

## Дополнительное соглашение №1

о внесении изменений в положение о комиссии по осуществлению закупок (электронные процедуры-223-ФЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

г.Рязань

«01» 07 2022г.

На основании Федерального закона от 11.06.2022 № 160-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в положение о комиссии по осуществлению закупок (электронные процедура-223 ФЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» вносятся следующие изменения:

1. п. 4.7 раздела 4. Порядок создания и работы комиссии дополнить пунктами следующего содержания:

4.7. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

2. Раздел 4. Порядок создания и работы комиссии дополнить п.4.22, п.4.23 следующего содержания:

4.22 Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 ст.1 Федерального закона от 11.06.2022г. № 160-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 ст.1 Федерального закона от 11.06.2022 № 160-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" , заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 . ст.1 Федерального закона от 11.06.2022г. № 160-ФЗ.

4.23 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью положения о комиссии по осуществлению закупок (электронные процедуры-223-ФЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Настоящие изменения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета и с момента их утверждения ректором Университета.

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ



А.В.Шемякин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО РГАТУ



А.В.Шемякин

19 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии

по осуществлению закупок (электронные процедуры- 223 ФЗ)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени  
П.А.Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением  
Ученого совета университета  
« 19 » января 2022г.  
Протокол № 6

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела закупок	Л.Н. Шатилова	19.01.2022
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	19.01.2022
Согласовано	И.о проректора по АХР	С.В. Корнилов	19.01.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	19.01.2022
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	19.01.2022
Согласовано	И.о проректора по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	19.01.2022
Регистрационный номер	05.3-2-1-2022-3-5	Страниц 5	

г.Рязань 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (электронные процедуры- 223-ФЗ) (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ) (далее-Заказчик) для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденного распоряжением Минсельхоза России.

## **2. Правовое регулирование**

2.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее-комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок, и настоящим Положением.

## **3. Цели создания и принципы работы комиссии**

3.1. Комиссия по осуществлению закупок создаётся в целях проведения конкурентных закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в

случаях, установленных действующим законодательством.

#### **4. Порядок создания и работы комиссии**

4.1. Заказчик вправе создать комиссию по закупкам для осуществления всех видов конкурентных закупок.

4.2. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной закупки в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

4.3. В случае закупки уникального, технологически сложного или обладающего иной спецификой товара (работы, услуги) может создаваться специальная комиссия по осуществлению конкретной закупки.

4.4. Состав комиссии по осуществлению закупок и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика. В приказе о создании комиссии по осуществлению закупок должны содержаться в том числе следующие сведения:

- вид комиссии (единая комиссия или комиссия для осуществления определенной конкурентной закупки);
- персональный состав комиссии и полномочия (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности комиссии);
- порядок замены членов комиссии (в случаях, предусмотренных Положением);
- срок полномочий комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

4.5. В состав комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь с правом голоса. Состав комиссии - не менее пяти человек.

4.6. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

Решение о привлечении к работе комиссии экспертов, не являющихся сотрудниками Заказчика, принимаются заранее либо в ходе проведения конкурентной закупки выносятся на обсуждение председателем комиссии.

4.7. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок. К таким лицам относятся:

- лица, подавшие заявку на участие в закупке;
- лица, привлеченные к участию в закупке в качестве экспертов;
- лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе физические лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников закупок;
- лица, состоящие в браке с лицами - руководителями или участниками закупок либо являющиеся близкими родственниками, усыновителями или

усыновленными указанных физических лиц.

Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя), который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена комиссии.

4.8. Замена члена комиссии обязательна, если выявлено его несоответствие хотя бы одному из требований к членам комиссии, предусмотренных Положением. Ротация не менее 50% членов комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

4.9. Функциями комиссии являются:

- проведение предквалификационного отбора в случаях, когда это предусмотрено положением о закупке товаров, работ, услуг;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;
- определение победителя закупок;
- формирование протоколов по результатам проведенных конкурентных закупок.

В соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг на комиссию по осуществлению закупок могут быть возложены иные функции, необходимые для проведения процедур конкурентных закупок.

4.10. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

4.11. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Заказчика, участников закупки и иных лиц, привлекаемых к работе комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

4.12. Порядок действий комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры закупки определяются в зависимости от способа, формы и предмета закупки в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг, положениями документации и извещения о закупке.

4.13. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени

проведения заседания не позднее чем за один рабочий день.

4.14. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

Председатель комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на голосование проекты принимаемых решений, а также предложения членов комиссии;
- подводит итоги голосования;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (при выявлении специфики предмета закупки и (или) требований к ее участникам, которая требует специальных знаний при рассмотрении заявок и выборе победителя закупки);
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

4.15. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, месте проведения заседания в соответствии с п.4.13 Положения;
- обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- оформляет протоколы, составляемые в ходе организации и работы комиссии;
- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4.16. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

4.17. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, установленного Положением. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя.

4.18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

4.19. Действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством РФ. В случае такого обжалования комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и

документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

- приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, если получено соответствующее предписание от уполномоченного органа.

4.20. Комиссия осуществляет функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

4.21. К деятельности Комиссии в пределах функций и полномочий, установленных решениями о создании таких органов, либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии с настоящей статьёй, применяются положения, которые регламентируют права и обязанности Заказчика.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

5.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

5 ( пять ) листа(ов)

Ректор А.В. Шемякин

" 19 " января 20 22 года

