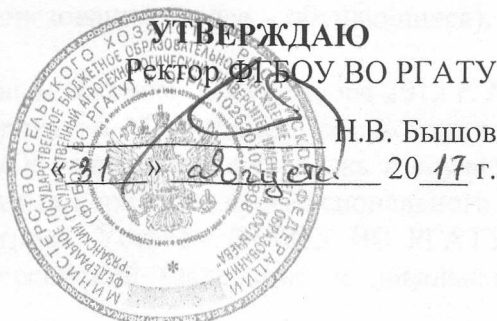


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

Рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета 31 августа 2017 года
(Протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2017 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	30.08.2017
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	30.08.2017
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	30.08.2017
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	30.08.2017
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации	И.М. Сгадлева	30.08.2017
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	30.08.2017
Согласовано	Председатель совета родителей	М.В. Супрун	30.08.2017
Регистрационный номер	10-3-17-3-102	Страниц 8	

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее Университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Университета.

1.2 Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

1.3 Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) при условии полного выполнения учебного плана направления подготовки/специальности..

1.5 При наличии вакантных бюджетных мест, право перехода является приоритетным по сравнению с правом перевода в Университет из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а также правом восстановления для получения образования в Университете.

1.6 Настоящее Положение распространяется на обучающихся, впервые получающих среднее профессиональное и высшее образование.

1.7 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра). Информация о количестве вакантных бюджетных мест по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования для перехода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет»

1.8 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест, как правило, в апреле-мае (в исключительных случаях — в иные сроки, без ограничения).

1.9 Обучающиеся, получившие отказ в переходе, вправе подавать документы для рассмотрения в следующем семестре. При этом комплект документов формируется заново.

2. Условия перехода

2.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан :

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2 При числе вакантных мест меньшем, чем число обучающихся, имеющих основания для изменения основы обучения с платной на бесплатную, и претендующих на такое изменение, определение победителя осуществляется на конкурсной основе.

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией.

2.3 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения;
- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения;
- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Положения.

2.4 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций двух и более семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

2.5 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

2.6 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3. Порядок перехода

3.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается стипендиальной комиссией ФГБОУ ВО РГАТУ (далее - Комиссия), с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации обучающихся.

3.2 В состав комиссии входят: первый проректор - председатель стипендиальной комиссии; деканы факультетов; начальник отдела планирования и анализа; главный бухгалтер университета; начальник учебного управления; председатель первичной профсоюзной организации студентов; председатель совета обучающихся. Секретарем стипендиальной комиссии избирается один из его членов и он отвечает за ведение документации. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

3.3 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с

настоящим Положением. Секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

3.4 Комиссия является единой для всех учебных подразделений Университета. Заседания проводятся два раза в год по окончании семестра с обязательным участием деканов факультетов, заявления обучающихся которых представлены на рассмотрение Комиссии.

3.5 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава. Протоколы заседания комиссии хранятся в учебном управлении.

3.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после получения материалов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.7 Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.8 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение № 1).

3.9 К заявлению обучающегося прилагаются документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.10 Декан факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация, Приложение № 2).

3.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации декана факультета Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

3.13 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационных стендах факультетах и на официальном сайте Университета www.rgatu.ru в разделе «Платные образовательные услуги».

3.15 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, изданным, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.16 При переходе с платного обучения на бесплатное обучающийся очной формы обучения приобретает право на стипендиальное обеспечение в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в ФГБОУ ВО РГАТУ.

3.17 В случае возникновения переплаты за обучение в связи с переходом обучающегося с платного обучения на бесплатное порядок возврата денежных средств определяется по факту в соответствии с установленным порядком в Университете.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

4.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

4.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

4.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

4.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

4.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

4.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

4.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

4.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

5. Заключительные положения

5.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, либо с даты, утвержденной решением Ученого совета Университета и утверждения ректором Университета.

5.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения

5.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 – примерная форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

Приложение № 2 – примерный образец информации декана факультета;

Приложение № 3 – лист ознакомления с Положением.

Примерная форма заявления обучающегося о переводе с платной формы обучения на
бесплатную

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
профессору Бышову Н.В.

студента(ки) ____ курса ____ группы очной
(заочной) формы обучения _____
факультета _____
специальность/направление подготовки)

обучающегося (ейся) на месте с оплатой
стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу Вас перевести меня на бесплатную форму так как я на момент подачи заявления не имею академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения далее указать одну и (или) несколько условий при наличии которых возможен перевод на бесплатное обучение:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан:

- **детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;**
- **граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;**
- **женщин, родивших ребенка в период обучения**

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

В настоящее время обучаюсь по договору о полной компенсации затрат от « ____ » _____
20__ г.

Плата за обучение в _____ семестре 20__/20__ учебного года внесена _____

К заявлению прилагаю: (указать нужное)

1. *Документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (например: свидетельство о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); справка территориального органа социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи или о доходе одиноко проживающего гражданина и о величине прожиточного минимума; сведения о составе семьи);*

Дата

Личная подпись

Виза декана.

Приложение № 2
к положению о порядке перехода лиц, обучающихся в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева» по образовательным
программам среднего профессионального и высшего
образования, с платного обучения на бесплатное

Примерный образец информации декана факультета

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
профессору Н.В. Бышову
декана _____ факультета

(Фамилия, имя, отчество)

Информация

Студент (ка) _____ курса _____ факультета

(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность _____
Группа № _____, форма обучения _____
(очная, заочная)

Представлен к переходу с платной формы обучения на бесплатное обучение .

Сведения, заполняемые деканом факультета:

1. Сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последние два семестра _____;
2. Отсутствие академической задолженности _____ (да, нет);
3. Отсутствие взысканий за нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Университета, вынесенных администрацией Университета в установленном порядке _____ (да, нет);
4. Отсутствию задолженности по оплате обучения _____;
5. Наличию социальных мотивов для перевода _____.
(Наличие данных указанных в подпунктах "б" - "в" пункта б)

Декан факультета (подпись) фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 _____

Приложение (указать нужное):

1. Заявление обучающегося;
2. Документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта б настоящего Порядка категориям граждан (например: свидетельство о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); справка территориального органа социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи или о доходе одиноко проживающего гражданина и о величине прожиточного минимума; сведения о составе семьи);
3. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).
4. Копия зачетной книжки

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 8
(*восемь*) листов

Ректор ФГБОУ ВО РГАУ
Н.В. Бышов 