

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 31 » 28 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный аграрно-технологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением  
Ученого совета университета 31 августа  
2017 года. (протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2017 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова <i>Г.В. Зуденкова</i>	30.08.2017
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев <i>С.Н. Борычев</i>	30.08.2017
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	30.08.2017
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	30.08.2017
Согласовано	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>Т.А. Стародубова</i>	30.08.2017
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Сгадлева <i>И.М. Сгадлева</i>	30.08.2017
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина <i>М.В. Евсенина</i>	30.08.2017
Регистрационный номер	10-1-17-1-400	Страниц 49	

## **1. Область применения**

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение, Университет) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации (далее - ИА) по не имеющим государственной аккредитации основным образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения Университетом итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение указанных основных образовательных программ (далее - образовательные программы, ООП), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение распространяется на обучающихся, заканчивающих обучение по всем формам получения высшего образования, членов итоговых экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и преподавателями Университета.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. №301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 N 636;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

## **3. Общие положения**

3.1 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – образовательный стандарт).

3.2 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по не имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки, специальности высшего образования.

3.3 Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора Университета (Приложение № 1). К итоговой аттестации со студентами одной формы обучения могут быть допущены студенты, обучавшиеся по тому же направлению подготовки (специальности), профилю (специализации), но по другой форме обучения. На таких студентов издается отдельный приказ о допуске.

3.4 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

3.5 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

3.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

3.8 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ФГБОУ ВО РГАТУ.

3.9 Документами о высшем образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом, являются: диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста, диплом специалиста с отличием, диплом магистра, диплом магистра с отличием.

3.10 Документ о высшем образовании выдается лицу, отчисленному приказом ректора в связи с завершением его обучения по соответствующей образовательной программе.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, выдается диплом с отличием при следующих условиях:

- наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения образовательной программы высшего образования только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговым аттестационным испытаниям.

3.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

#### **4. Виды, формы и содержание итоговых аттестационных испытаний**

4.1 Конкретный перечень и сроки итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации выпускников Университета, устанавливаются учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки, профилю или специальности, при этом защита выпускной квалификационной работы является обязательной.

4.2 Итоговая аттестация обучающихся в ФГБОУ ВО РГАТУ проводится в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований) в форме:

- итогового экзамена (при наличии);
- защиты выпускной квалификационной работы

(далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

4.3 В отношении каждой образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, разрабатывается программа итоговой аттестации (Приложение № 2). Программа итоговой аттестации включает программу итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

4.4 ФОС для итоговой аттестации разрабатываются кафедрами факультета в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся всех уровней высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

4.5 Программа итоговой аттестации разрабатывается соответствующим **деканатом**, рассматривается на учебно-методической комиссии соответствующего направления подготовки и утверждается председателем учебно-методической комиссии.

4.6 Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с программой итоговой аттестации удостоверяется подписью обучающегося.

Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Программа итогового экзамена содержит перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к нему, перечень рекомендуемой литературы.

4.8 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

4.9 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и допуска к защите, критерии оценки ВКР устанавливаются методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающимися по соответствующему направлению подготовки, профилю или специальности, разработанными соответствующими деканатами в соответствии с требованиями установленными стандартом (при наличии таких требований).

4.10 Выпускные квалификационные работы в Университете выполняются в виде, соответствующем уровню высшего образования:

- для программ бакалавриата - выпускная квалификационная работа бакалавра, если иное не предусмотрено ФГОС;
- для программ специалитета - выпускная квалификационная работа (дипломная работа или дипломный проект), если иное не предусмотрено ФГОС;
- для программ магистратуры - выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация), если иное не предусмотрено ФГОС.

4.11 Основными качественными критериями оценки выпускной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы;
- правильность ответов на вопросы членов ИЭК.

## **5. Сроки проведения итоговой аттестации**

5.1 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливается в соответствии с учебным планом по каждой основной образовательной программе, в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, специальности.

5.2 Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с

календарным учебным графиком и расписанием итоговых аттестационных испытаний по соответствующей основной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников.

5.3 Итоговые аттестационные испытания проводятся в следующей последовательности:

- итоговый экзамен (при наличии);
- защита выпускной квалификационной работы.

5.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания по представлению декана факультета приказом ректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (Приложение № 3).

5.5 Деканат факультета доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Факт ознакомления удостоверяется подписью.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.7 Не допускается применение дистанционных образовательных технологий при проведении итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ООП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, входящим в перечень направлений подготовки и специальностей высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии**

6.1 Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

6.2 Комиссии для проведения итоговой аттестации создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, которые утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

6.3 Списки кандидатур председателей ИЭК формируются деканатами и направляются ежегодно до 1 декабря в учебное управление Университета для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом Университета, утверждаются в качестве председателей ИЭК приказом ректора Университета.

6.4 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.5 Для проведения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний в Университете формируется единая апелляционная комиссия для всех специальностей и направлений подготовки.

6.6 Председателем апелляционной комиссии приказом ректора Университета утверждается первый проректор Университета.

6.7 Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями.

