

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякин
« 25 » 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования дела учебной группы
при реализации программ профессионального обучения
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «25» 02 2021 г.
(Протокол № 7)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	И.о. проректора по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	19.02.2021
Согласовано	И.о. первого проректора	С.Н. Борычев	19.02.2021
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	19.02.2021
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	19.02.2021
Регистрационный номер	15-1-21-3-2	Страниц	34

Рязань, 20 21 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке формирования дела учебной группы при реализации программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» определяет единый подход к формированию дел учебных групп всеми структурными подразделениями, реализующими программы профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

- положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

1.3. По программам профессионального обучения формируется и оформляется дело учебной группы.

Дело учебной группы – совокупность документов, содержащих сведения об обучающихся по конкретной программе профессионального обучения. Ответственность за формирование и ведение дела учебной группы возлагается на руководителя структурного подразделения, реализующего программы профессионального обучения.

2. Обозначения и сокращения

ПО – профессиональное обучение

ППО – программа профессионального обучения

ИА – итоговая аттестация

АК – аттестационная комиссия

КЭ - квалификационный экзамен

Персональные данные – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Слушатели - лица, осваивающие программу профессионального обучения.

3. Формирование дела учебной группы по профессиональному обучению-программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, программе переподготовки рабочих и служащих и программе повышения квалификации рабочих и служащих

3.1. В состав дела учебной группы слушателей ПО входят следующие документы:

- личные заявления слушателей;
- согласие на обработку персональных данных;

- копии документов государственного или установленного образца об образовании;
- копия приказа о зачислении;
- зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации (при наличии);
- экзаменационные билеты (при их наличии);
- билеты для ИА;
- зачетно - экзаменационная ведомость по итоговой аттестации;
- журнал учебных занятий;
- расписание занятий;
- копия приказа о назначении итоговой аттестационной комиссии;
- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приёму квалификационного экзамена;
- копия приказа об отчислении;
- заявления, справки и другие документы, относящиеся к слушателям (в том числе обучающемуся по индивидуальному учебному плану);
- копия свидетельства о повышении квалификации и приложения к нему, выданного по окончании обучения.

4. Хранение дела учебной группы по программам профессионального обучения

4.1 Дела учебных групп по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, программам переподготовке рабочих и служащих и программам повышения квалификации рабочих и служащих хранятся в структурном подразделении, реализующем данное обучение, 1 год.

5. Порядок получения, обработки и хранения персональных данных и доступ к ним

5.1. Сведения, содержащиеся в материалах личных дел слушателей, относятся к персональным данным и являются конфиденциальной информацией.

5.2. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

5.3. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», нормативными и распорядительными документами Министерства сельского хозяйства РФ, Минобрнауки России и Рособrnнадзора, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

5.4. При получении персональных данных слушателя, лицо, ответственное за сбор, обработку и хранение персональных данных, не вправе требовать предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях, частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

5.5. Лицо, ответственное за сбор, обработку и хранение персональных данных не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде в соответствующих подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Заявление

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Согласие на обработку персональных данных

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: Приказ о зачислении

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: Расписание учебных занятий

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: Учебная карточка слушателя

ПРИЛОЖЕНИЕ 6: Экзаменационный билет

ПРИЛОЖЕНИЕ 7: Зачетно - экзаменационная ведомость

ПРИЛОЖЕНИЕ 8: Зачетно - экзаменационная ведомость по итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 9: Приказ о назначении аттестационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 10: Протокол заседания аттестационной комиссии, отчет

председателя аттестационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 11: Приказ об отчислении

ПРИЛОЖЕНИЕ 12: Журнал учебных занятий

ПРИЛОЖЕНИЕ 13: Лист ознакомления

Приложение 1
к Положению о порядке формирования дела учебной группы
при реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу предоставить платную образовательную услугу по программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/ программе повышения квалификации рабочих и служащих)

_____ в объеме _____ часов

в период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года,

О себе сообщаю следующую информацию:

Наименование образовательного учреждения (организации), которое окончил, год окончания	
Гражданство	
Адрес места жительства с почтовым индексом	
Место работы, должность	
Контактный телефон	
e-mail	

Приложение: копия документа об образовании, указанного в настоящем заявлении.

С Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 2
к Положению о порядке формирования дела учебной группы
при реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

№ _____ \ _____ «___» _____ 20__ г.

Слушатель, осваивающий дополнительные профессиональные программы образовательных организаций высшего образования

Ф.И.О.

в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» в лице ответственного за обработку персональных данных _____, действующего на основании _____, далее Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий, предусмотренных в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может предоставить правоохранительным органам информацию о персональных данных по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Дата рождения
- Место рождения
- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
- Сведения о родителях
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Контактная информация
- Паспортные данные
- Информация для работы с финансовыми организациями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующих персональных данных:

- Фамилия, имя и отчество;
- Дата рождения.
- Место рождения
- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)

- Данные об обучении в университете
- Данные об успеваемости
- Адрес регистрации
- Контактная информация
- Адрес проживания

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия (в случае отчисления или прекращения обучения), персональные данные деперсонализируются в 3-дневный срок.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

8. Адреса сторон.

