

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ  
А.В. Шемякин  
03 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании дистанционных образовательных технологий**  
**при реализации дополнительных профессиональных программ**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Рязанский государственный**  
**агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

рассмотрено и утверждено решением  
Ученого совета университета  
«17» 03 2021 г. (Протокол № 8 )

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	И.о. проректора по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	16.03.2021
Согласовано	И.о. первого проректора	С.Н. Борычев	16.03.2021
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	16.03.2021
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	16.03.2021
Регистрационный номер	15-2-2021-1-9	Страниц 20	

Рязань, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с

«Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) Информационная технология (ИТ). Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положением «Об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

1.3. Университет вправе при реализации ДПП использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2. Обозначения и сокращения**

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ПА - промежуточная аттестация

ИА – итоговая аттестация

АК – аттестационная комиссия

МТО – материально-техническое обеспечение.

Система дистанционного обучения (далее СДО) – это программное приложение для администрирования учебных курсов в рамках дистанционного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) образовательной организации – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Пользователи ЭИОС - обучающиеся и сотрудники Университета.

## **3. Модели внедрения и реализации дистанционных образовательных технологий**

3.1 Дистанционные образовательные технологии предоставляют обучающимся возможности освоения ДПП ДПО непосредственно по месту их жительства (работы).

Основу образовательного процесса при использовании дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная учебная самостоятельная работа обучающихся, которые, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с педагогическим работником через использование средств телекоммуникации, могут учиться в удобном месте по индивидуальному учебному плану или предварительно составленному расписанию лекций и практических занятий в формате вебинаров, консультаций, тестирования, мастер-классов и т.д.

3.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. Для реализации ДПП ДПО с применением дистанционных образовательных технологий в Университете создана и функционирует ЭИОС, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

3.4. При реализации ДПП ДПО с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Университета независимо от места нахождения обучающегося.

3.5. При реализации ДПП ДПО с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.6. При реализации ДПП ДПО с применением дистанционных образовательных технологий в Университете могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение по программам ДПО;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение по ДПП ДПО.

3.7. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает ДПП ДПО полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Университетом. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.8. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП ДПО, предполагает чередование очных занятий с дистанционными.

Применение этих моделей Университетом обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у Университета, а именно:

- содержанием ДПП;
- нормативной базой Университета;
- МТО Университета (ЭИР, ЭОР, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- уровнем кадрового потенциала Университета (наличие у административных, педагогических и технических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих дистанционные образовательные технологии);

3.9. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. При реализации ДПП ДПО с использованием дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов

образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

### 3.11. Участники образовательного процесса.

При освоении ДПП ДПО, реализуемых на основе дистанционных технологий, определяются следующие категории участников образовательного процесса:

- административно-управленческий персонал – работники, которые непосредственно выполняют функции управления Университетом.
- обучающиеся – лица, осваивающие ДПП ДПО;
- педагогические работники – работники, которые непосредственно ведут учебные занятия в режиме синхронных и асинхронных лекций, консультаций онлайн и оффлайн, вебинаров (видеоконференций, мастер-классов), онлайн и оффлайн форумов, чатов и пр.; осуществляющие непосредственный индивидуальный контакт с обучающимися с применением сервисов Интернет;
- технические специалисты – лица, обеспечивающие безопасное и бесперебойное функционирование образовательной среды.

## **4. Обеспечение процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

4.1. Для реализации дистанционных образовательных технологий в Университете:

- в зависимости от выбранной модели дистанционного обучения обеспечивается функционирование ЭИОС;
- рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками и др.);
- в состав программно-аппаратных комплексов включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:
  - общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы и др.);
  - учебного назначения (интерактивные среды и др.);

- формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения;
- каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный авторизованный доступ к системе дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. Обучающийся получает индивидуальный логин и пароль для входа в личный кабинет;
- каждому педагогическому работнику предоставляется индивидуальный авторизованный доступ к системе дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для реализации соответствующей образовательной программы или ее части. Педагогический работник получает индивидуальный логин и пароль для входа в личный кабинет;
- обеспечивается соответствующий уровень кадрового потенциала Университета.

#### 4.2. С помощью системы дистанционного обучения:

- разработчики образовательных программ (педагогические работники и технический персонал) разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность (выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания);
- педагогические работники, обучающиеся, сотрудники подразделений, реализующих ДПП, обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
- все результаты обучения сохраняются в информационной среде.

#### 4.3. Используемая СДО удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом:



- разработчик курса имеет полный контроль над курсом (изменение настроек, правка содержания);
- педагогический работник имеет все возможности по организации обучения: изменять контент курса, при необходимости добавлять индивидуальные задания для обучающегося и т.п.;
- обеспечена возможность загрузки курсов;
- обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора "ленты времени", построения схем и другого;
- обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;
- все оценки собираются в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

4.4 Информационная СДО поддерживает отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

4.5. Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий для педагогических работников и обучающихся является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

4.6. Компьютер обучающегося и компьютер педагогического работника должны соответствовать требованиям, необходимым для работы с дистанционными образовательными технологиями.