6.8 Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного ФГБОУ ВО РГАТУ;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

6.9 Председатели итоговой экзаменационной комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.10 В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

6.11 На заседаниях итоговой экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, первый проректор, научные руководители и рецензенты квалификационных работ, приглашаются преподаватели и обучающиеся старших курсов.

6.12 На заседаниях итоговых экзаменационных комиссий по приему итоговых экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, членов итоговых экзаменационных комиссий и лиц, указанных в пункте 6.11.

6.13 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета.

6.14 Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.15 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.16 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.17 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

6.18 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.19 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Формы протоколов заседаний ИЭК приведены в приложениях № 4, № 5. Допускается оформление протоколов в машинописном и (или) рукописном виде.

6.20 Все заседания апелляционных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 6). Допускается оформление протоколов в машинописном и (или) рукописном виде.

6.21 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.22 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.23 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена (Приложение № 7).

6.24 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.25 В случае поступления от обучающегося апелляции, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.26 . Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.27 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

6.28 В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные деканатом факультета.

6.29 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

6.30 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.31 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.32 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.33 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## **7. Порядок подготовки к итоговой аттестации**

7.1 Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации (ИА) (Приложение № 8) регламентируется настоящим Положением и программой итоговой аттестации выпускников, которая разрабатывается соответствующим деканатом на основании ФГОС ВО по каждому направлению подготовки (специальности) и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

7.2 Итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденными учебными планами ООП Университета. Для обучающихся создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

7.3 Программа итоговой аттестации включает в себя:

- Программу итогового экзамена (при наличии);
- Рекомендации по организации выполнения ВКР;
- Фонд оценочных средств для итоговой аттестации.

7.4 Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.5 Программой итоговой аттестации должны быть установлены:

- перечень итоговых аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименований образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся итоговые экзамены;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний;
- продолжительность сдачи обучающимся каждого итогового аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы;
- виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности;

- возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче итоговых аттестационных испытаний;
- порядок определения тем выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- обязанности и ответственность научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- порядок рецензирования выпускных квалификационных работ;
- порядок сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок сдачи итоговых аттестационных испытаний лицами, не сдавшими итоговых аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов;
- возможность использования справочной литературы и др.

7.6 Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются приказом ректора Университета, информация доводится до всех членов комиссий, секретаря ИЭК и выпускников.

7.7 Итоговый экзамен проводится по утвержденной председателем учебно-методической комиссии соответствующего направления подготовки Программе итогового экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

7.8 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.9 В соответствии с Программой итогового экзамена деканом факультета формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты подписываются деканом факультета, на подпись которого ставится печать учебного управления.

7.10 Сроки консультаций определяются деканами факультетов в соответствии с календарным учебным графиком.

7.11 Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), формируются заведующими кафедрами и утверждаются деканом факультета. Данный перечень доводится деканатом до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с примерными темами выпускных квалификационных работ удостоверяется подписью обучающегося.

7.12 После выбора темы каждому обучающемуся необходимо написать заявление на имя декана факультета (Приложение № 9).

7.13 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на имя декана заведующий кафедрой своим распоряжением может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной обучающимся (обучающимися) теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.14 Темы для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися утверждаются приказом ректора (Приложение № 10) не позднее начала преддипломной практики. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно по решению кафедры на основании заявления студента (Приложение № 11), но не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на ее подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора (Приложение № 12).

7.15 По письменному заявлению нескольких обучающихся допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно. В этом случае в задании на ВКР должен содержаться принцип равноценности вклада каждого обучающегося в содержание ВКР.

7.16 Структура ВКР, ее содержание и оформление зависят от специфики конкретной образовательной программы. Научный руководитель ВКР и обучающийся должны руководствоваться Рекомендациями по организации выполнения ВКР.

7.17 Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы приведены в Приложении № 13.

7.18 Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационных чертежей или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.;
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

7.19 Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание для выполнения выпускной квалификационной работы и курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы в соответствии с графиком;
- координирует работу консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы;
- присутствует на защите обучающегося с правом совещательного голоса.

7.20 Научный руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. В ходе выполнения обучающимся ВКР научный руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

7.21 Обучающийся периодически информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

7.22 По предложению научного руководителя ВКР в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессоры и преподаватели Университета, а

также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

7.23 Консультанты уточняют с обучающимися объем и содержание работ по соответствующим разделам, оказывают им методическую помощь и консультации при выполнении намеченных работ, проверяют и оценивают качество выполненной работы и ставят свою подпись на титульном листе пояснительной записки и в графической части по своему разделу.

7.24 Кафедра устанавливает календарный график периодической проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы. В указанные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы.

7.25 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.26 Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа представляется выпускником научному руководителю, не позднее, чем за неделю до ее защиты.

7.27 Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется научному руководителю.

7.28 Научный руководитель готовит отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором должно быть отражено:

- характеристика научного содержания работы;
- степень самостоятельности обучающегося в проведении исследований и обсуждении полученных результатов;
- понимание обучающимся этих результатов;
- способность обучающегося критически анализировать научную литературу;
- результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, детализированные по разделам работы, комментарии научного руководителя по обнаруженному заимствованию.