Субъект.

Ф.И.О.: _____;

Адрес: _____;

Паспортные данные: _____;

_____;

(Подпись) \ (Ф.И.О.)

Оператор.

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева».

Ф.И.О. ответственного лица: _____

Адрес: Россия, 390044, г. Рязань, ул.Костычева, 1.

(Подпись) \ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке формирования дела учебной группы при реализации программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА (ФГБОУ ВО РГАТУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Рязань

О зачислении

В соответствии со ст. 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" и на основании договоров об образовании на обучение по программам профессионального обучения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить в число слушателей на программу профессионального обучения – программу профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программу переподготовки рабочих и служащих/программу повышения квалификации рабочих и служащих» _____

(название ППО)

объемом ____ часов (группа _____) по _____ форме обучения на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам:

(ФИО слушателя)

Стоимость обучения составляет _____ (в соответствии со сметой).

2. Установить начало занятий с «__» _____ г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на _____ (ФИО)

Ректор _____

Приказ вносит:

(руководитель структурного
подразделения)

Дата

Согласовано:

(проректор)

Главный бухгалтер

Дата _____

Приложение 4
к Положению о порядке формирования дела учебной группы
при реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

Утверждаю
Директор

_____ / _____
(наименование структурного подразделения)

«___» _____ г.

РАСПИСАНИЕ

учебных занятий для слушателей группы _____
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Время занятий	Тема	Преподаватель

3. Переписка по учебным вопросам

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

№ п/п	Вопросы переписки	Отзыв на письмо

Учебная карточка слушателя

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Год рождения _____

Образование _____
(какое учебное заведение окончил,

_____ год окончания, специальность, номер диплома)

Должность и место работы _____

Домашний адрес, индекс _____

Телефон сотовый _____

Телефон домашний _____

Зачислен(а) _____
(дата и номер приказа)

Отчислен(а) _____
(дата и номер приказа)

Окончил(а) _____
(дата и номер приказа)

Решением аттестационной комиссии протокол № _____

от _____,
Свидетельство о профессии рабочего, должностях
служащих _____

Выдано свидетельство _____ № _____

Дата выдачи « ____ » 20 ____ г.

Директор _____
(название структурного подразделения)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Положению о порядке формирования дела учебной
группы при реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Приложение 6
к Положению о порядке формирования дела учебной группы
при реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

_____ (структурное подразделение)

Экзаменационный билет № _____

по дисциплине « _____ »
для слушателей программы профессионального обучения - программы профессиональной
подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программы переподготовки рабочих
и служащих/программы повышения квалификации рабочих и служащих по профессии
« _____ »
(название ППО)

Вид аттестации: _____
(промежуточная, итоговая)

Вопросы

- 1.
- 2.

Директор _____
(название структурного подразделения)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Положению о порядке формирования дела учебной группы
при реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»**

_____ (структурное подразделение)

ЗАЧЕТНО – ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Форма контроля промежуточной аттестации: зачет, экзамен (подчеркнуть)

Группа _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей: _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрами	прописью	

Число слушателей на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» _____

 получивших «хорошо» _____

 получивших «удовлетворительно» _____

 получивших «неудовлетворительно» _____

Директор структурного подразделения _____

Приложение 8
к Положению о порядке формирования дела учебной группы
при реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

_____ (структурное подразделение ДПО)

ЗАЧЕТНО – ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
по итоговой аттестации по ППО

программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности
служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения
квалификации рабочих и служащих

« _____ »
(название ППО)

Форма итоговой аттестации: зачет, экзамен (подчеркнуть)

Группа _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей: _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрами	прописью	

Число слушателей на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Директор структурного подразделения _____

Приложение 9
к Положению о порядке формирования дела учебной группы при реализации программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА (ФГБОУ ВО РГАТУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Рязань

О назначении аттестационной комиссии

В связи с завершением обучения слушателей по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих « _____ »
(название ППО)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить аттестационную комиссию в составе:
Председатель: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
2. Провести « ____ » _____ 20__ г. итоговую аттестацию в форме _____
_____ (указывается форма ИА согласно УП ППО)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на _____
(ФИО)

Ректор _____

Приказ вносит:

(руководитель структурного
подразделения)

Дата

Согласовано:

(проректор)

Дата _____

Приложение 10
к Положению о порядке формирования дела учебной группы
при реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»**

_____ (структурное подразделение)

ПРОТОКОЛ № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

заседания аттестационной комиссии по приему _____ (указывается форма ИА
согласно УП ППО)
по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по
профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и
служащих/программе повышения квалификации рабочих и
служащих _____

_____ (название ППО)

Присутствовали:

Председатель АК _____

Члены АК: _____

Слушатель _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Выполнение практической части квалификационного экзамена:

Дополнительные вопросы:

Признать, что слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал квалификационный экзамен по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих

(указывается форма ИА согласно УП ППО)

_____ (название ППО)

с оценкой _____
(оценка прописью)

Председатель АК

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Члены АК:

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Структурное подразделение

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выпускникам, прошедшим все формы аттестационных испытаний от « _____ » _____ 20__ г.

