

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ  
Н.В. Бышов  
«15» 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета «15» 06 2016 г.  
(Протокол № 12)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Директор Академии пчеловодства	Л.А. Редькова	13.06.16
Разработчик	Директор института повышения квалификации	П.В. Соловов	13.06.16
Разработчик	Директор школы повышения квалификации руководителей и специалистов коневодства	С.А. Рябова	13.06.16
Согласовано	Проректор по учебной работе	С.Н.Борычев	13.06.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	13.06.16
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	13.06.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	13.06.16
Регистрационный номер	13-3-16-1-42	Страниц	26

## Общие положения

1.1 Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию в Университете, утвержденным 15 июня 2016 г.;
- Письмом Минобрнауки «О направлении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (от 30.03. 2015 г. № АК-820/06);
- Уставом университета;
- Иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

1.2 Положение определяет требования к проведению итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным

профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым структурными подразделениями Университета, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.3 Итоговая аттестация проводится структурным подразделением университета, реализующим ДПП. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей ДПП.

1.4 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6 Форма и вид итоговой аттестации устанавливаются в данном положении и закрепляются в учебном плане ДПП.

1.7 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, форма которых установлена приказом ректора по университету.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или показавшие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в порядке, определяемом настоящим положением.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, форма которого установлена приказом ректора по университету.

1.9 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право

подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции определяется настоящим положением.

1.10 Итоговая аттестация слушателей по ДПП повышения квалификации осуществляется одним или несколькими преподавателями, ведущими занятия по конкретной ДПП.

1.11 Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией, созданной в университете в соответствии с настоящим положением.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ профессиональной переподготовки.

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1 Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП и может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП. Перечень аттестационных испытаний определен в данном положении.

2.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

2.3 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

2.4 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается настоящим положением.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться в университете или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.7. При наличии в фонде оценочных средств итоговой аттестации вопросов, билеты к итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются руководителем структурного подразделения, реализующего конкретную ДПП, на основе имеющихся вопросов.

2.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора университета об отчислении слушателей, форма которого приведена в Положении о порядке формирования дела учебной группы при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

### **3. Итоговая аттестация при реализации ДПП - программ профессиональной переподготовки**

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или междисциплинарный экзамен.

3.2. При сдаче итогового экзамена и/или междисциплинарного экзамена слушатели должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. Дата проведения итогового экзамена и/или междисциплинарного экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливается приказом ректора и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

3.4. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой в университете.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.6. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо, не работающее, как правило, в университете, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

3.7 Заместителем председателя аттестационной комиссии является руководитель структурного подразделения, которое реализует ДПП.

3.8. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

3.9. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников, ведущих занятия по данной программе.

3.10. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников соответствующего структурного подразделения.

3.11. Председатель и состав аттестационной комиссии по каждой программе профессиональной переподготовки утверждается приказом ректора по университету (приложение 1).

3.12. Срок действия полномочий аттестационных комиссий по конкретной ДПП составляет один календарный год.

3.13. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются данным положением и используют материалы фонда оценочных средств итоговой аттестации конкретной ДПП.

3.14. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.15. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 2).

Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем и членами аттестационной комиссии и хранятся в подразделении, реализующем ДПП, согласно номенклатуре дел.

3.16. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий представляются ректору университета и хранятся в деле группы. Примерная форма отчета приведена в приложении 3.

#### **4. Итоговая аттестация при реализации ДПП - программ повышения квалификации**

4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

4.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется зачетно – экзаменационной ведомостью (приложение 4).

4.3. Проводят итоговую аттестацию по ДПП – программам повышения

квалификации педагогические работники, ведущие занятия по данной программе.

## **5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы**

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

### 5.2. Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Слушатель показал прочные знания основных положений изученных дисциплин, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо», повышенный уровень	Слушатель показал прочные знания основных положений изученных дисциплин, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«удовлетворительно», пороговый уровень	Слушатель показал знание основных положений изученных дисциплин, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно»	При ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях основных положений изученных дисциплин, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

### 5.3. Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично»,	Слушатель показал прочные знания основных положений

высокий уровень	изученных дисциплин, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо», повышенный уровень	Слушатель показал прочные знания основных положений изученных дисциплин, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«удовлетворительно», пороговый уровень	Слушатель показал знание основных положений изученных дисциплин, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях основных положений изученных дисциплин, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

#### 5.4. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Слушатель показал знания основных положений изученных дисциплин, умение решать конкретные практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях основных положений изученных дисциплин, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

### 6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, процедура проведения аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются структурными подразделениями самостоятельно и доводятся до сведения слушателей:



- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;

- по ДПП повышения квалификации - при приеме на обучение.