7.29 Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований в обязательном порядке прилагаются к отзыву с последующим представлением в ИЭК. Результаты проверки должны быть подписаны научным руководителем.

7.30 В заключение научный руководитель должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (с обязательным учетом результатов проверки на объем заимствования, в том числе содержательного).

7.31 Научный руководитель должен оценить работу обучающегося во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретенные знания и сформированные компетенции.

7.32 Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

7.33 В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры. На основании мотивированного заключения кафедры декан факультета делает представление на имя ректора Университета о невозможности допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

7.34 При наличии допуска к защите и отзыва научного руководителя выпускная квалификационная работа представляется к защите в итоговой экзаменационной комиссии. Обучающийся имеет право на публичную защиту выпускной квалификационной работы при отрицательном отзыве научного руководителя и рецензента.

7.35 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

7.36 Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы специалиста или магистра приказом ректора по представлению декана факультета (Приложение № 14) назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру Университета письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

7.37 В рецензии должно быть отражено:

- актуальность тематики работы;
- степень информативности обзора литературы и его соответствие теме работы;
- оригинальность, новизна и значимость полученных результатов;
- качество изложения и оформления работы;
- степень достоверности и обоснованности выводов;
- умение обучающегося пользоваться методами научного исследования;
- использование в работе знаний по общим фундаментальным и специальным дисциплинам;
- анализ недостатков выпускной квалификационной работы;
- соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

7.38 В заключение рецензент должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы и рекомендовать общую оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Рецензия должна быть подписана рецензентом.

7.39 Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется деканатом факультета двум рецензентам.

7.40 Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные результаты исследования, проведенные при выполнении ВКР. При этом целесообразно пользоваться техническими средствами и (или) использовать раздаточный материал для председателя и членов ИЭК.

7.41 Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования, основные выводы.

7.42 Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

7.43 Кафедра Университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется подписью.

7.44 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.45 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом в соответствии с Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно - библиотечной

системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и проверке их на объём заимствования и методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающимися по соответствующему направлению подготовки/ специальности.

7.46 Доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР осуществляется по заявлению на имя первого проректора.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **8. Сдача итогового экзамена и защита выпускной квалификационной работы**

8.1 Программа итоговой аттестации, включающая программы итоговых экзаменов (при наличии) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ученым советом факультета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

8.2 Программа итогового экзамена и порядок его проведения является структурным элементом программы итоговой аттестации и представляет собой нормативный документ, определяющий цель, требования к результатам образования и содержанию экзамена по направлению подготовки или специальности.

8.3 Программа итогового экзамена разрабатывается на основании следующих основных документов:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;
- Разработанная Университетом ООП ВО соответствующего направления подготовки или специальности.

8.4 Программа итогового экзамена должна содержать:

- Цели итогового экзамена.
- Требования к результатам освоения образовательной программы.
- Структуру и содержание итогового экзамена.
- Фонд оценочных средств итогового экзамена.
- Базу контрольных заданий.
- Оценивание результатов освоения образовательной программы и шкала оценивания.
- Порядок проведения итогового экзамена.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение итогового экзамена.
- Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену.

8.5 Форма и окончательная программа итогового экзамена определяется соответствующим деканатом факультета, согласуется с учебно-методической комиссией по направлению подготовки и утверждаются председателем учебно-методической комиссии соответствующего направления подготовки, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

8.6 Итоговый экзамен проводится по дисциплинам (разделам дисциплин) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников по видам профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

8.7 Включение всех разделов дисциплины не желательно, поскольку итоговый экзамен не является промежуточной аттестацией по этой дисциплине.

8.8 При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три-пять вопросов, составленные в соответствии с утвержденной программой итогового экзамена. При проведении итогового экзамена в письменной форме обучающиеся получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно.

8.9 При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ИЭК листах бумаги. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не более 45 минут. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся членами ИЭК, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета.

8.10 После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ИЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ИЭК делают отметки в оценочном листе.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на итоговом экзамене, разработанными по каждой образовательной программе деканатами факультетов.

8.11 Если экзамен проводится в письменной форме, на него выделяется до четырех академических часов. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по утвержденной деканатами факультетов методике.

8.12 Итоговая оценка по экзамену проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экзамена фиксируются номер экзаменационного билета, по которому проводился экзамен.

8.13 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.14 Протоколы итогового экзамена утверждаются председателем ИЭК и хранятся в деканате три года с дальнейшей передачей в архив Университета.

8.15 Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы, письменные работы хранятся в деканате до окончания учебного года.

8.16 Итогом выполнения выпускной квалификационной работы является сама работа и ее публичная защита, которая проводится с целью оценки итоговой экзаменационной комиссией степени усвоения выпускником, завершающим обучение по конкретной образовательной программе, практических навыков, знаний и умений, определяющих его способность к профессиональной деятельности.

8.17 Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения Университета. В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания итоговой экзаменационной комиссии, если защита выпускной квалификационной работы требует специфического материально-технического оснащения.

8.18 Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании ИЭК.

