

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

«31 августа» 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета 31 августа 2022 года (Протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2022 года

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Декан ФДП и СПО	А.С. Емельянова	23.07.2022
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	23.07.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	25.07.2022
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	23.09.2022
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	19.07.2022
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	24.07.2022
Согласовано	Председатель совета родителей	М.Н. Белова	29.07.2022
Регистрационный номер	20-5-2022-1-35	Страниц	28

г. Рязань, 2022

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее – студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования (далее – ФДП и СПО, факультет) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Университет, ФГБОУ ВО РГАТУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 8 ноября 2021 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Университетом.

1.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных п 4.12 настоящего Положения.

1.5 Трудоемкость ГИА определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по соответствующей профессии /специальности (далее – ФГОС СПО).

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1 ГИА проводится в форме:

а) демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в форме дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта (далее – ВКР, дипломная работа (проект)). Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний

выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5 Тематика дипломных проектов (работ) определяется предметно-цикловой комиссией факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования (далее – ПЦК) по соответствующей специальности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6 Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7 Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и при необходимости, консультанты, оказывающие студенту методическую поддержку.

2.8 Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО РГАТУ. Бланк заявления на закрепление темы дипломного проекта (работы) представлен в приложении № 1.

2.9 Дипломный проект (работа) выполняется студентом самостоятельно, на последнем листе проставляется дата предоставления студентом выполненного дипломного проекта (работы) и подпись студента.

2.10 Дипломные проекты (работы) после защиты хранятся в архиве Университета в течение пяти лет.

### **3. Подготовка проведения ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Университетом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.4 Состав ГЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГАТУ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7 Ректор Университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания на ФДП и СПО нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии (декан ФДП и СПО, педагогические работники Университета).

3.8 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.9 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.10 Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Университетом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не

допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

3.11 К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.12 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

3.13 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.14 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.15 Университет самостоятельно определяет компетенцию и комплекты оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности требованиям конкретных ФГОС СПО.

3.16 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.17 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.35 Положения.

3.18 Программа ГИА утверждается деканом ФДП и СПО после обсуждения на заседании педагогического совета ФДП и СПО с участием председателей ГЭК,

после чего доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА по отдельной профессии/специальности.

4.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Мастерские ФГБОУ ВО РГАТУ, оснащенные современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» используются в качестве центров проведения демонстрационного экзамена при условии прохождения соответствующей процедуры аккредитации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники ФДП и СПО проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ФДП и СПО не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Деканат ФДП и СПО знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала мероприятий государственной итоговой аттестации деканом ФДП и СПО утверждается график

(расписание) проведения защит выпускных квалификационных работ (дипломных проектов (работ)).

4.6 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);



и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников ФГБОУ ВО РГАТУ, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12 Лица, указанные в п 4.10 и п 4.11 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена, с уведомлением главного эксперта.

4.18 Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19 Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

#### 4.21 Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.22 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.23 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.24 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.25 После того как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.26 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению

демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.27 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.28 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.29 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.30 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.31 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.32 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.33 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.34 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.35 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.36 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## 5. Оценивание результатов ГИА

5.1 Результаты проведения государственной итоговой аттестации определяются одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

5.4 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

5.5 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и отсутствие у студента академической задолженности.

5.6 При включении демонстрационного экзамена в выпускную квалификационную работу, за государственную итоговую аттестацию государственная экзаменационная комиссия выставляет выпускнику одну оценку, которая рассчитывается как среднее арифметическое значение приведенное к одному числу в соответствии с правилами математического округления:

Оценка 2 «неудовлетворительно» - 2-2,49

Оценка 3 «удовлетворительно» - 2,50-3,49

Оценка 4 «хорошо» - 3,50-4,49

Оценка 5 «отлично» - 4,50 – 5,0.

5.7 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.8 Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами (приложения № 2, 3, 4), которые подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в деканате факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования.

5.9 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Университета и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.10 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично» (средний балл 4,75 и выше), включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

5.11 Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.12 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

5.13 Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при

восстановлении в Университет повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом Университетом.

5.14 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.15 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.16 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения демонстрационного экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в деканат ФДП и СПО письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии



рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №5), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

7.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом, без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.10 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии),

результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

7.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

8.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

8.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

8.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

8.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

8.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками

Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

8.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

8.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

8.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

9.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

9.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

### Приложения

Приложение 1 - Бланк заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Приложение 2 - Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о защите ВКР

Приложение 3 - Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по оценке результатов демонстрационного экзамена

Приложение 4 - Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации

Приложение 5 – Протокол заседания апелляционной комиссии

Приложение 6 - Лист ознакомления

к Положению  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

Декану ФДП и СПО

А.С.Емельяновой

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной (заочной) формы обучения, обучающегося  
(ейся)

