответствии с Порядком замены и переноса учебных занятий студентов.

2.18 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, учебным управлением Университета.

2.19 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.20 Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.21 В Университете устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий:

- по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по программам подготовки специалистов среднего звена (если иное не предусмотрено ФГОС): урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: лекции, семинары, консультации, научно-практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы. Основной образовательной программой в соответствии с уровнем образования предусматриваются также тестирование, самостоятельная работа, расчетно-графическая, реферативная, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование, подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По решению Ученого совета факультета, Университета могут проводиться и другие виды учебных занятий.

2.22 Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов формируются академические группы численностью не более 25 человек – для программ СПО, 30 человек – для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. Для проведения лабораторных занятий академическая группа может делиться на подгруппы. Для проведения лекций из академических групп формируются лекционные потоки до 200 человек

2.23 В каждой академической группе приказом ректора назначается староста. Функции и обязанности старосты прописываются в «Положении о старосте академической группы», который ведет журнал посещаемость студентов установленной формы. Журнал хранится у старосты группы, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих.

3. Учебная нагрузка обучающихся.

3.1 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

Величина зачетной единицы устанавливается в Университете самостоятельно в астрономических часах (одна з.е. приравнивается к 36 астрономическим часам), если иное не установлено ФГОС. При заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы составляет не более 75 з.е., если иное не установлено ФГОС.

3.2 Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся при очной форме обучения по программам высшего образования не должен превышать 32 академических часов в неделю (для бакалавриата и специалитета), 26 академических часов (для магистратуры) (если иное не предусмотрено ФГОС ВО). При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и спорту, занятия по факультативным дисциплинам и самостоятельная работа под контролем преподавателя. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования объем обязательных аудиторных занятий в очной форме и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.3 По очно-заочной и заочной формам обучения экзаменационные сессии проводятся один или два раза в год. Аудиторные занятия по очно-заочной форме обучения не должны превышать 16 академических часов в неделю. Аудиторные занятия по заочной форме обучения при прохождении промежуточной аттестации составляют не более 200 академических часов в год и не могут превышать 40 календарных дней на первом и втором курсах и 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней) – на каждом из последующих курсов. Для программ среднего профессионального образования аудиторные занятия по заочной форме обучения при прохождении промежуточной аттестации составляют не более 160 академических часов в год и не могут превышать на первом и

втором курсах 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - 40 календарных дней.

Обучающиеся, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года.

3.4 Образовательные программы в Университете могут быть реализованы в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися: очной, очно-заочной и заочной.

3.5 По приказу ректора студенты могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин осваиваемой основной образовательной программы, а также обучаться одновременно по другому направлению подготовки (специальности). Обучение в этом случае осуществляется по индивидуальному учебному плану.

3.7 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Такие же условия устанавливаются для лиц, получающих второе высшее образование.

4. Организация и проведение экзаменационной сессии:

4.1 Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения составляется деканатом факультета в строгом соответствии с учебным планом и утверждается первым проректором не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

4.2 Право на изменение расписания экзаменов имеет только декан факультета по предварительному согласованию с заведующим соответствующей кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

4.3 Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность декана факультета и диспетчерскую учебного управления. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

4.4 Обучающиеся в период проведения промежуточной аттестации в течение учебного года сдают:

- по программам высшего образования не более 10 экзаменов и 13 зачетов;
- по программам среднего профессионального образования не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

4.5 При этом в указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплинам физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам.

4.6 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.7 По заочной форме обучения лабораторно-экзаменационные сессии проводятся не чаще двух раз в год.

4.8 Освоение образовательных программ среднего профессионального и высшего образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания ФГБОУ ВО РГТУ распорядительным актом утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.9 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5. Регламент занятий

5.1 Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

5.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий студентов и аспирантов (в том числе и обеденный перерыв) устанавливаются приказом ректора в соответствии с режимом работы учебных корпусов Университета. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителями основных учебных структурных подразделений Университета.

5.3 Начало аудиторных занятий 8 часов 00 минут.

5.4 Режим аудиторных занятий для обучающихся (Приложение №1): всех форм обучения - с 8:00 до 20:50; окончание индивидуальных занятий 21:00.

5.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 15 минут. Перерыв на отдых и питание для студентов и научно-педагогических работников устанавливается в 30 минут (с 13.15 до 13.45).

5.6 Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

5.7 О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.8 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

5.9 Выходные дни

– суббота при шестидневной учебной недели;

– суббота, воскресенье при пятидневной учебной недели.

5.10 Вход в Университет открывается в 7.00 часов, закрывается в 21.00 час – для обучающихся, за исключением секций кафедры физического воспитания, в 17.00 часов – для посетителей. После 21.00 часа в Университете остаются только работники внутреннего контроля.

5.11 Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития Университета осуществляется при помощи системы распознавания лиц, посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

6. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

6.1 Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Объем практики по программам среднего профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

7.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

7.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

7.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

7.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

7.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

7.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

8. Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

8.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

8.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 - расписание звонков в Университете.

Приложение № 2 - лист ознакомления с Положением.

Приложение № 1
к положению о режиме занятий обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

РАСПИСАНИЕ
звонков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

1 СМЕНА

8 час. 00 мин.	- 8 час. 45 мин.
8 час. 50 мин.	- 9 час. 35 мин.
9 час. 50 мин.	- 10 час. 35 мин.
10 час. 40 мин.	- 11 час. 25 мин.
11 час. 40 мин.	- 12 час. 25 мин.
12 час. 30 мин.	- 13 час. 15 мин.

2 СМЕНА

13 час. 45 мин.	- 14 час. 30 мин.
14 час. 35 мин.	- 15 час. 20 мин.
15 час. 35 мин.	- 16 час. 20 мин.
16 час. 25 мин.	- 17 час. 10 мин.
17 час. 25 мин.	- 18 час. 10 мин.
18 час. 15 мин.	- 19 час. 00 мин.
19 час. 15 мин.	- 20 час. 00 мин.
20 час. 05 мин.	- 20 час. 50 мин.