8.19 Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- выступление рецензента с оценкой основных результатов ВКР. В случае отсутствия рецензента рецензию зачитывает председатель ИЭК;
- ответ выпускника на замечания рецензента;

- заслушивание отзыва научного руководителя;
- ответы выпускника на замечания членов ИЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

8.20 В деканате факультета составляется график защиты обучающимися выпускных квалификационных работ, который размещается на информационном стенде факультета. Изменение утвержденного порядка очередности защиты обучающихся возможно только по решению председателя ИЭК.

8.21 Обучающийся, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины в соответствии с утвержденной очередностью, считается не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы.

8.22 В итоговую экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу (для специалитета и магистратуры);
- копия приказа о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

8.23 Заседание ИЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность научного руководителя и рецензента.

8.24 Защита выпускных квалификационных работ должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

8.25 Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Из доклада обучающегося должно быть ясно, в чем состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки.

8.26 Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых файлов презентации для каждого члена ИЭК.

8.27 Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).

8.28 После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ИЭК, но и все присутствующие.

8.29 В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены итоговой экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями, при наличии).

8.30 После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ИЭК.

8.31 Затем рецензент оценивает результаты работы. Если рецензент отсутствует, рецензия зачитывается одним из членов ИЭК.

8.32 После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента. Затем председатель выясняет у членов ИЭК и рецензента, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

8.33 Общее время защиты одной выпускной квалификационной работы не более 20 минут.

8.34 Решение итоговой экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления работы и ход ее защиты.

8.35 Каждый член ИЭК дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносится окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ИЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.36 Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, рецензии, качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ИЭК.

8.37 Оценка «отлично» выставляется, если работа:

- выполнена самостоятельно;
- выполнена на актуальную тему;
- в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д.;
- при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ИЭК;
- содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями.

8.38 Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане.

8.39 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

- выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным;
- допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;
- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8.40 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

- не соответствует теме и неверно структурирована;
- содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;
- не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;
- не имеет выводов или носит декларативный характер;

- в отзывах научного руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу;
- к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки.

8.41 На этом же заседании ИЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших обучающихся в магистратуру, в аспирантуру, о выдаче диплома с отличием.

8.42 По завершении работы секретарь ИЭК проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о форме, теме, руководителе и дате защиты выпускной квалификационной работы, присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия). Все члены ИЭК ставят свои подписи в зачетных книжках.

8.43 Запись об итоговом экзамене, сданном на «неудовлетворительно» и о выпускной квалификационной работе, защищенной на «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносятся.

8.44 Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ИЭК.

8.45 По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель ИЭК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам и о выдаче дипломов.

8.46 Протокол во время заседания ведет секретарь ИЭК. Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой экзаменационной комиссии и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Университета.

8.47 По окончании всех заседаний ИЭК председатель комиссии совместно с секретарем подготавливают отчет по примерной форме, приведенной в Приложении 15, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета факультета. Один экземпляр хранится в деканате факультета.

8.48 Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса на факультете, подписанные председателем ИЭК, представляются после завершения итоговой аттестации в 2-х экземплярах в учебное управление Университета с последующим предоставлением учредителю.

## **9. Повторное прохождение итоговой аттестации**

9.1 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), по решению ректора Университета вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

9.2 Обучающийся обязан сообщить в деканат факультета о пропуске итогового аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению итоговой аттестации. В этом случае обучающемуся на основании личного заявления назначается дата повторного прохождения итогового аттестационного мероприятия.

9.3 Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

9.4 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.5 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

9.6 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

9.7 При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением деканата факультета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **10. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

10.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

11.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

11.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных нормативных актов Университета.

11.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

11.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

11.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

11.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

11.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

11.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## **12. Заключительные положения**

12.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

12.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

12.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

12.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение 1 - Форма приказа о допуске к итоговой аттестации;

Приложение 2 - Форма программы итоговой аттестации выпускников;

Приложение 3 - Форма приказа об утверждении расписания итоговых аттестаций;

Приложение 4 - Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии о сдаче итогового экзамена;

Приложение 5 - Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы;

Приложение 6 - Форма протокола заседания апелляционной комиссии;

Приложение 7 - Форма заявления на апелляцию;

Приложение 8 - График выполнения работ по подготовке итоговой аттестации выпускников;

Приложение 9 - Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы;

Приложение 10 - Форма приказа о закреплении темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;

Приложение 11 - Формы заявлений студента об изменении темы выпускной квалификационной работы и/или руководителя;

Приложение 12 - Форма приказа об изменении темы выпускной квалификационной работы и/или руководителя;

Приложение 13 - Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы;

Приложение 14 - Форма направления на рецензирование выпускной квалификационной работы;

Приложение 15 - Примерная форма отчета председателя итоговой экзаменационной комиссии;

Приложение № 16 - лист ознакомления с Положением.

Приложение № 1  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

### **Форма приказа о допуске к итоговой аттестации \***

О допуске к итоговой аттестации по направлению (код и наименование направления) студентов 4 (5) курса очной (заочной) формы обучения

В соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и календарным учебным графиком

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Допустить к итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы, следующих студентов 4 (5) курса очной (заочной) формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план и (или) индивидуальный учебный план по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код и наименование направления)

профиля (наименование профиля) \_\_\_\_\_:

1.1. Архипову Ирину Петровну

1.2. (Ф.И.О. в алфавитном порядке)

2. Следующих студентов 4 (5) курса очной (заочной) формы обучения, **не выполнивших** учебный план основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код и наименование направления)

профиль (наименование профиля), по **уважительной причине** (причина указывается конкретно), не допускать к итоговой аттестации:

2.1 Ф.И.О. студента (в связи с болезнью)

2.2 Ф.И.О. студента (в связи с болезнью)

3. Следующих студентов 4 (5) курса очной (заочной) формы обучения, **не выполнивших** учебный план основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код и наименование направления)

профиль (наименование профиля), по **неуважительной причине**, не допускать к итоговой аттестации:

3.1 Ф.И.О. студента

3.2 Ф.И.О. студента

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.

Приложение № 2  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам высшего образования в  
федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Уровень профессионального образования** \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
(полное наименование направления подготовки)

**Профиль (направленность)** \_\_\_\_\_  
(полное наименование профиля направления подготовки из ООП)

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Рязань 20 \_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

утвержденного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

Разработчики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

## 1. Цель и задачи ИА

*Цель –*

*Задачи ИА:*

*Профессиональные задачи*

## 2. Место ИА в структуре образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

## 3. Формы ИА

Итоговая аттестация предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена. (при наличии).

Итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

*защиты выпускной квалификационной работы,*

*итогового экзамена (при наличии).*

## 4. Объём и сроки ИА:

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет \_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_\_ часа).

## 5. Планируемые результаты ИА

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			

## 6. Содержание ИА

№ п/п	Наименование разделов ИА	Компетенции	Форма контроля
1	Теоретическая подготовка к решению профессиональных задач		Итоговый экзамен
2	Обобщение и оценка результатов исследования (подготовка магистерской диссертации и ее защита)		Защита выпускной квалификационной работы

**Перечень дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых на итоговый экзамен по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

## 7. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации

7.1 Основная литература

7.2 Дополнительная литература

Законодательно-нормативная литература

7.3 Периодические издания

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## 7.5 Методические указания к ИА

Программа итогового экзамена

Рекомендации по организации выполнения ВКР

## 8. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

8.1 Аудитории (помещения, места) для проведения итогового экзамена, защиты ВКР

8.2 Перечень специализированного оборудования

8.3 Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы).

**9. Фонды оценочных средств для проведения итоговых аттестационных испытаний, оформляются отдельным документом как приложение 1 к программе итоговой аттестации.**

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы ИА	
		1	2

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

#### 2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по пятибалльной шкале	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

#### 2.2 ИА

Индекс	Планируемые результаты	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
			Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	Знать				
	Уметь				
	Иметь навыки (владеть)				

#### 2.3. Критерии оценки на итоговом экзамене

Результат	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	выставляется студентам, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии
«хорошо», повышенный уровень	выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях
«удовлетворительно», пороговый уровень	выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии
«неудовлетворительно»	выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на один или оба вопроса билета или членов избирательной комиссии

#### 2.4. Критерии оценки на защите ВКР

Результат защиты	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>●выполнена самостоятельно;</li> <li>●выполнена на актуальную тему;</li> <li>●в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д;</li> <li>●при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования;</li> <li>●имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• при защите работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ИЭК;</li> <li>• содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями</li> </ul>
«хорошо», повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане</li> </ul>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад студента оценить достоверно не представляется возможным;</li> <li>• допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</li> <li>• работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;</li> <li>• в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;</li> <li>• при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не соответствует теме и неверно структурирована;</li> <li>• содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</li> <li>• не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;</li> <li>• не имеет выводов или носит декларативный характер;</li> <li>• в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполненную работу;</li> <li>• к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;</li> <li>• при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки</li> </ul>

### **2.5. Допуск к ИА**

Выполнение учебного плана.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

*3.1. Вопросы к итоговому экзамену*

*3.2 Структура выпускной квалификационной работы (диссертации)*

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения итоговых аттестационных испытаний**

Приложение № 3  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Об утверждении расписания проведения итоговой аттестации

1. В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012.г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

Для организованного проведения итоговых аттестационных испытаний в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», учебными планами направлений подготовки и специальностей, приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий на 20\_\_\_\_ год»

1. Утвердить расписание работы итоговых экзаменационных комиссий по приему итогового экзамена у обучающихся университета по образовательным программам высшего образования в 20\_\_\_\_ году

№п/п	Образовательная программа		Экзамен. консультация	Даты	Ауд.	Время
	Код	Наименование				
<b>Автодорожный факультет</b>						

2. Утвердить расписание работы итоговых экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ у обучающихся университета по образовательным программам высшего образования в 20\_\_\_\_ году

№п/п	Образовательная программа		Защита ВКР	Даты	Ауд.	Время
	Код	Наименование				
<b>Автодорожный факультет</b>						

Ректор

Н.В. Бышов

Приказ вносит:

Согласовано:

Дата

Дата

Начальник учебного управления

Первый проректор

\_\_\_\_\_ Г.В. Зуденкова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.Н. Борычев \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Е.Н. Панкратова \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам высшего образования в  
федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена по направлению  
(специальности) \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали:  
Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены ИЭК

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Состав ИЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Экзаменуется студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы: \_\_\_\_\_

Мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного  
испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о  
выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента(ки):

2. Решение ИЭК:

2.1. Признать, что студент(ка) сдал(а) итоговый экзамен с оценкой \_\_\_\_\_ и уровень его  
подготовки соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, по  
направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_\_.