4.7. Для обучающихся, преподавателей и технических специалистов разработаны инструкции по работе в системе дистанционного обучения.

4.8. Кадровое обеспечение обучения по ДПП ДПО – педагогические работники, владеющие навыками работы с дистанционными образовательными технологиями.

4.9. Университет имеет право комплектовать преподавательский состав сторонними педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Университета, осуществляя с ними организационное и методологическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

4.10. Нормирование и оплата работы педагогических работников при реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий регулируется действующими нормативными документами Университета.

4.11. В целях непрерывной актуализации навыков и умений своих работников, работающих в системе дистанционного обучения, Университет, не реже, чем один раз в три года, проводит практические семинары, конференции, индивидуальные консультации, повышение квалификации по вопросам использования и совершенствования дистанционного обучения.

## **5. Порядок организации образовательного процесса**

5.1. Для организации учебного процесса при реализации дистанционных образовательных технологий Университетом разрабатываются ДПП ДПО.

5.2. Применение дистанционных технологий при ДПП ДПО устанавливается локальным актом Университета.

5.3. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к электронным материалам и сервисам при реализации ДПП ДПО с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.4. Учебный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой, учитывающей особенности дистанционного обучения;

5.5. Университет предоставляет обучающимся учебно-методическую помощь в ходе освоения образовательных программ, в том числе в форме индивидуальных

консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.6. Учебный процесс при реализации ДПП ДПО с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании соответствующих образовательных программ с использованием только системы дистанционного обучения (в случае полного дистанционного обучения) или с частичным использованием системы дистанционного обучения (в случае частичного использования дистанционных образовательных технологий).

5.7. Основными видами дистанционной учебной работы являются:

- изучение теоретического материала;
- консультация групповая, индивидуальная (on-line или off-line);
- проведение практических занятий;
- форумы, чаты (on-line или off-line);
- тестирование или выполнение экзаменационной работы, заданий (on-line или off-line);
- самостоятельная работа обучающихся.

5.8. Учебный процесс основывается на самостоятельной работе обучающихся, реализуемой на основе материалов ДПП ДПО, учебной, научной и методической литературы.

5.9. Для обеспечения процесса обучения используются учебные материалы в электронном формате. ДПП ДПО, реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий, могут содержать электронные учебники или учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, тесты, учебные видеофильмы, видео-, аудиозаписи; предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи и (или) предоставляемые на иных электронных носителях и др.

5.10. ДПП ДПО, реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий, разрабатываются ППС Университета.

5.11. Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника

с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы дистанционного обучения на период дистанционного обучения.

5.12. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

## **6. Этапы проведения обучения**

6.1. Организация обучения включает в себя следующие этапы:

- проведение разъяснительной работы с обучающимися, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости как регулярной учебной работы, так и текущего, промежуточного и итогового контроля образовательных результатов;
- размещение материалов в электронной информационно-образовательной среде Университета: учебного плана, расписания, рабочих программ, лекций, методических указаний по самостоятельным, практическим работам, контрольных работ, видеоматериалов, аудиоматериалов, критериев оценивания предлагаемых работ, вида итоговой аттестации, правил оформления работ и т.д.;
- рассылка по электронной почте материалов курса (по запросу обучающихся);
- рассылка логина и пароля на доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- проведение консультаций;
- самостоятельная и (или) практическая работа обучающихся;
- проверка и уведомление обучающихся о результате выполнения самостоятельной и (или) практической работы (в случае если результат окажется неуспешным, указываются ошибки и предлагается повторное выполнение работы);
- участие обучающихся в тестировании, в учебных чатах и форумах и др. в on-/off-line режимах;
- итоговая аттестация обучающихся.

## **7. Сопровождение образовательного процесса**

7.1. Сопровождение образовательного процесса включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

7.2. Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной информационно-образовательной среды (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

7.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам дистанционного обучения.

7.4. Контроль качества образовательного процесса состоит из двух компонентов:

- контроль качества учебных материалов, который осуществляется путем экспертизы;
- контроль выполнения преподавателями и обучающимися календарного плана учебной работы.

7.5. Контроль качества результатов образовательного процесса осуществляется на основании следующих материалов:

- данных промежуточной аттестации обучающихся;
- данных об удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения (на основе анкетирования).

## **8. Проведение промежуточной и итоговой аттестации у обучающихся**

8.1. При реализации ДПП ДПО с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

8.2. При проведении промежуточной или итоговой аттестаций с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает:

- аутентификацию личности обучающегося, использованием логина и пароля, выдаваемых обучающемуся для работы в личном кабинете ЭИОС;
- контроль соблюдения условий прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

8.3. Промежуточная и итоговая аттестации по ДПП ДПО проводится в соответствии с календарным учебным графиком, расписаниями промежуточной и итоговой аттестациями, утвержденными в установленном порядке. Допустимо изменение сроков ПА по заявлениям обучающихся или в связи с распорядительными документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

8.4. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) проводятся в установленном порядке преподавателями Университета при личном контакте. Также возможен дистанционный прием промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций.

