



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 06 » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «15» июня 2016 г.
(Протокол № 12)

Вводится с 01 сентября 2016 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>Т.А. Стародубова</i>	13.06.16
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина <i>Л.Н. Лазуткина</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	13.06.16
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Сгадлева <i>И.М. Сгадлева</i>	14.06.16.
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина <i>М.В. Евсенина</i>	13.06.16
Регистрационный номер	12.1-2-16-1-65	Страниц 10	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» определяет правила формирования состава, полномочия и общий регламент работы экзаменационных комиссий по проведению итоговой аттестации (далее – итоговые экзаменационные комиссии) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), не имеющим государственной аккредитации, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет).

1.2 Положение об экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3 Итоговые экзаменационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам аспирантуры.

1.4 Итоговые экзаменационные комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

1.5 Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

2. Составы итоговых экзаменационных комиссий

2.1 Итоговые экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2 Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.3 Списки кандидатур председателей итоговых экзаменационных комиссий формируются отделом аспирантуры и докторантуры и направляются ежегодно до 1 декабря в учебное управление университета для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета университета. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом университета, утверждаются в качестве председателей итоговых экзаменационных комиссий приказом ректора университета.

2.4 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5 Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.6 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3. Полномочия и функции итоговых экзаменационных комиссий

3.1. Основными полномочиями итоговых экзаменационных комиссий являются:

выполнение установленных требований к проведению итоговой аттестации, а также обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации прав граждан;

объективность оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций у лиц, проходящих итоговую аттестацию.

3.2 Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС);

принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного ФГБОУ ВО РГАТУ, а также заключения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность председателя, членов и секретаря итоговых экзаменационных комиссий

4.1 Председатель и члены итоговой экзаменационной комиссии имеют право:

проверять документы, необходимые для подготовки и проведению итоговой аттестации;

оценивать ответ выпускника, уровень его подготовленности в соответствии с требованиями ФГОС;

задавать дополнительные вопросы и оценивать их;

в целях выполнения своих функций запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений университета;

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения итоговой аттестации, применения критериев оценки, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы.

4.2 Кроме того, председатель итоговой экзаменационной комиссии имеет право давать указания членам итоговой экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий.

4.3 Председатель и члены итоговой экзаменационной комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях итоговой экзаменационной комиссии;

всесторонне и объективно оценивать ответ выпускника, уровень его подготовленности в соответствии с требованиями ФГОС;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

незамедлительно информировать отдел аспирантуры и докторантуры в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения итоговой аттестации, а также иных нарушениях в деятельности итоговой экзаменационной комиссии;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных актов университета.

4.4 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии и секретаря, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.5 Председатель итоговой экзаменационной комиссии обязан:

проводить инструктаж членов комиссии по регламенту работы итоговой экзаменационной комиссии и критериям оценки;

руководить и систематически контролировать ход итоговой аттестации, применение критериев оценки;

добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

по итогам работы итоговой экзаменационной комиссии составляет отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии.

4.6 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение членами и секретарем итоговой экзаменационной комиссии возложенных на них функций несет председатель итоговой экзаменационной комиссии.

4.7 Секретарь итоговой экзаменационной комиссии выполняет следующие обязанности:

совместно с отделом аспирантуры и докторантуры готовит пакет документов, необходимых для работы итоговой экзаменационной комиссии;

ведет протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии и организует заполнение необходимой документации членами итоговой экзаменационной комиссии;

представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию;

получает и после проведения итоговой аттестации сдает в отдел аспирантуры и докторантуры зачетные книжки, экзаменационные билеты, программы итоговой аттестации, экзаменационные бланки, листы для ответов обучающихся, иные необходимые документы;

сдает в отдел аспирантуры и докторантуры и учебное управление университета отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии;

сшивает протоколы заседания итоговой экзаменационной комиссии в книги протоколов и сдает их в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.8 Секретарь для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии представляет на заседание итоговой экзаменационной комиссии:

копию приказа (выписка из приказа) о составе итоговой экзаменационной комиссии;

копию приказа (выписка из приказа) о допуске аспирантов к итоговой аттестации;

программы итоговой аттестации;

зачетные книжки, оформленные в установленном порядке;

экзаменационные билеты;

листы для записи ответов на вопросы экзаменационных билетов;

бланки протоколов заседания итоговой экзаменационной комиссии (в случае оформления протоколов в рукописном виде)/компьютер и принтер (в случае оформления протоколов в печатном виде);

оценочные листы для членов итоговой экзаменационной комиссии;

иные необходимые документы.

4.9 На заседание итоговой экзаменационной комиссии по представлению научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) дополнительно представляются:

копия приказа (выписка из приказа) об утверждении/изменении тем научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных руководителей аспирантов;

копия приказа (выписка из приказа) о назначении рецензентов научных докладов и научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов;

график представления аспирантами научных докладов;

научно-квалификационные работы (диссертации) и тексты научных докладов в печатном виде в переплете;

отзывы научных руководителей;

рецензии;

справки о проверке текстов научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада в системе «Антиплагиат», подписанная аспирантом и научным руководителем.

4.10 В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, а также злоупотребление установленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, члены и секретарь итоговой экзаменационных комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Регламент работы итоговых экзаменационных комиссий

5.1 Организация работы итоговой экзаменационной комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав личности и выполнения ФГОС.

5.2 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», иными локальными нормативными актами университета, соответствующими ФГОС в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе ФГОС по направлениям подготовки и методическими рекомендациями.

5.3 Основной формой деятельности итоговых экзаменационных комиссий являются заседания.

Заседание итоговых экзаменационных комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания итоговых экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий.

5.4 На заседаниях итоговой экзаменационной комиссии должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность выпускникам наиболее полно проявить уровень своей подготовленности.

5.5 На заседаниях итоговой экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, проректоры, научные руководители аспирантов, рецензенты, приглашаются преподаватели и обучающиеся старших курсов.

5.6 На заседаниях итоговых экзаменационных комиссий не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, членов итоговых экзаменационных комиссий и лиц, указанных в пункте 5.5 Положения.

5.7 Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.8 Решения, принятые итоговыми экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Формы протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий установлены Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». Допускается оформление протоколов в печатном и (или) рукописном виде.

Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих нормативных правовых актов РФ, изменением локальных актов университета.

6.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности университета.

6.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

6.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками

университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

6.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

6.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

6.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

7.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».







7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложение № 1: лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1	15.06.2016	Стародубова Татьяна Анатольевна	
2	15.06.2016	Бакулина Галина Николаевна	
3	15.06.2016	Бачурин Алексей Николаевич	
4	15.06.2016	Быстрова Ирина Юрьевна	
5	15.06.2016	Лунин Евгений Васильевич	
6	15.06.2016	Черкасов Олег Викторович	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

10 (*десять*) листа(ов)

Ректор

Н.В. Бышов

« *15* » *мая* 20 *16* года