Председатель итоговой  
экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Секретарь итоговой  
экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Приложение № 5  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам высшего образования в  
федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Факультет \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой экзаменационной комиссии о защите выпускной  
квалификационной работы от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (направленность) \_\_\_\_\_

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему

Состав ИЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены ИЭК

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

В итоговую экзаменационную комиссию для итоговой аттестации  
представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

к защите № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2. Личная учебная карточка обучающегося о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении  
требований федерального государственного образовательного стандарта

3. Зачетная книжка обучающегося

4. Вид ВКР

\_\_\_\_\_  
(ВКР бакалавра, магистерская диссертация)

на \_\_\_\_\_ страницах и демонстрационные листы (чертежи) на \_\_\_\_\_ листах, выполненная под  
руководством

5. Отзыв руководителя

6. Рецензия (для магистратуры)

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

7. Результат проверки оригинальности текста

После доклада по существу выпускной квалификационной работы в течение \_\_\_\_\_ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Общая характеристика доклада и ответов обучающегося \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка защиты выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

и уровень его подготовки соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_\_.

3. Отметить, что: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель итоговой  
 экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о.)

Секретарь итоговой  
 экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о.)

**Образец протокола заседания ИЭК по защите ВКР по специальности**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Факультет \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой экзаменационной комиссии о защите выпускной  
квалификационной работы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося \_\_\_\_\_ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав ИЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены ИЭК

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

В итоговую экзаменационную комиссию для итоговой аттестации  
представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

к защите № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2. Личная учебная карточка обучающегося о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта

3. Зачетная книжка обучающегося

4. Вид ВКР \_\_\_\_\_

(дипломная работа (проект))

на \_\_\_\_\_ страницах и демонстрационные листы (чертежи) на \_\_\_\_\_ листах, выполненная под руководством

5. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

6. Рецензия \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

7. Результат проверки оригинальности текста \_\_\_\_\_

После доклада по существу выпускной квалификационной работы в течение \_\_\_\_\_ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Общая характеристика доклада и ответов обучающегося \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка защиты выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
 и уровень его подготовки соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, по специальности \_\_\_\_\_  
 Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_\_.

3. Отметить, что: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель итоговой  
 экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о.)

Секретарь итоговой  
 экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ф.и.о.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»  
Факультет**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документа о  
высшем образовании и о квалификации выпускникам, прошедшим все формы итоговых  
аттестационных испытаний от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(указать код и наименование)

Профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_

Состав ИЭК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

Присутствовали:

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены ИЭК

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Слушали:

О присвоении квалификации \_\_\_\_\_  
обучающимся, прошедшим обучение по образовательной программе высшего образования

\_\_\_\_\_  
(указать код и наименование направления подготовки / специальности)  
и государственную итоговую аттестацию.

Постановили:

1. Присвоить нижепоименованным обучающимся квалификацию \_\_\_\_\_

2. Выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра с отличием и приложение к нему:

3. Выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра и приложение к нему:

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_\_.

4. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой  
экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь итоговой  
экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 6  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

## Форма протокола заседания апелляционной комиссии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания апелляционной комиссии

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код наименование)

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Слушали:** апелляционное заявление студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

К заявлению прилагается протокол заседания ИЭК (Приложение), заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

**Постановили (варианты):**

*При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:*

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

Результат проведения аттестационного испытания аннулировать. Студенту \_\_\_\_ курса

---

(фамилия, имя, отчество студента)

предоставить возможность пройти ИА в дополнительные сроки.

*При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:*

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Председатель апелляционной комиссии

**Члены комиссии:**

Приложение № 7  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

### **Форма заявления на апелляцию**

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
профессору Н.В. Бышову  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
Направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### **Заявление на апелляцию**

Прошу пересмотреть решение итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

1. в связи с тем, что была нарушена процедура проведения итоговой аттестации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать нарушения)

2. в связи с несогласием с результатами итогового аттестационного испытания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать с какими)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 8  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