ППО программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программа переподготовки рабочих и служащих/программа повышения квалификации рабочих и служащих

_____ (указать наименование)

Состав АК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель АК _____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены АК

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Слушали:

О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории _____, прошедшим обучение по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих

_____ (указать наименование программы)
и итоговую аттестацию.

Постановили:

1. Присвоить нижепоименованным слушателям квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории _____

2. Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и приложение к нему:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.

3. Особые мнения членов комиссии:

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись) (ф.и.о.)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»**

(структурное подразделение)

ОТЧЕТ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ –
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО/ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И
СЛУЖАЩИХ/ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

Рязань - 2021 год

Раздел I. Состав аттестационной комиссии

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Раздел II. Мероприятия, проведенные по подготовке к работе аттестационной комиссии

Проведена необходимая работа по подготовке слушателей к сдаче квалификационного экзамена.

1. Издан приказ от _____ № _____ об итоговой аттестации слушателей по форме квалификационного экзамена по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих

2. Подготовлены и утверждены _____ билетов квалификационного экзамена по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих

Вопросы в билетах полностью отражают тематику дисциплин, включенных для сдачи экзамена и соответствуют ФОС итоговой аттестации.

Раздел III. Сведения о слушателях–выпускниках

К сдаче квалификационного экзамена допущены _____ слушателей, выполнивших программу учебного плана по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих

Раздел IV. Результаты аттестации

Итоговая аттестация слушателей по ППО– программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих

В ходе итоговой аттестации слушатели _____

Результаты аттестации показали, из _____ слушателей, сдававших квалификационный экзамен, оценку «отлично» - получили _____ человек, оценку «хорошо» - _____ человек, оценку «удовлетворительно» - _____ человек.

Наибольшее внимание заслуживают ответы слушателей:

Аттестационная комиссия постановила присвоить квалификацию _____

и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и приложение к нему следующим слушателям:

Раздел V. Анализ научного, учебно-методического и воспитательного потенциала при обучении слушателей

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программа переподготовки рабочих и служащих/программа повышения квалификации рабочих и служащих

проводилась по _____ часовой ППО. В обучении слушателей по данной программе участвовал _____ преподаватель, из которых: _____ доктор наук, _____ кандидат наук. Из общего количества преподавателей, имеющих большой педагогический и практический стаж, _____ преподаватель работает по заявлению почасовой оплаты.

Раздел VI. Характеристика материально-технической базы

Университет располагает необходимой материально-технической базой, в частности мастерской по компетенции _____ в соответствии со стандартами WorldSkills, библиотека имеет достаточное количество учебной литературы, а также обеспечивается доступ к электронно-библиотечным системам.

Раздел VII. Замечания и предложения

Подготовка слушателей по ППО - программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих

_____ ведется на соответствующем уровне с учетом современных требований к обучению.

Раздел VIII. Заключение

Результаты работы аттестационной комиссии по ППО - программепрофессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих

_____ позволяют сделать вывод, что

Председатель
аттестационной комиссии

Приложение 11
к Положению о порядке формирования дела учебной группы
при реализации программ профессионального обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»
»



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА (ФГБОУ ВО РГАТУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Рязань

Об отчислении

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. в связи с выполнением учебного плана и календарного учебного графика по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/программе переподготовки рабочих и служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих «_____»
следующих слушателей: _____
(название)

_____ (ФИО слушателя)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на _____
(ФИО)

Ректор

Приказ вносит:

(руководитель структурного
подразделения)

Дата

Согласовано:

(проректор)

Главный бухгалтер

Дата

к Положению о порядке формирования дела учебной группы при реализации программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева"

Структурное подразделение

Ж У Р Н А Л

учебных занятий

Группа _____

Начало занятий _____ Приказ № _____ от _____

Окончание занятий _____ Приказ № _____ от _____

Количество слушателей _____

Учет посещаемости обучающихся

№ п.п.	Ф.И.О.	Даты занятий											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ГРУППЕ

- | | | |
|--|---------------|-----------|
| 1. Начало обучения | _____ | г. |
| 2. Окончание обучения | _____ | г. |
| 3. Приступило к обучению | _____ | человек |
| 4. Закончило обучение | _____ | человек |
| 5. Отведено по учебному плану | _____ | уч. часов |
| | теоретических | |
| | практических | |
| 6. Фактически затрачено | _____ | уч. часов |
| | теоретических | |
| | практических | |
| 7. На практических занятиях группа делилась на подгруппы, на что дополнительно затрачено | _____ | |
| 8. Всего подлежит оплате | _____ | уч. часов |
| | теоретических | |
| | практических | |

" ____ " _____ 20 ____ г.

Анализ выполнения учебного плана

Журнал полностью оформлен

Директор

название структурного подразделения

" " 20 г.

ПРОШЕНО, ПРОНУМЕРОВАНО

34 (Тридцать четыре)) листа (ов)

Врио ректора _____ А.В. Шемякин

« 25 » _____ 20 21 года