Информация о проведении промежуточного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося преподавателями Университета посредством передачи по электронной почте, размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, другими возможными способами с использованием дистанционных технологий.

8.5. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей, ведущих занятия в рамках учебных дисциплин, сотрудников подразделений, реализующих ДПП.

8.6. Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии является выполнение студентом всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, в установленные сроки.

8.7. Зачеты и экзамены могут проводиться в устной и письменной формах, а также с помощью компьютерных тестов СДО.

Устный зачет/экзамен, защита курсовой работы и компьютерное тестирование проводятся в режиме online. Допускается проведение письменного промежуточного аттестационного испытания с применением ДОТ в режиме offline.

Результаты промежуточного аттестационного испытания фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях установленного образца.

8.8. Информация о результатах промежуточного аттестационного испытания с применением ДОТ доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте, размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, другими возможными способами с использованием дистанционных технологий.

8.9. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию с использованием ДОТ, в соответствии с основными требованиями Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

8.10. Расписание ликвидации академических задолженностей обучающихся, группы обучающихся, имеющих идентичные задолженности, доводится до сведения обучающихся в установленные сроки посредством размещения в ЭИОС Университета или другими возможными способами с использованием дистанционных технологий.

Результаты повторной ПА фиксируются педагогическим работником в установленном порядке в зачетно-экзаменационной ведомости.

8.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных и архивного дела. В бумажном виде Университет хранит протоколы итоговой аттестации, копии заявлений и личных документов обучающихся

8.12. Сведения об изученных дисциплинах (разделах, модулях) ДПП ДПО с указанием полученной оценки сохраняются в личном кабинете обучающегося.

8.13. Проведение итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий регулируется Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

8.14. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает аутентификации личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных в Положении.

8.15. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

8.18. В случае проведения ИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Университета, осуществляющие образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

8.19. После завершения ответа обучающегося члены АК с разрешения ее председателя могут задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах ДПП, целесообразность и количество которых регулируется председателем АК. Секретарь АК вносит данные вопросы в протокол заседания АК.



8.21. При проведении ИА в устной или письменной форме обучающийся выбирает с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, билет, затем отвечает на него устно или письменно.

8.22. Материалы с письменными ответами слушатель сканирует и сохраняет с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения.

8.23. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения.

8.24. Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечивается автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей. Время тестирования устанавливается фондом оценочных средств ИА по конкретной ДПП ДПО. Результат тестирования оценивается согласно ФОС ДПП ДПО.

8.25. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено фондом оценочных средств ИА по конкретной ДПП ДПО.

8.26. После завершения ответа на все поступившие вопросы и объявления председателем АК окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

8.27. Решение АК об оценке, присвоении квалификации (если предусмотрено ДПП) и выдаче выпускнику документа о профессиональной переподготовке принимается простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании, при обязательном участии председателя комиссии. Результаты ИА размещаются в тот же день в ЭИОС после оформления протоколов заседаний ИА.

8.28. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или показавшие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в порядке, определяемом положением «Об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### 9.1. Преподаватель

#### 9.1.1. Преподаватель должен:

- уметь обеспечить процесс эффективного педагогического планирования и разработки электронных учебных и учебно-методических материалов;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе, методами работы в системе дистанционного обучения;
- актуализировать учебные и учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам;
- соблюдать регламент ведения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием / календарным планом-графиком соответствующей образовательной программы;
- соблюдать требования технологии электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, включая самостоятельную работу обучающихся и контроль за ней;
- консультировать обучающихся в процессе обучения с использованием сервисов системы дистанционного обучения.

#### 9.1.2. Преподаватель имеет право:

- размещать в учебной среде учебно-методические материалы необходимого объема и направленности для достижения образовательных целей программы;
- заводить на форуме необходимые темы, опросы, дискуссии, необходимые для обеспечения вовлеченности обучающихся в процесс обучения;
- регламентировать время пребывания на форуме и в чате для проведения консультаций обучающихся;
- размещать дополнительные материалы к вебинарам.

### 9.2 Обучающиеся:

#### 9.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- авторизованный доступ к системе дистанционного обучения согласно расписанию /календарного графика;
- информацию, касающуюся процесса организации обучения;
- учебно-методические материалы, предусмотренные программой;
- научное, учебно-методическое сопровождение преподавателя и обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет и другие средства телекоммуникаций;
- консультации преподавателя в процессе обучения по программе через систему дистанционного обучения;
- консультацию сотрудников Университета по организационным и техническим вопросам.

#### 9.2.2. Обучающийся обязан:

- изучить инструкцию по работе в Системе дистанционного обучения;
- использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения, и не допускать использования учебно-методических материалов путем копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами;
- выполнять требования локальных нормативных актов Университета, связанных с доступом к Системе дистанционного обучения и обучением по программе;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, прописанных в ДПП;
- проходить текущую, промежуточную, итоговую аттестацию согласно учебному плану.

### **10. Заключительное положение**

10.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, а также утверждения ректором Университета.

10.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

20 (двадцать) ) листа (ов)

Врио ректора А.В. Шемякин

« 17 » 2021 года