6.2. Структурное подразделение создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

6.3. Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

6.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.5. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

6.6. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

6.7. Экзаменационные билеты разрабатываются в соответствии с п 2.7. данного положения.

Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

6.8. Для подготовки к ответу секретарь аттестационной комиссии выдает слушателю листы бумаги с названием ДПП и названием подразделения, реализующим эту ДПП, размещенным в верхней части листа.

6.9. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено фондом оценочных средств итоговой аттестации по конкретной ДПП.

6.10. После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

6.11. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

6.12. При проведении итогового экзамена и/или междисциплинарного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется 3 академических часа, если иное не установлено методическими материалами фонда оценочных

средств по итоговой аттестации конкретной ДПП. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным фондом оценочных средств.

6.13. Выдача слушателям документов об освоении ДПП осуществляется на основании приказа об отчислении в связи с завершением обучения.

## **7. Порядок проведения апелляций**

7.1. Для проведения апелляций по результатам аттестационных испытаний формируется апелляционная комиссия для всех реализуемых ДПП.

7.2. Председателем апелляционной комиссии приказом ректора университета утверждается проректор по учебной работе университета.

7.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими нормативно-правовыми и локальными актами по ИА ДПП, учебно-методической документацией, разрабатываемой для ДПП.

7.4. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации.

7.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав аттестационных комиссий.

7.6. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

7.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.8. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколами (приложение № 5).

Допускается оформление протоколов в машинописном и (или) рукописном виде.

7.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в деле группы.

7.10. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации (приложение № 6).

7.11. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.12. В случае поступления от слушателя апелляции, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии или зачетно-экзаменационную ведомость, заключение председателя аттестационной комиссии (при наличии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации, а также письменные ответы слушателя (при их наличии).

7.13. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя в протоколе.

7.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.

7.17. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

7.18. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

## **8. Особенности проведения итоговой аттестации для слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ОВЗ) итоговая аттестация проводится в университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с другими слушателями, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ОВЗ и иных слушателей;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь инвалидам, лицам с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами аттестационной комиссии);

- пользование инвалидами и лицами с ОВЗ необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению инвалида, лица с ОВЗ продолжительность сдачи итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалида, лица с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным

шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование имеющихся увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговая аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговая аттестация проводится в устной форме.

8.6 Слушатель, являющийся инвалидом или лицом с ОВЗ, при зачислении на ДПП подает в структурное подразделение, реализующее данное ДПП, письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

## **9. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации**

9.1. Слушатели, отчисленные в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации.

9.2. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

Приложение 1  
к Положению об организации итоговой аттестации при  
реализации дополнительных профессиональных программ в  
федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени  
П.А. Костычева»



МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА (ФГБОУ ВО РГАТУ)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Рязань

О назначении аттестационной комиссии

В связи с завершением обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ »

(название ДПП)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить аттестационную комиссию в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

2. Провести « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. итоговую аттестацию в форме

\_\_\_\_\_ (указывается форма ИА согласно УП ДПП)

Ректор

Н.В. Бышов

Приказ вносит:

Согласовано:

\_\_\_\_\_

процесса

(руководитель структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Дата

Приложение 2  
к Положению об организации итоговой аттестации при  
реализации дополнительных профессиональных программ в  
федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени  
П.А. Костычева»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет  
имени П.А.Костычева»

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение ДПО)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии по приему \_\_\_\_\_  
(указывается форма ИА согласно УП ДПП)

по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной  
переподготовки « \_\_\_\_\_ »  
(название ДПП)

Присутствовали:

Председатель АК \_\_\_\_\_

Члены АК: \_\_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сдал \_\_\_\_\_ по дополнительной профессиональной  
(указывается форма ИА согласно УП ДПП)  
программе - программе профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ »  
(название ДПП)

с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

Председатель АК	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Члены АК:	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**Структурное подразделение**

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии о присвоении квалификации (при наличии) и выдаче диплома о профессиональной переподготовке выпускникам, прошедшим все формы аттестационных испытаний от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДПП программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование)*

Состав АК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

Председатель АК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)*

Члены АК

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)*

Слушали:

О присвоении квалификации

\_\_\_\_\_ слушателям,  
прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе - программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование программы)*

и итоговую аттестацию.