по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью в р.п.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить выполнять выпускную квалификационную работу (дипломный проект/работу) на тему \_\_\_\_\_

Закрепить в качестве дипломного руководителя

\_\_\_\_\_

(ФИО преподавателя)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Председатель ПЦК/Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(название кафедры, ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись, дата)

\_\_\_\_\_

Декан ФДП и СПО \_\_\_\_\_ А.С.Емельянова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии о защите ВКР**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки) \_\_\_\_\_ курса факультета  
дополнительного профессионального и среднего профессионального образования, очной (заочной)  
формы обучения

(фамилия, имя, отчество полностью)

по специальности /(профессии)	_____
на тему	_____

**Присутствовали:**

председатель ГЭК \_\_\_\_\_

заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Работа выполнена:**

Под руководством \_\_\_\_\_ -

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Приказ о допуске студента (ки)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

к мероприятиям Государственной итоговой аттестации № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..

2. Личная учебная карточка студента (ки) о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта
3. Зачетная книжка студента (ки).
4. Вид ВКР

\_\_\_\_\_ (дипломный проект, дипломная работа)

на \_\_\_\_\_ страницах.

5. Отзыв руководителя

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут студенту (ке) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопросы	Содержание вопроса

### Решение ГЭК

1. Признать, что студент (ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

2. Отметить, что

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Секретарь государственной  
экзаменационной

\_\_\_\_\_ (подпись)

комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

к Положению  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии по оценке результатов  
демонстрационного экзамена**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Присутствовали: главный эксперт \_\_\_\_\_,  
председатель ГЭК \_\_\_\_\_,  
Состав ГЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
компетенция \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
Максимально возможный балл \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Дата сдачи демонстрационного экзамена	Количество баллов, полученных на ДЭ	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	Оценка ДЭ (цифрой, прописью)

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)



к Положению  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и  
выдаче документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации**

О присвоении квалификации \_\_\_\_\_ выпускникам, прошедшим обучение по  
образовательной программе среднего профессионального образования по  
специальности/профессии

и государственную итоговую аттестацию.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Заместитель

председателя ГЭК

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

о присвоении квалификации \_\_\_\_\_ выпускникам специальности (профессии)  
\_\_\_\_\_ прошедшим государственную итоговую аттестацию

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что студенты выполнили полностью учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_ прошли государственную итоговую аттестацию с положительными оценками (приложение к протоколу заседания ГЭК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_) и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_ (профессии) \_\_\_\_\_.

2. Утвердить протоколы заседания ГЭК с № \_\_\_ по № \_\_\_\_\_ по защите выпускных квалификационных работ.

3. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ и выдать документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного \_\_\_\_\_ – дипломы о среднем профессиональном образовании следующим студентам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности (профессии)

и выдать нижепоименованным студентам документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, – дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Не присваивать квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ следующим студентам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Положению  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**Присутствовали:** Председатель комиссии, \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

**1. Слушали:** апелляционное заявление студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования  
очной(заочной) \_\_\_\_\_ формы \_\_\_\_\_ обучения

(код и наименование специальности, профессии)

(фамилия, имя, отчество студента)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о  
соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы, ВКР,  
отзыв на ВКР.

**2. Постановили (варианты):**

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты выпускной  
квалификационной работы апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР.

Результат проведения защиты выпускной квалификационной работы аннулировать.

Студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия  
выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

**Председатель апелляционной комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия студента)

к Положению  
 о порядке проведения государственной  
 итоговой аттестации по образовательным  
 программам среднего профессионального  
 образования в федеральном государственном  
 бюджетном образовательном учреждении  
 высшего образования «Рязанский  
 государственный агротехнологический  
 университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	дата	ФИО	подпись
1	01.09.2022	Мохова Мария Николаевна	<i>(Signature)</i>
2	11.09.2022	Цибельская Елена Владимировна	<i>(Signature)</i>
3	01.09.2022	Кротова Юлия Сергеевна	<i>(Signature)</i>
4	01.09.2022	Андреева Оксана Валерьевна	<i>(Signature)</i>

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

28 (февраль ~~двадцать~~) листа(ов)

Ректор ФГБОУ ВО РЯСТУ А.В. Шемякин

« 31 » 2022 ГОДА



## Дополнительное соглашение № 1

о внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

07 апреля 2023 г.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 37 от 19 января 2023 года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Абзац 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3. Абзац 3 пункта 3.2 исключить.

4. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или

укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

5. Абзац 2 пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

6. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее - оператор).

7. В пункте 3.13 заменить:

Слова «план застройки» на «примерный план застройки».

8. Пункт 4.36 изложить в следующей редакции:

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

9. Абзац 1 пункта 5.15 изложить в следующей редакции:

Выпускникам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

10. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения ректором ФГБОУ ВО РГАТУ.

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