### Примерный график выполнения работ по подготовке итоговой аттестации

#### ГРАФИК

выполнения работ по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО РГАТУ

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Представление в учебное управление кандидатур председателей итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК) по направлениям подготовки или специальностям (приложение)	До 25.08	Деканы факультетов
2.	Рассмотрение на заседании Ученого совета Университета кандидатуры председателя ИЭК по направлению подготовки или специальности	До 25.12	Начальник учебного управления
3.	Подготовка приказа ректора об объявлении председателей ИЭК по направлениям подготовки или специальностям	До 30.12	Начальник учебного управления
4.	Представление в учебное управление составов ИЭК по направлениям подготовки или специальностям	До 01.02	Деканы факультетов
5.	Подготовка приказа ректора об объявлении составов ИЭК комиссий по направлениям подготовки или специальностям	До 01.02	Начальник учебного управления
6.	Утверждение программы итогового экзамена по направлению подготовки или специальности (при наличии) и доведение до обучающихся	За 6 месяца до начала итогового экзамена	Декан факультета
7.	Подготовка приказа об утверждении расписания проведения итоговых аттестационных испытаний	За 1 месяц до первого аттестационного испытания	Начальник учебного управления, деканы факультетов
8.	Проведение итогового экзамена	Согласно утвержденному расписанию	Декан факультета
9.	Подготовка приказа на преддипломную практику обучающихся	За 2 недели до начала практики	Декан факультета, заведующий практикой
10.	Подготовка приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ	За 1 месяц до начала преддипломной практики	Декан факультета, заведующие кафедрами
11.	Корректировка тем выпускных квалификационных работ	В течение 10 дней после возвращения с преддипломной практики	Декан факультета, заведующие кафедрами
12.	Заключение договоров на выполнение почасовой оплаты работы рецензентов и председателей ИЭК	До 25.04	Декан факультета
13.	Защита выпускной квалификационной работы	Согласно утвержденному расписанию	Декан факультета
14.	Приказ об отчислении из ФГБОУ ВО РГАТУ в связи с завершением, о назначении сроков защиты выпускной квалификационной работы обучающимся, не прошедшим ИА в связи с неявкой (по уважительным причинам), об отчислении студентов, не прошедших итоговые аттестационные испытания, о предоставлении каникул и продлении выплат стипендий	До 01.07	Деканаты факультетов
15.	Отчет председателя ИЭК	До 10.07	Председатель ИЭК

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам высшего образования в  
федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (название темы)

и назначить моим научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы)

Выполнение выпускной квалификационной работы планируется на  
материалах предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись студента)

Согласовано:

Руководитель темы ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

к положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

### **Форма приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ**

Об утверждении тем и назначении научных руководителей выпускных квалификационных работ

В соответствии с Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года, Положением о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и календарным учебным графиком

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

##### ***Бакалавриат***

1. Закрепить за студентами 4 (5) курса очной (заочной) формы обучения, основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код и наименование направления)

профиль (наименование профиля) темы выпускных квалификационных работ и назначить научных руководителей по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентам в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Установить сроки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ для студентов 4 (5) курса очной (заочной) формы обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

##### ***Специалитет***

1. Закрепить за студентами 5 (6) курса очной (заочной) формы обучения, основной образовательной программы высшего образования по специальности \_\_\_\_\_,

(код и наименование направления)

специализация (наименование специализации) темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)), и назначить научных руководителей по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентам в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Установить сроки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ для студентов 5 (6) курса очной (заочной) формы обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

##### ***Магистратура***

1. Закрепить за студентами магистратуры 2 (3) курса, очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код и наименование направления)

Направленность \_\_\_\_\_ темы выпускных квалификационных работ и назначить научных руководителей по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентам в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Установить сроки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ для студентов магистратуры 2 (3) курса, очной (заочной, очно-заочной) формы обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заведующих соответствующих кафедр.

Приложение к приказу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С П И С О К**

**тем выпускных квалификационных работ студентов по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,**

*(код и наименование направления/специальности)*  
**профиль (наименование профиля)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Название темы ВКР	Фамилия, и.о. руководителя, должность, место работы

Приложение № 11  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам высшего образования в  
федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**Форма заявления на изменение темы выпускной квалификационной работы и  
руководителя выпускной квалификационной работы**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной  
(заочной) формы обучения, обучающегося (ейся)  
за счет бюджетных ассигнований федерального  
бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения  
на договорной основе по

\_\_\_\_\_ (специальность/направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

\_\_\_\_\_ (старое наименование темы)

на \_\_\_\_\_ (новое наименование темы)

и оставить (назначить) руководителем \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы)

Причиной изменения является \_\_\_\_\_ (обоснование причины)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись студента)

Согласовано:  
Руководитель темы ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

### **Форма приказа об изменении темы выпускной квалификационной работы**

Об изменении темы ВКР  
Об изменении руководителя ВКР

На основании личного заявления студента и согласия кафедры

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Во изменение приказа № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года утвердить студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

и назначить руководителем темы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

2. Во изменение приказа № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года утвердить студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

назначить руководителем темы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

3. Ответственность за организацию выполнения выпускной квалификационной работы возложить на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заведующего кафедрой)

### ***Примерные правила оформления и защиты выпускной квалификационной работы***

- 1 Правильность оформления выпускной квалификационной работы влияет на конечную оценку работы. В связи с этим при оформлении работы необходимо выполнить все требования, изложенные в методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.
- 2 После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем ВКР работу брошюруют в специальной папке или переплетают.
3. При защите выпускных квалификационных работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.
  - Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.
  - Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.
  - Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».
4. Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы:
  - Обращение. Уважаемые члены Итоговой экзаменационной комиссии!
  - Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
  - В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
  - Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).
  - Цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель работы.
  - Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
  - Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать «раздаточный материал». При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.
  - В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).
  - Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения).
5. Завершается доклад словами: спасибо за внимание.

Приложение № 14  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам высшего образования в  
федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

## Примерная форма направления на рецензирование выпускной квалификационной работы

### НАПРАВЛЕНИЕ

на рецензирование выпускной квалификационной работы

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Деканат факультета \_\_\_\_\_  
(Наименование)

направляет на рецензирование выпускную квалификационную работу студента \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Код, наименование)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_  
(Полное название темы в соответствии с приказом)

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ стр.

2. Графическая часть на \_\_\_\_\_ листах формата А1

Просим представить рецензию до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Защита запланирована на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(Наименование) (Подпись, дата) (фио)

Приложение № 15  
к положению о порядке проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам высшего образования в  
федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**О Т Ч Е Т**

**председателя итоговой экзаменационной комиссии по направлению  
подготовки (специальности)**

---

за 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

Рязань, 20 \_\_\_\_

## Примерная схема отчета Требования к оформлению отчета председателя ИЭК

Отчет председателя ИЭК представляется в Учебное управление в 2-х экземплярах в десятидневный срок после завершения итоговой аттестации и утверждения её результатов на заседании ученого совета факультета и должен содержать следующую информацию:

**1. Направление подготовки (или специальность)** \_\_\_\_\_

Профиль (направленность, специализация) \_\_\_\_\_

### 2. Организационные вопросы.

Итоговая аттестация по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_ предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (указать вид работы, далее ВКР), а также подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена (при наличии). Для проведения итоговых аттестационных испытаний приказом ректора № \_\_\_ от (указать дату) утверждена (ы) итоговая(ые) экзаменационная(ые) комиссия(и):

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Разработка и утверждение: (указываются документы, обеспечивающие проведение ИА)

- учебных материалов: программа итоговой аттестации, программа итогового экзамена, экзаменационные вопросы, билеты, методические рекомендации, включающие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, тематика выпускных квалификационных работ, критерии оценок итогового экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, фонд оценочных средств для итоговой аттестации и др.
- учебной документации: расписания работы итоговых экзаменационных комиссий, расписание обзорных лекций, консультаций, списки студентов по группам, экзаменационные ведомости и др.

Сроки проведения итоговой аттестации (весь период ИА с указанием сроков проведения итоговых аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным расписанием ИЭК).

**3. Анализ состава экзаменационной комиссии** для проведения итоговой аттестации (состав ИЭК, председатель, члены комиссии - согласно приказу ректора, с указанием ученых степеней, званий, места работы и должности).

**4. Анализ подготовительной работы**, проведенной деканатом к итоговой аттестации (расписание, графики заседаний ЭК по защитам ВКР и приему итоговых экзаменов, о допуске студентов к итоговой аттестации, допуск к защите выпускной квалификационной работы, своевременность и качество подготовленности документов, наличие и качество необходимой документации к выпускной квалификационной работе, (отзывы научного руководителя, рецензии), качество экзаменационных материалов)

**5. Число допущенных и явившихся на ИА обучающихся.**

**6. Наименование квалификации**, присваиваемой после окончания университета.

**7. Перечень форм аттестационных испытаний**, входящих в состав итоговой аттестации обучающихся по конкретной образовательной программе.

**8. Качественная оценка ВКР и уровня сдачи итоговых экзаменов:**

**Анализ ВКР:**

тематика ВКР (актуальность, новизна, практическая значимость);

характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме и виду ВКР, практическая направленность, стиль и т.д.);

научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в магистратуру, аспирантуру и т.п.);

характеристика уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

**Анализ результатов итоговых экзаменов:**

характеристика уровня знаний, умений, владений выпускников, освоения ими необходимых компетенций и их способность решать задачи профессиональной деятельности (по указанным в ООП видам) и выполнять трудовые функции в соответствии с профессиональным (-ми) стандартом (-ами), а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

**9. Сильные и слабые стороны подготовки выпускников по данной направлению подготовки (специальности).**

**10. Выводы и рекомендации экзаменационной комиссии:**

- Выводы по результатам работы экзаменационной комиссии.




**Результаты защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности)**

№	Показатели	Всего		В том числе			
				Очная		Заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%
1.	Количество студентов на выпускном курсе						
2.	Количество студентов, допущенных к защите выпускных квалификационных работ						
3.	Количество студентов, не допущенных к защите выпускных квалификационных работ (абс. количество)						
4.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
5.	Защищено выпускных квалификационных работ						
6.	Оценки по защите выпускных квалификационных работ						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно неудовлетворительно						
7.	Средний балл		х		х		х
8.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
8.1	по темам, предложенным студентами;						
8.2	по заявкам предприятий;						
8.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
9.	Количество выпускных квалификационных работ рекомендованных:						
9.1	к опубликованию;						
9.2	к внедрению;						
9.3	внедренных						
10.	Количество рекомендаций в аспирантуру						
11.	Количество выданных дипломов						
12.	Количество дипломов с отличием						



Прошито и пронумеровано  
скреплено печатью 49

(*как девять*) листов

Ректор ФГБОУ ВО РГАУ

Н.В. Бышов

