



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 15 » 06 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления аспирантам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный аграрно-технологический университет имени П.А. Костычева»**

рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета «15» июня 2016 г.  
(Протокол № 12)

Вводится с 01 сентября 2016 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>Т.А. Стародубова</i>	13.06.16
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина <i>Л.Н. Лазуткина</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	13.06.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова <i>Е.Н. Панкратова</i>	13.06.2016
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Сгадлева <i>И.М. Сгадлева</i>	14.06.2016
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина <i>М.В. Евсенина</i>	13.06.2016
Регистрационный номер	12.1-2-16-1-56	Страниц 6	

г. Рязань, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления аспирантам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) определяет регламент предоставления каникул аспирантам, прошедшим государственную итоговую и итоговую аттестацию.

1.2. Положение о порядке предоставления аспирантам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих образовательную деятельность;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3 На основании части 17 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспирантам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, после прохождения государственной итоговой и итоговой аттестации (далее – ГИА) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся из ФГБОУ ВО РГАТУ в связи с получением образования.

1.4 Каникулы предоставляются согласно календарному учебному графику.

1.5. Продолжительность каникул определяется университетом исходя из того, что общая продолжительность каникул в течение учебного года, если

иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет не менее 6 недель.

1.6 Аспиранты в данный период обладают всеми правами, предусмотренными законодательством об образовании.

## **2. Порядок предоставления каникул**

2.1 Не менее чем за две недели до начала ГИА, проводимой согласно утвержденному ежегодному календарному учебному графику по направлению подготовки, аспирант, завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, может подать в отдел аспирантуры и докторантуры личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул после прохождения ГИА. (Приложение № 1). Заявление обучающегося визируется проректором по научной работе.

2.2 Аспиранты, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул, после окончания ГИА подлежат отчислению из университета в связи с успешным прохождением ГИА и получением образования.

2.3 На основании протоколов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, аспирантам, прошедшим аттестационные испытания ГИА и подавшим заявления о предоставлении им каникул, приказом ректора предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.4 Аспирант, изъявивший желание досрочно прервать каникулы, может подать в отдел аспирантуры и докторантуры личное заявление на имя ректора об изменении даты окончания каникул.

## **3. Порядок выплаты стипендии аспирантам в период каникул**

3.1 Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и находящимся на каникулах, предоставленных после прохождения ГИА, продолжается выплата назначенной государственной стипендии в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВО РГАТУ, регламентирующими порядок стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся.

## **4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

4.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

4.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих нормативных правовых актов РФ, изменением локальных актов университета.

4.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности университета.

4.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

4.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

4.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

4.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

4.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

5.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке предоставления аспирантам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникул в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

5.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1: образец заявления о предоставлении каникул.

Приложение № 2: лист ознакомления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о порядке предоставления аспирантам,**  
**прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию,**  
**каникул в федеральном государственном бюджетном**  
**образовательном учреждении высшего образования**  
**«Рязанский государственный агротехнологический**  
**университет имени П.А. Костычева»**

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КАНИКУЛ**

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
профессору Н.В. Бышову

аспиранта \_\_\_\_ курса очной/заочной формы  
обучения, обучающегося (ейся) за счет бюджетных  
ассигнований федерального бюджета  
по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (специальность/направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

На основании ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пункта 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259, сроков обучения по направлению подготовки

\_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки)






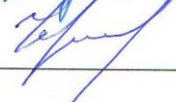
календарного учебного графика прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы после прохождения итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке предоставления аспирантам,  
прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию,  
каникул в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	15.06.2016	Стародубова Татьяна Анатольевна	
2.	15.06.2016	Бакулина Галина Николаевна	
3.	15.06.2016	Бачурин Алексей Николаевич	
4.	15.06.2016	Быстрова Ирина Юрьевна	
5.	15.06.2016	Лунин Евгений Васильевич	
6.	15.06.2016	Черкасов Олег Викторович	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

6 ( *шесть* ) листа(ов)

Ректор Н.В. Бышов

« *5* » *июня* 20 *16* года