Постановили:

**I.** Присвоить нижепоименованным слушателям квалификацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему:

---

---

---

---

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_\_.

3. Особые мнения членов комиссии:

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 3  
к Положению об организации итоговой аттестации при  
реализации дополнительных профессиональных программ в  
федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени  
П.А. Костычева»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет  
имени П.А. Костычева»

---

(структурное подразделение)

**ОТЧЕТ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

---

Рязань - 201\_\_ год

## **Раздел I. Состав аттестационной комиссии**

**Председатель:** Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

**Члены комиссии:** Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

**Секретарь:** Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

## **Раздел II. Мероприятия, проведенные по подготовке к работе аттестационной комиссии**

### **Раздел III. Сведения о слушателях–выпускниках**

Приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ в группу по ДПП – программе профессиональной переподготовки было зачислено \_\_\_\_ слушателей.

К сдаче \_\_\_\_\_ допущено \_\_\_\_\_ слушателей, выполнивших программу учебного плана по ДПП – программе профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_.

### **Раздел IV. Результаты аттестации**

Итоговая аттестация слушателей по ДПП – программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_ проводилась «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Общая характеристика подготовки слушателей.

Результаты аттестации показали, из \_\_\_\_ слушателей сдававших \_\_\_\_ оценку «отлично» - получили \_\_\_\_ человек, оценку «хорошо» \_\_\_\_\_ человек.

Наибольшее внимание заслуживают ответы слушателей: \_\_\_\_\_.

Аттестационная комиссия постановила выдать диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида деятельности в сфере \_\_\_\_\_ следующим слушателям: \_\_\_\_\_.

### **Раздел V. Анализ научного, учебно-методического и воспитательного потенциала при обучении слушателей**

Профессиональная переподготовка слушателей проводилась по \_\_\_\_ часовой ДПП - программе \_\_\_\_\_.

В обучении слушателей по данной программе участвовало \_\_\_\_ преподавателей, из которых: \_\_\_\_ доктора наук, \_\_\_\_ кандидатов наук.

Из общего количества преподавателей, имеющих большой педагогический и практический стаж, \_\_\_\_\_ преподавателей работают по заявлениям почасовой оплаты.

### **Раздел VI. Характеристика материально-технической базы**

## **Раздел VII. Замечания и предложения**

## **Раздел VIII. Заключение**

Председатель  
аттестационной комиссии

Подпись

ФИО

Приложение 4

к Положению об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»**

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение ДПО)

ЗАЧЕТНО – ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
по итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ »  
(название ДПП)

Форма итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателей: \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавате ля и дата	Экзamenационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифрами	прописью	

Число слушателей на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

    получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

    получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

    получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения ДПО \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Положению об организации итоговой аттестации при  
реализации дополнительных профессиональных программ в  
федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени  
П.А. Костычева»

## Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по ДПП \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** Председатель комиссии,

**Члены комиссии:**

---

---

---

---

---

**1. Слушали:** апелляционное заявление слушателя ДПП \_\_\_\_\_

---

*(фамилия, имя, отчество слушателя)*

К заявлению прилагается:

---

**Постановили (варианты):**

Председатель апелляционной комиссии

**Члены комиссии:**



Приложение 6  
к Положению об организации итоговой аттестации при  
реализации дополнительных профессиональных программ в  
федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени  
П.А. Костычева»

**Форма заявления на апелляцию**

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
профессору Н.В. Бышову  
слушателя ДПП \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**Заявление на апелляцию**

Прошу пересмотреть решение аттестационной комиссии по ДПП \_\_\_\_\_

1. в связи с тем, что была нарушена процедура проведения итоговой аттестации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать нарушения)

2. в связи с несогласием с результатами итоговой аттестации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать с какими)

Слушатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

к Положению об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
1	16.06.16	Рябова Светлана Анатольевна	Ряб.-
2	16.06.16	Резникова Людмила Александровна	Резн.-
3	16.06.16	Соловьев Павел Васильевич	Сол.-

ПРОШЕНО, ПРОУМЕРОВАНО

26 Магдан мез ) листа(ов)

Период

Н.В.Бышов

15 " 20 16 года



Дополнительное соглашение № 1

о внесении дополнений в

Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

17 «01» 2018 г.

На основании утверждения новой редакции Положения о порядке формирования дела учебной группы при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» в Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» вносится следующее дополнение:

1. В Приложение 1: Приказ о назначении аттестационной комиссии внести пункт 3:

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Положения об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3. Настоящее дополнение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета и с момента утверждения его ректором Университета.



Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов