

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный аграрно-технологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета 31 августа
2022 года (протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2022 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	29.08.2022
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2022
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	29.08.2022
Согласовано	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова	29.08.2022
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	29.08.2022
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	29.08.2022
Регистрационный номер	10-5-2022-1-25	Страниц 57	

1. Область применения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение, Университет) устанавливает процедуру организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники) по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - образовательные программы), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение распространяется на обучающихся, заканчивающих обучение по всем формам получения высшего образования, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и преподавателями Университета.

1.4 Положение определяет особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные итоговые испытания, ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы) с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО РГАТУ (далее – Университет), включая порядок идентификации личности обучающихся и требования к применению дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.5 Состав документов, процедуры и сроки организации проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, включая подготовку ВКР, проверку текста ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат», организацию и проведение заседаний ГЭК, процедуры подачи и рассмотрения апелляции, порядок подготовки сопроводительных документов ГИА (заявлений, протоколов, заключений и пр.), регулируются действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ по проведению ГИА по соответствующим уровням образования.

1.6 Взаимодействие обучающихся, руководителей ВКР, консультантов ВКР (при наличии), рецензентов ВКР (при наличии), секретарей, председателей и членов ГЭК и государственных апелляционных комиссий, руководителей образовательных программ, деканов факультетов, сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется дистанционно. Основным каналом взаимодействия при организации проведения ГИА, в том числе пересылки текстовых файлов всех документов, аудио-, видеофайлов и информационных сообщений, являются ЭИОС Университета (сообщения в личных кабинетах, электронная почта Университета, преподавателя, обучающегося). Конкретный способ взаимодействия между участниками определяется деканатом самостоятельно и доводится до сведения обучающихся.

1.7 Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме реального времени и путем взаимодействия членов ГЭК и обучающихся с использованием совокупности средств

информационно-коммуникационных технологий. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР, так и для государственного экзамена) выбирается деканатом факультета, на котором реализуется ООП.

1.8 Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования специального программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио - и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов;

1.9 Рекомендуемый инструмент видеоконференции или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям, при условии, что параметры для подключения (ссылка для подключения, идентификатор конференции, пароль) на него размещена в ЭИОС Университета. Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

1.10 Способ идентификации личности:

При проведении ГИА используется биометрический способ идентификации личности обучающегося по геометрии лица.

Для прохождения биометрической аутентификации при проведении ГИА назначенными сотрудниками университета в программном комплексе RusGuard создается профиль обучающегося и загружается его фотография.

Перед проведением ГИА обучающийся по средством вебкамеры загружает свое он-лайн изображение для последующей идентификации. RusGuard сличает лицо обучающегося по контурам глаз, бровей, губ, носа, и других различных элементов лица, затем вычисляет расстояние между ними. Таким образом по наличию характерных элементов программный комплекс RusGuard сличает предварительно загруженное изображение с передаваемым изображением в режиме он-лайн.

При невозможности использования программного комплекса RusGuard, биометрическая идентификация осуществляется с помощью загрузки посредством вебкамеры обучающимся своего он-лайн изображения вместе с документом, подтверждающим его личность, развернутым на странице с фотографией (паспорт).

Кроме того, возможно применение специальных сервисов распознавания лиц («прокторинга»).

1.11 При оформлении решений государственной экзаменационной комиссии в протоколах должно быть зафиксировано, что аттестационные испытания проводились посредством дистанционных образовательных технологий. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении ГИА для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося и с учетом мер социального дистанцирования и индивидуальных средств защиты обучающегося и ассистента.

1.12 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

1.13 Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

1.14 Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2. Нормативные ссылки

2.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05 вн;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

3. Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

3.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.3 Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора Университета (Приложение № 1). К государственной итоговой аттестации со студентами одной формы обучения могут быть допущены студенты, обучавшиеся по тому же направлению подготовки (специальности), профилю (специализации), но по другой форме обучения. На таких студентов издается отдельный приказ о допуске. Приказ о допуске к ГИА издается не позднее чем за неделю до начала работы ГЭК.

3.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

3.5 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо

обучавшиеся в других образовательных организациях высшего образования по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

3.8 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.9 Документами о высшем образовании и о квалификации являются: диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста, диплом специалиста с отличием, диплом магистра, диплом магистра с отличием.

3.10 Документ о высшем образовании выдается лицу, отчисленному приказом ректора в связи с завершением его обучения по соответствующей образовательной программе.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, выдается диплом с отличием при следующих условиях:

- наличие оценки «отлично» по всем государственным итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения образовательной программы высшего образования только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственным итоговым аттестационным испытаниям.

3.11 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.13 Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4. Виды, формы и содержание государственных итоговых испытаний

4.1 Конкретный перечень и сроки государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников Университета, устанавливаются учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки, профилю или специальности, при этом защита выпускной квалификационной работы является обязательной.

4.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся в ФГБОУ ВО РГАТУ проводится в соответствии с требованиями установленными стандартом (при наличии таких требований) в форме:

- государственного экзамена (при наличии);
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы

(далее вместе - государственные аттестационные испытания).

4.3 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение № 2) включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

4.4 ФОС для итоговой аттестации разрабатываются кафедрами факультета в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся всех уровней высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

4.5 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами факультета на основании ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности и утверждается председателем учебно-методической комиссии по направлению подготовки/специальности.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с программой государственной итоговой аттестации удостоверяется подписью обучающегося.

Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к нему, перечень рекомендуемой литературы.

4.8 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

4.9 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и допуска к защите, критерии оценки ВКР устанавливаются методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающимися по соответствующему направлению подготовки, профилю или специальности, разработанными соответствующими деканатами в соответствии с требованиями установленными стандартом (при наличии таких требований).

4.10 Выпускные квалификационные работы в Университете выполняются в виде, соответствующем уровню высшего образования:

- для программ бакалавриата - выпускная квалификационная работа бакалавра, если иное не предусмотрено ФГОС;
- для программ специалитета - выпускная квалификационная работа (дипломная работа или дипломный проект), если иное не предусмотрено ФГОС;
- для программ магистратуры - выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация), если иное не предусмотрено ФГОС.

4.11 Основными качественными критериями оценки выпускной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы;
- правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливается в соответствии с учебным планом по каждой основной образовательной программе, в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, специальности.

5.2 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных

аттестационных испытаний по соответствующей основной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3 Государственные аттестационные испытания проводятся в следующей последовательности:

- государственный экзамен (при наличии);
- защита выпускной квалификационной работы.

5.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по представлению декана факультета приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (Приложение № 3).

5.5 Деканат факультета доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Факт ознакомления удостоверяется подписью.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

5.8 Не допускается применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ООП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, входящим в перечень направлений подготовки и специальностей высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

6.2 Комиссии для проведения государственной итоговой аттестации создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, которые утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии ежегодно утверждается учредителем - Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (Приложение № 4).

6.5 Для проведения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний в Университете формируется апелляционная комиссия для всех специальностей и направлений подготовки, которая утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации..

6.6 Председателем апелляционной комиссии приказом ректора Университета утверждается первый проректор Университета.

6.7 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями.

6.8 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта и федерального государственного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

6.9 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.10 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.11 На заседаниях государственной экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, первый проректор, научные руководители и рецензенты квалификационных работ, приглашаются преподаватели и обучающиеся старших курсов.

6.12 На заседаниях экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, членов государственных экзаменационных комиссий и лиц, указанных в пункте 6.11.

6.13 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

организации, научных работников или административных работников Университета.

6.14 Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.15 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.16 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.17 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.18 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.19 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Формы протоколов заседаний ГЭК приведены в приложениях № 5, № 6. Допускается оформление протоколов в машинописном и (или) рукописном виде.

6.20 Все заседания апелляционных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 7). Допускается оформление протоколов в машинописном и (или) рукописном виде.

6.21 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.22 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.23 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение № 8).

6.24 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.25 В случае поступления от обучающегося апелляции, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.26 . Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.27 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.28 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные деканатом факультета.

6.29 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

6.30 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.31 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.32 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.33 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

7.1 Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) (Приложение № 9) регламентируется настоящим Положением и программой государственной итоговой аттестации выпускников, которая разрабатывается соответствующим деканатом на основании ФГОС ВО по каждому направлению подготовки (специальности) и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденными учебными планами ООП Университета. Для обучающихся создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

7.3 Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- Программу государственного экзамена (при наличии);
- Рекомендации по организации выполнения ВКР;
- Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

7.4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.5 Программой государственной итоговой аттестации должны быть установлены:

- перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименований образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся государственные экзамены;
- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы;
- виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности;
- возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;
- порядок определения тем выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- обязанности и ответственность научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- порядок рецензирования выпускных квалификационных работ;
- порядок сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.
- сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов;
- возможность использования справочной литературы и др.

7.6 Дата и время проведения государственных итоговых аттестаций устанавливаются приказом ректора Университета, информация доводится до всех членов комиссий, секретаря ГЭК и выпускников.

7.7 Государственный экзамен проводится по утвержденной деканом факультета Программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

7.8 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.9 В соответствии с Программой государственного экзамена деканом факультета формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты подписываются деканом факультета, на подпись которого ставится печать учебного управления.

7.10 Сроки консультаций определяются деканами факультетов в соответствии с календарным учебным графиком.

7.11 Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), формируются заведующими кафедрами и утверждаются деканом факультета. Данный перечень доводится деканатом до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с примерными темами выпускных квалификационных работ удостоверяется подписью обучающегося.

7.12 После выбора темы каждому обучающемуся необходимо написать заявление на имя

декана факультета (Приложение № 10).

7.13 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на имя декана заведующий кафедрой своим распоряжением может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной обучающимся (обучающимися) теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.14 Темы для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися утверждаются приказом ректора (Приложение № 11) не позднее начала преддипломной практики. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно по решению кафедры на основании заявления студента (Приложение № 12), но не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на ее подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора (Приложение № 13).

7.15 По письменному заявлению нескольких обучающихся допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно. В этом случае в задании на ВКР должен содержаться принцип равноценности вклада каждого обучающегося в содержание ВКР.

7.16 Структура ВКР, ее содержание и оформление зависят от специфики конкретной образовательной программы. Научный руководитель ВКР и обучающийся должны руководствоваться Рекомендациями по организации выполнения ВКР.

7.17 Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы приведены в Приложении № 14.

7.18 Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационных чертежей или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.;
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

7.19 Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание для выполнения выпускной квалификационной работы и курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике;

- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы в соответствии с графиком;
- координирует работу консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы;
- присутствует на защите обучающегося с правом совещательного голоса.

7.20 Научный руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. В ходе выполнения обучающимся ВКР научный руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

7.21 Обучающийся периодически информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

7.22 По предложению научного руководителя ВКР в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессоры и преподаватели Университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

7.23 Консультанты уточняют с обучающимися объем и содержание работ по соответствующим разделам, оказывают им методическую помощь и консультации при выполнении намеченных работ, проверяют и оценивают качество выполненной работы и ставят свою подпись на титульном листе пояснительной записки и в графической части по своему разделу.

7.24 Кафедра устанавливает календарный график периодической проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы. В указанные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы.

7.25 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.26 Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа представляется выпускником научному руководителю, не позднее, чем за неделю до ее защиты.

7.27 Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется научному руководителю.

7.28 Научный руководитель готовит отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором должно быть отражено:

- характеристика научного содержания работы;
- степень самостоятельности обучающегося в проведении исследований и обсуждении полученных результатов;
- понимание обучающимся этих результатов;
- способность обучающегося критически анализировать научную литературу;
- результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, детализированные по разделам работы, комментарии научного руководителя по обнаруженному заимствованию.

7.29 Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований в обязательном порядке прилагаются к отзыву с последующим представлением в ГЭК. Результаты проверки должны быть подписаны научным руководителем.

7.30 В заключение научный руководитель должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (с обязательным учетом результатов проверки на объем заимствования, в том числе содержательного).

7.31 Научный руководитель должен оценить работу обучающегося во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретенные знания и сформированные компетенции.

7.32 Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

7.33 В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры. На основании мотивированного заключения кафедры декан факультета делает представление на имя ректора Университета о невозможности допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

7.34 При наличии допуска к защите и отзыва научного руководителя выпускная квалификационная работа представляется к защите в итоговой экзаменационной комиссии. Обучающийся имеет право на публичную защиту выпускной квалификационной работы при отрицательном отзыве научного руководителя и рецензента.

7.35 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

7.36 Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы специалиста или магистра приказом ректора по представлению декана факультета (Приложение № 15) назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру Университета письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

7.37 В рецензии должно быть отражено:

- актуальность тематики работы;
- степень информативности обзора литературы и его соответствие теме работы;
- оригинальность, новизна и значимость полученных результатов;
- качество изложения и оформления работы;
- степень достоверности и обоснованности выводов;
- умение обучающегося пользоваться методами научного исследования;
- использование в работе знаний по общим фундаментальным и специальным дисциплинам;
- анализ недостатков выпускной квалификационной работы;
- соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

7.38 В заключение рецензент должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы и рекомендовать общую оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Рецензия должна быть подписана рецензентом.

7.39 Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется деканатом факультета двум рецензентам.

7.40 Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные результаты исследования, проведенные при выполнении ВКР. При этом целесообразно пользоваться техническими средствами и (или) использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

7.41 Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования, основные выводы.

7.42 Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

7.43 Кафедра Университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется подписью.

7.44 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.45 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом в соответствии с Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно - библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и проверке их на объём заимствования и методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающимися по соответствующему направлению подготовки/ специальности.

7.46 Доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР осуществляется по заявлению на имя проректора по учебной работе.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.47 В случае форс-мажорных обстоятельств для образовательной программы, реализуемой в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации с применением дистанционных образовательных технологий, решение о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий принимается деканом факультета единообразно для всех обучающихся данной образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

7.48 Информация о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося через размещение на сайте университета.

7.49 Деканат, ответственный за реализацию образовательных программ, заблаговременно обеспечивает:

- выделение телефона, адреса электронной почты, канала связи или другого сервиса видеоконференцсвязи для взаимодействия обучающегося и членов ГЭК;
- своевременное доведение всей информации до сведения всех обучающихся, проходящих ГИА (включая каналы связи, адреса для отправки бумажных экземпляров ВКР, даты и время проведения ГИА в видеорежиме, требований к ПК пользователей).
- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР.

7.50 Необходимым условием проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором проводится заседание ГЭК является обеспечение дистанционного обзора обучающимся членами ГЭК.

Оборудование в помещении должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;

- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- изображение помещения, где находится обучающийся, должно транслироваться для всех членов ГЭК;

7.51 Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР, так и для государственного экзамена) выбирается деканатом факультета, на котором реализуется ООП, не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения ГИА.

7.52 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Университета), обеспечиваются ими самостоятельно и обеспечивает выполнение требований пункта 7.50. В исключительных случаях Университет может предоставить обучающемуся помещение в Университете для прохождения ГИА.

7.53 Деканат не позднее чем за 5 дней до ГИА через официальный сайт Университета <http://www.rgatu.ru/> информирует обучающихся о следующем:

- в какой форме будет проходить ГИА;
- какой инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи будет использован для проведения аттестации и инструкции по его использованию;
- о том, какие материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для защиты ВКР);
- о дате и времени проведения ГИА;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

7.54 Для технического сопровождения (консультирования) подготовки и проведения дистанционной защиты ВКР на каждом факультете по каждой ООП и комиссии ГЭК формируются списки помощников секретаря ГЭК с указанием фамилий, имен, отчеств, контактной информации (адреса электронной почты, номера мобильного телефона для оперативной связи).

Списки помощников секретаря ГЭК факультеты вместе с графиками защит ВКР направляют по электронной почте в учебное управление для выпуска распоряжения по Университету не позднее, чем за один месяц до начала ГИА. Функционал помощника секретаря ГЭК определяется секретарем ГЭК в зависимости от формы проведения заседания(-ий) ГЭК с использованием дистанционных образовательных технологий и технических потребностей конкретного ГЭК.

7.55 Рекомендуемая продолжительность проведения каждой дистанционной защиты ВКР не более 20 минут. Количество обучающихся, защищающих ВКР в один день, рассчитывается исходя из 8-ми часового рабочего дня с учетом перерывов на обед и отдых. Допускается, по согласованию с председателем и членами ГЭК, увеличение продолжительности времени работы ГЭК и (или) количества обучающихся, защищающих ВКР в один день.

7.56 В целях проверки работы технического оборудования и технологии проведения дистанционной защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий проводится предварительная дистанционная защита ВКР в режиме видеоконференции связи для обучающихся на той же онлайн-платформе, которая выбрана для заседания ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы

8.1 Программа государственной итоговой аттестации, включающая программы государственных экзаменов (при наличии) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ученым советом факультета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8.2 Программа государственного экзамена и порядок его проведения является структурным элементом программы государственной итоговой аттестации и представляет собой

нормативный документ, определяющий цель, требования к результатам образования и содержанию экзамена по направлению подготовки или специальности.

8.3 Программа государственного экзамена разрабатывается на основании следующих основных документов:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;
- Разработанная Университетом ООП ВО соответствующего направления подготовки или специальности.

8.4 Программа государственного экзамена должна содержать:

- Цели государственного экзамена.
- Требования к результатам освоения образовательной программы.
- Структуру и содержание государственного экзамена.
- Фонд оценочных средств государственного экзамена.
- Базу контрольных заданий.
- Оценивание результатов освоения образовательной программы и шкала оценивания.
- Порядок проведения государственного экзамена.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена.
- Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

8.5 Форма и окончательная программа государственного экзамена определяется соответствующим деканатом факультета, согласуется с учебно-методической комиссией по направлению подготовки и утверждаются председателем учебно-методической комиссии соответствующего направления подготовки, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

8.6 Государственный экзамен проводится по дисциплинам (разделам дисциплин) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников по видам профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

8.7 Включение всех разделов дисциплины не желательно, поскольку государственный экзамен не является промежуточной аттестацией по этой дисциплине.

8.8 При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три-пять вопросов, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно.

8.9 При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не более 45 минут. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся членами ГЭК, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета.

8.10 После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, разработанными по каждой образовательной программе деканатами факультетов.

8.11 Если экзамен проводится в письменной форме, на него выделяется до четырех академических часов. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по утвержденной деканатами факультетов методике.

8.12 Итоговая оценка по экзамену проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экзамена фиксируются номер экзаменационного билета, по которому проводился экзамен.

8.13 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.14 Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК и хранятся в деканате три года с дальнейшей передачей в архив Университета. Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы, письменные работы экзамена хранятся в деканате до окончания учебного года.

8.15 Итогом выполнения выпускной квалификационной работы является сама работа и ее публичная защита, которая проводится с целью оценки государственной экзаменационной комиссией степени усвоения выпускником, завершающим обучение по конкретной образовательной программе, практических навыков, знаний и умений, определяющих его способность к профессиональной деятельности.

8.16 Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения Университета. В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии, если защита выпускной квалификационной работы требует специфического материально-технического оснащения.

8.17 Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании ГЭК.

8.18 Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- выступление рецензента с оценкой основных результатов ВКР. В случае отсутствия рецензента рецензию зачитывает председатель ГЭК;
- ответ выпускника на замечания рецензента;
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- ответы выпускника на замечания членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

8.19 В деканате факультета составляется график защиты обучающимися выпускных квалификационных работ, который размещается на информационном стенде факультета.

Изменение утвержденного порядка очередности защиты обучающихся возможно только по решению председателя ГЭК.

8.20 Обучающийся, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины в соответствии с утвержденной очередностью, считается не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы.

8.21 В Государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу (для специалитета и магистратуры);
- копия приказа о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;

- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).
- 8.22 Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность научного руководителя и рецензента.
- 8.23 Защита выпускных квалификационных работ должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.
- 8.24 Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Из доклада обучающегося должно быть ясно, в чем состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки.
- 8.25 Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых файлов презентации для каждого члена ГЭК.
- 8.26 Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).
- 8.27 После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.
- 8.28 В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями, при наличии).
- 8.29 После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.
- 8.30 Затем рецензент оценивает результаты работы. Если рецензент отсутствует, рецензия зачитывается одним из членов ГЭК.
- 8.31 После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента. Затем председатель выясняет у членов ГЭК и рецензента, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.
- 8.32 Общее время защиты одной выпускной квалификационной работы не более 20 минут.
- 8.33 Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления работы и ход ее защиты.
- 8.34 Каждый член ГЭК дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносится окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 8.35 Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, рецензии, качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.
- 8.36 Оценка «отлично» выставляется, если работа:
- выполнена самостоятельно;
 - выполнена на актуальную тему;

- в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д;
- при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;
- содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями.

8.37 Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане.

8.38 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

- выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным;
- допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;
- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8.39 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

- не соответствует теме и неверно структурирована;
- содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;
- не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;
- не имеет выводов или носит декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу;
- к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки.

8.40 На этом же заседании ГЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших обучающихся в магистратуру, в аспирантуру, о выдаче диплома с отличием.

8.41 По завершении работы секретарь ГЭК проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о форме, теме, руководителе и дате защиты выпускной квалификационной работы, присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия). Все члены ГЭК ставят свои подписи в зачетных книжках.

8.42 Запись о государственном экзамене, сданном на «неудовлетворительно» и о выпускной квалификационной работе, защищенной на «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносятся.

8.43 Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.44 По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам и о выдаче дипломов.

8.45 Протокол во время заседания ведет секретарь ГЭК. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Университета.

8.46 В помещении, в котором находится обучающийся, сдающий государственный экзамен, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, планшеты, смартфоны и др., тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

8.47 В случае, когда ГИА предусмотрена в форме государственного экзамена, экзамен может быть проведен:

- В устной форме с применением видеоконференцсвязи.
- В форме итогового тестирования с применением видеоконференцсвязи.
- В форме письменного экзамена с контролем хода экзамена в видеоконференцсвязи (в случае, когда замена письменного экзамена на итоговое тестирование невозможна в связи с требованием стандарта по написанию письменной работы или в случае, когда итоговый тест не позволяет в полной мере оценить профессиональные компетенции, приобретенные обучающимся).

8.48 Решение о форме проведения государственного экзамена (в случае, когда он предусмотрен программой ГИА) принимает декан факультета, на котором реализуется ООП.

8.49 Проведение ГИА для случая организации государственного экзамена в видеорежиме. Все экзаменационные вопросы по программе ГИА, должны быть заранее (не позднее чем за 30 дней до экзамена) размещены для ознакомления обучающихся в ЭИОС университета.

8.50 Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

8.51 Билеты заранее формируются, распечатываются, подписываются деканом факультета и сканируются. Обучающийся называет номер билета. Секретарь комиссии (помощник секретаря) фиксируют названный номер билета, выводит билет на экран и отправляет скан билета обучающемуся по электронной почте.

8.52 На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена.

8.53 Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров или др. используемых средств связи.

8.54 Для визуального контроля за ходом подготовки допускается привлекать сотрудников кафедр факультета.

8.55 По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

8.56 Дальнейшая процедура соответствует пп. 8.53. –8.56.

8.57 Текст ВКР проверяется на оригинальность на платформе «ВКР-ВУЗ» в соответствии с «Методическими рекомендациями о порядке проверки текстов ВКР/НД в электронно-библиотечной системе университета на объем заимствования на платформе ВКР-ВУЗ электронно-библиотечной системы «IPR-books» (приложение 18). Размещение ВКР в ЭБС университета осуществляется согласно Порядка приема ВКР в 2020 году (приложение 19).

8.58 Для обучающихся по программам магистратуры и специалитета после прохождения предзащиты и проверки текста ВКР в системе «ВКР-ВУЗ», ВКР и все необходимые

электронные материалы направляются на рецензирование. Порядок рецензирования ВКР сохраняется.

8.59 Секретарь ГЭК пересылает по электронной почте с автоматическим уведомлением о прочтении обучающемуся сканы отзыва руководителя ВКР и рецензии на ознакомление. Ответным письмом по электронной почте обучающийся должен подтвердить факт ознакомления с указанными документами не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

8.60 Секретарь ГЭК получает от обучающегося электронный комплект материалов для дистанционной защиты ВКР (файл с текстом ВКР, презентацию и т.д), добавляет в комплект скан-копии и прикладывает электронное письмо обучающегося, подтверждающее факт ознакомления, с указанными датой, временем отправки и адресом электронной почты, с которого оно получено) и формирует полный электронный комплект материалов для представления в ГЭК.

8.61 Секретарю ГЭК рекомендуется проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности их открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть (просмотреть, прослушать) документ (видеозапись), четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК.

8.62 Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся секретарю ГЭК не позднее чем за два дня до защиты ВКР (пересылается по почте либо иным путем).

8.63 Проведение ГИА при защите ВКР.

Все обучающиеся и члены комиссии за 10 минут до указанного времени начала ГИА должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке или устанавливается секретарем ГЭК) и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны. Во время доклада по результатам выполнения ВКР членам ГЭК рекомендуется отключать свои микрофоны.

8.64 Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию, загруженную со своего компьютера или с компьютера секретаря ГЭК (помощника секретаря ГЭК).

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

8.65 Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

8.66 По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 5-15 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

8.67 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

8.68 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных деканом факультета уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные деканом факультета уважительными).

8.69 Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в

порядке, принятом на факультете по окончании форс-мажорных обстоятельств.

8.70 Процедура подачи апелляции соответствует локальному нормативному акту Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и также проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае подачи апелляции на процедуру проведения защиты ВКР, апелляционное заявление обучающийся направляет в деканат по электронной почте в течении 24 часов с момента оглашения оценок.

8.71 По окончании всех заседаний ГЭК председатель комиссии совместно с секретарем подготавливают отчет по примерной форме, приведенной в Приложении 16, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета факультета. Один экземпляр хранится в деканате факультета.

8.72 Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса на факультете, подписанные председателем ГЭК, представляются после завершения государственной итоговой аттестации в 2-х экземплярах в учебное управление Университета с последующим предоставлением учредителю.

9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

9.1 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), по решению ректора Университета вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

9.2 Обучающийся обязан сообщить в деканат факультета о пропуске государственного аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающемуся на основании личного заявления назначается дата повторного прохождения государственного аттестационного мероприятия.

9.3 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

9.4 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.5 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

9.6 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной

программе.

9.7 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением деканата факультета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

10.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

11.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

11.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

11.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

11.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

11.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

11.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

11.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

11.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

12. Заключительные положения

12.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

12.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

12.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

12.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение 1 - Форма приказа о допуске к государственной итоговой аттестации;

Приложение 2 - Форма программы государственной итоговой аттестации выпускников;

Приложение 3 - Форма приказа об утверждении расписания государственных итоговых аттестаций;

Приложение 4 - Форма заявки на председателя государственной экзаменационной комиссии;

Приложение 5 - Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена;

Приложение 6 - Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы;

Приложение 7 - Форма протокола заседания апелляционной комиссии;

Приложение 8 - Форма заявления на апелляцию;

Приложение 9 - График выполнения работ по подготовке государственной итоговой аттестации выпускников;

Приложение 10 - Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы;

Приложение 11 - Форма приказа о закреплении темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;

Приложение 12 - Формы заявлений студента об изменении темы выпускной квалификационной работы и/или руководителя;

Приложение 13 - Форма приказа об изменении темы выпускной квалификационной работы и/или руководителя;

Приложение 14 - Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы;

Приложение 15 - Форма направления на рецензирование выпускной квалификационной работы;

Приложение 16 - Примерная форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии;

Приложение 17 - Предложения о составе государственных экзаменационных комиссий;

Приложение № 18 - лист ознакомления с Положением.

Приложение № 1
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма приказа о допуске к государственной итоговой аттестации *

О допуске к государственной итоговой аттестации по направлению
(код и наименование направления) студентов 4 (5) курса
очной (заочной) формы обучения

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и календарным учебным графиком

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы, следующих студентов 4 (5) курса очной (заочной) формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план и (или) индивидуальный учебный план по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки

(код и наименование направления)

профиля (наименование профиля) _____:

1.1. Архипову Ирину Петровну

1.2. (Ф.И.О. в алфавитном порядке)

2. Следующих студентов 4 (5) курса очной (заочной) формы обучения, **не выполнивших** учебный план основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления)

профиль (наименование профиля), по **уважительной причине** (причина указывается конкретно), не допускать к государственной итоговой аттестации:

2.1 Ф.И.О. студента (в связи с болезнью)

2.2 Ф.И.О. студента (в связи с болезнью)

3. Следующих студентов 4 (5) курса очной (заочной) формы обучения, **не выполнивших** учебный план основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления)

профиль (наименование профиля), по **неуважительной причине**, не допускать к государственной итоговой аттестации:

3.1 Ф.И.О. студента

3.2 Ф.И.О. студента

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана _____ факультета _____.

Приложение № 2
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень профессионального образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки _____
(полное наименование направления подготовки)

Профиль (направленность) _____
(полное наименование профиля направления подготовки из ООП)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Рязань 20 ____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

утвержденного « ____ » _____ 20 ____ г., № _____

Разработчики _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки/специальности _____
« ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

(подпись)

(ф.и.о.)

1. Цель и задачи ГИА

Цель –

Задачи ГИА:

Профессиональные задачи

2. Место ГИА в структуре образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

3. Формы ГИА

В Блок 3 Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) *код и наименование направления подготовки (специальности)*, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации « _____ » _____ 20 _____ г. (регистрационный № _____) входит «Государственная итоговая аттестация», которая предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. (при наличии).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

*защиты выпускной квалификационной работы,
государственного экзамена (при наличии).*

4. Объём и сроки ГИА:

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет _____ зачетных единиц (_____ часа).

5. Планируемые результаты ГИА

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			

6. Содержание ГИА

№ п/п	Наименование разделов ГИА	Компетенции	Форма контроля
1	Теоретическая подготовка к решению профессиональных задач		Государственный экзамен
2	Обобщение и оценка результатов исследования (подготовка магистерской диссертации и ее защита)		Защита выпускной квалификационной работы

Перечень дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых на государственный экзамен по направлению подготовки _____

7. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

7.1 Основная литература

7.2 Дополнительная литература

7.3 Законодательно-нормативная литература

7.4 Периодические издания

7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.5 Методические указания к ГИА

Программа государственного экзамена

Рекомендации по организации выполнения ВКР

8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**8.1 Аудитории (помещения, места) для проведения занятий****8.2 Перечень специализированного оборудования****8.3 Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы).****9. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются отдельным документом как приложение 1 к программе государственной итоговой аттестации.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы ГИА	
		1	2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая оценка по пятибалльной шкале				

2.2 ГИА

Индекс	Планируемые результаты	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
			Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	Знать				
	Уметь				
	Иметь навыки (владеть)				

2.3. Критерии оценки на государственном экзамене

Результат	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	выставляется студентам, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии
«хорошо», повышенный уровень	выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях
«удовлетворительно», пороговый уровень	выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии
«неудовлетворительно»	выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на один или оба вопроса билета или членов избирательной комиссии

2.4. Критерии оценки на защите ВКР

Результат защиты	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> • выполнена самостоятельно; • выполнена на актуальную тему; • в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д; • при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования;

Результат защиты	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
	<ul style="list-style-type: none"> • имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; • при защите работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК; • содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями
«хорошо», повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> • выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане
«удовлетворительно», пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> • выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад студента оценить достоверно не представляется возможным; • допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; • работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы; • в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; • при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • не соответствует теме и неверно структурирована; • содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; • не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям; • не имеет выводов или носит декларативный характер; • в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполненную работу; • к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; • при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки

2.5. Допуск к ГИА

Выполнение учебного плана.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Вопросы к государственному экзамену

3.2 Структура выпускной квалификационной работы (диссертации)

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

Приложение № 3
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Об утверждении расписания проведения государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО РГАТУ

1. В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012.г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Для организованного проведения государственных аттестационных испытаний в соответствии с требованиями положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», учебными планами направлений подготовки и специальностей, приказом ректора от _____ №____ «Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий на 20__ год»

1. Утвердить расписание работы государственных экзаменационных комиссий по приему государственного экзамена у обучающихся университета по образовательным программам высшего образования в 20__ году

№п/п	Образовательная программа		Экзамен. консультация	Даты	Ауд.	Время
	Код	Наименование				
Автомобильный факультет						

2. Утвердить расписание работы итоговых экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ у обучающихся университета по образовательным программам высшего образования в 20__ году

№п/п	Образовательная программа		Защита ВКР	Даты	Ауд.	Время
	Код	Наименование				
Автомобильный факультет						

Ректор

А.В. Шемякин

Приказ вносит:

Согласовано:

Дата

Дата

Начальник учебного управления

Первый проректор

_____ Г.В. Зуденкова _____

_____ С.Н. Борычев _____

Главный бухгалтер

_____ Е.Н. Панкратова _____

Приложение № 4
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Начальнику учебного управления

Прошу Вас включить в список председателей государственных экзаменационных комиссий на 20__ год по указанным направлениям подготовки (специальностям) для направления на утверждение в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации следующих лиц:

№ п/п	Основная образовательная программа (ООП)		Контингент обучающихся			Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, занимаемая должность	Способ формирования экзаменационной комиссии	Сроки работы ГЭК
	Код	Наименование	очная	очно-заочная	заочная					
1									По приему государственных экзаменов по ОПОП	
2									по защите ВКР по ООП	
3										
4										
5										
6										
7										

Декан факультета _____

Наименование

Подпись, дата

Фамилия

Приложение № 5
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по направлению (специальности) _____

« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:
Председатель ГЭК _____

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены ГЭК

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Экзаменуется студент (ка) _____ курса _____ формы обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дополнительные вопросы: _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента(ки):

2. Решение ГЭК:

2.1. Признать, что студент(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____ и уровень его подготовки соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, по направлению подготовки (специальности) _____

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии: _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии: _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение № 6
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Факультет _____

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной
квалификационной работы от « ____ » _____ 20 ____ г.**

Направление подготовки _____

Профиль подготовки (направленность) _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося _____ курса
(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены ГЭК

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

В государственную экзаменационную комиссию для итоговой аттестации
представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

к защите № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

2. Личная учебная карточка обучающегося о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта

3. Зачетная книжка обучающегося

4. Вид ВКР

_____ (ВКР бакалавра, магистерская диссертация)

на _____ страницах и демонстрационные листы (чертежи) на _____ листах, выполненная под руководством

5. Отзыв руководителя

6. Рецензия (для магистратуры)

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

7. Результат проверки оригинальности текста

После доклада по существу выпускной квалификационной работы в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Общая характеристика доклада и ответов обучающегося _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке _____

Оценка защиты выпускной квалификационной работы _____

1. Признать, что обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

и уровень его подготовки соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, по направлению подготовки _____

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.

3. Отметить, что: _____

Председатель государственной
 экзаменационной комиссии: _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Секретарь государственной
 экзаменационной комиссии: _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Образец протокола заседания ГЭК по защите ВКР по специальности

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Факультет _____

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной
квалификационной работы от « ____ » _____ 20__ г.**

Специальность _____

Специализация _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены ГЭК

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

В государственную экзаменационную комиссию для итоговой аттестации
представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске обучающегося _____ (фамилия, инициалы)

к защите № _____ от « ____ » _____ 20__ года

2. Личная учебная карточка обучающегося о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта

3. Зачетная книжка обучающегося

4. Вид ВКР _____ (дипломная работа (проект))

на _____ страницах и демонстрационные листы (чертежи) на _____ листах, выполненная под руководством

5. Отзыв руководителя _____

6. Рецензия _____ (фамилия, инициалы, должность, место работы)

7. Результат проверки оригинальности текста _____

После доклада по существу выпускной квалификационной работы в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Общая характеристика доклада и ответов обучающегося _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке _____

Оценка защиты выпускной квалификационной работы _____

1. Признать, что обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
 и уровень его подготовки соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, по специальности _____
 Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.

3. Отметить, что: _____

Председатель государственной
 экзаменационной комиссии: _____
 _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Секретарь государственной
 экзаменационной комиссии: _____
 _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»
Факультет**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации выпускникам, прошедшим все формы государственных аттестационных испытаний от « _____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки / специальность _____
(указать код и наименование)

Профиль подготовки (специализация) _____

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__

года

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Члены ГЭК

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Слушали:

О присвоении квалификации _____
обучающимся, прошедшим обучение по образовательной программе высшего образования

(указать код и наименование направления подготовки / специальности)
и государственную итоговую аттестацию.

Постановили:

1. Присвоить нижепоименованным обучающимся квалификацию _____

2. Выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра с отличием и приложение к нему:

3. Выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра и приложение к нему:

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.

4. Особые мнения членов комиссии:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии: _____
(подпись)

Приложение № 7
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии

от « _____ » _____ 20 _____ г.

по направлению подготовки/специальности _____
(код наименования)

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

1. Слушали: апелляционное заявление студента _____ курса _____ факультета очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки (специальности)

_____,
(код и наименование направления (специальности))

(фамилия, имя, отчество студента)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Постановили (варианты):

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации

обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Результат проведения аттестационного испытания аннулировать. Студенту ____ курса

(фамилия, имя, отчество студента)

предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Председатель апелляционной комиссии

Члены комиссии:

Приложение № 8
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма заявления на апелляцию

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
профессору А.В. Шемякину
студента(ки) _____ курса
_____ факультета
направление подготовки (специальность)

Профиль подготовки _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть решение государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки / специальности _____

1. в связи с тем, что была нарушена процедура проведения итоговой аттестации _____

(указать нарушения)

2. в связи с несогласием с результатами государственного аттестационного испытания _____

(указать с какими)

Студент _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 9
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Примерный график выполнения работ по подготовке государственной итоговой аттестации

ГРАФИК

выполнения работ по подготовке государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО РГАТУ

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Представление в учебное управление кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по направлениям подготовки или специальностям (приложение)	До 25.08	Деканы факультетов
2.	Утверждение в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации составов председателей ГЭК по направлениям подготовки или специальностям	До 25.12	Начальник учебного управления
3.	Подготовка приказа ректора об объявлении председателей ГЭК по направлениям подготовки или специальностям	До 30.12	Начальник учебного управления
4.	Представление в учебное управление составов ГЭК по направлениям подготовки или специальностям	До 01.02	Деканы факультетов
5.	Подготовка приказа ректора об объявлении составов ГЭК комиссий по направлениям подготовки или специальностям	До 01.02	Начальник учебного управления
6.	Утверждение программы государственного экзамена по направлению подготовки или специальности (при наличии) и доведение до обучающихся	За 6 месяца до начала государственного экзамена	Декан факультета
7.	Подготовка приказа об утверждении расписания проведения государственных аттестационных испытаний	За 1 месяц до первого аттестационного испытания	Начальник учебного управления, деканы факультетов
8.	Проведение государственного экзамена	Согласно утвержденному расписанию	Декан факультета
9.	Подготовка приказа на преддипломную практику обучающихся	За 2 недели до начала практики	Декан факультета, заведующий практикой
10.	Подготовка приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ	За 1 месяц до начала преддипломной практики	Декан факультета, заведующие кафедрами
11.	Корректировка тем выпускных квалификационных работ	В течение 10 дней после возвращения с преддипломной практики	Декан факультета, заведующие кафедрами
12.	Заключение договоров на выполнение почасовой оплаты работы рецензентов и председателей ГЭК	До 25.04	Декан факультета
13.	Защита выпускной квалификационной работы	Согласно утвержденному расписанию	Декан факультета
14.	Приказ об отчислении из ФГБОУ ВО РГАТУ в связи с завершением, о назначении сроков защиты выпускной квалификационной работы обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой (по уважительным причинам), об отчислении студентов, не прошедших государственные аттестационные испытания, о предоставлении каникул и продлении выплат стипендий	До 01.07	Деканаты факультетов
15.	Отчет председателя ГЭК	До 10.07	Председатель ГЭК

Декан _____ факультета _____

Приложение № 10
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____

студента(ки) 4 курса очной формы
обучения факультета _экономики и
менеджмента по *направлению*
подготовки 38.03.02 Менджмент

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____ (название темы)

и назначить моим научным руководителем _____

_____ (ФИО, должность, место работы)

Выполнение выпускной квалификационной работы планируется на
материалах предприятия _____

_____ (дата)

_____ (личная подпись студента)

Согласовано:

Руководитель темы ВКР _____ (ФИО, ученая степень, звание, должность)

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____

Зав. кафедрой _____

_____ (ФИО, ученая степень, звание)

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 11
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ

Об утверждении тем и назначении научных руководителей выпускных квалификационных работ студентам

В соответствии с Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и календарным учебным графиком

П Р И К А З Ы В А Ю:

Бакалавриат

1. Закрепить за студентами 4 (5) курса очной (заочной) формы обучения, основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления)

профиль (наименование профиля) темы выпускных квалификационных работ и назначить научных руководителей по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентам в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Установить сроки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ для студентов 4 (5) курса очной (заочной) формы обучения с _____ по _____.

Специалитет

1. Закрепить за студентами 5 (6) курса очной (заочной) формы обучения, основной образовательной программы высшего образования по специальности _____,

(код и наименование направления)

Специализация (наименование специализации) темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)), и назначить научных руководителей по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентам в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Установить сроки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ для студентов 5 (6) курса очной (заочной) формы обучения с _____ по _____.

Магистратура

1. Закрепить за студентами магистратуры 2 (3) курса, очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления)

Направленность _____ темы выпускных квалификационных работ и назначить научных руководителей по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентам в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Установить сроки выполнения и защиты выпускных квалификационных работ для студентов магистратуры 2 (3) курса, очной (заочной, очно-заочной) формы обучения с _____ по _____.

3. Контроль за исполнение приказа возлагается на заведующих соответствующих кафедр.

Приложение к приказу № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

С П И С О К
тем выпускных квалификационных работ студентов по направлению
подготовки/специальности _____,
(код и наименование направления/специальности)
профиль (наименование профиля)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Название темы ВКР	Фамилия, и.о. руководителя, должность, место работы

Приложение № 12
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма заявления на изменение темы выпускной квалификационной работы и руководителя выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____

студента(ки) _____ курса

_____ факультета

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

_____ (старое наименование темы)

на _____

_____ (новое наименование темы)

и оставить (назначить) руководителем _____

_____ (ФИО, должность, место работы)

Причиной изменения является _____

_____ (обоснование причины)

_____ (дата)

_____ (личная подпись студента)

Согласовано:

Руководитель темы ВКР _____

_____ (ФИО, ученая степень, звание, должность)

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 13
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма приказа об изменении темы выпускной квалификационной работы

Об изменении темы ВКР
Об изменении руководителя ВКР

На основании личного заявления студента и согласия кафедры

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Во изменение приказа № ____ от ____ 20__ года утвердить студенту ____ курса ____ факультета очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____,

(код и наименование направления (специальности))

(фамилия, имя, отчество студента)

тему выпускной квалификационной работы _____
(наименование темы)

и назначить руководителем темы _____
(ФИО, должность, место работы)

2. Во изменение приказа № ____ от ____ 20__ года утвердить студенту ____ курса ____ факультета очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____,

(код и наименование направления (специальности))

(фамилия, имя, отчество студента)

назначить руководителем темы _____
(ФИО, должность, место работы)

3. Ответственность за организацию выполнения выпускной квалификационной работы возложить на заведующего кафедрой _____

(название кафедры)

(ф.и.о. заведующего кафедрой)

Приложение № 14
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Примерные правила оформления и защиты выпускной квалификационной работы

- 1 Правильность оформления выпускной квалификационной работы влияет на конечную оценку работы. В связи с этим при оформлении работы необходимо выполнить все **требования**, изложенные в методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.
- 2 После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем ВКР работу брошюруют в специальной папке или переплетают.
3. При защите выпускных квалификационных работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.
 - Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.
 - Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.
 - Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».
4. Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы:
 - Обращение. Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!
 - Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
 - В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
 - Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).
 - Цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель работы.
 - Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
 - Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать «раздаточный материал». При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.
 - В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).
 - Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения).
5. Завершается доклад словами: спасибо за внимание.

Приложение № 15
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Примерная форма направления на рецензирование выпускной квалификационной работы

НАПРАВЛЕНИЕ

на рецензирование выпускной квалификационной работы

Уважаемый _____
(Фамилия, имя, отчество)

Деканат факультета _____
(Наименование)

направляет на рецензирование выпускную квалификационную работу студента ____ курса, группы ____ по направлению подготовки (специальности) _____

(Код, наименование)

(Фамилия, имя, отчество)

на тему _____
(Полное название темы в соответствии с приказом)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Пояснительная записка на ____ стр.

2. Графическая часть на _____ листах формата А1

Просим представить рецензию до «__» _____ 20__ г.

Защита запланирована на «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(Наименование) (Подпись, дата) (фпо)

Приложение № 16
к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ)

Факультет _____
(наименование факультета)

О Т Ч Е Т

председателя государственной экзаменационной комиссии по
направлению подготовки (специальности)

за 20__ - 20__ учебный год

Рязань, 20__

Примерная схема отчета Требования к оформлению отчета председателя ГЭК

Отчет председателя ГЭК представляется в Учебное управление в 2-х экземплярах в десятидневный срок после завершения государственной итоговой аттестации и утверждения её результатов на заседании ученого совета факультета и должен содержать следующую информацию:

1. Направление подготовки (или специальность) _____

Профиль (направленность, специализация) _____

2. Организационные вопросы.

Государственная итоговая аттестация по специальности (направлению подготовки) _____ предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (указать вид работы, далее ВКР), а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (при наличии). Для проведения государственных аттестационных испытаний приказом ректора № ____ от (указать дату) утверждена (ы) государственная(ые) экзаменационная(ые) комиссия(и):
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Разработка и утверждение: (указываются документы, обеспечивающие проведение ГИА)

- учебных материалов: программа государственной итоговой аттестации, программа государственного экзамена, экзаменационные вопросы, билеты, методические рекомендации, включающие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, тематика выпускных квалификационных работ, критерии оценок государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации и др.
- учебной документации: расписания работы государственных экзаменационных комиссий, расписание обзорных лекций, консультаций, списки студентов по группам, экзаменационные ведомости и др.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации (весь период ГИА с указанием сроков проведения итоговых аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным расписанием ГЭК).

3. Анализ состава экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации (состав ГЭК, председатель, члены комиссии - согласно приказу ректора, с указанием ученых степеней, званий, места работы и должности).

4. Анализ подготовительной работы, проведенной деканатом к государственной итоговой аттестации (расписание, графики заседаний ГЭК по защитам ВКР и приему государственных экзаменов, о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, допуск к защите выпускной квалификационной работы, своевременность и качество подготовленности документов, наличие и качество необходимой документации к выпускной квалификационной работе, (отзывы научного руководителя, рецензии), качество экзаменационных материалов)

5. Число допущенных и явившихся на ГИА обучающихся.

6. Наименование квалификации, присваиваемой после окончания университета.

7. Перечень форм аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся по конкретной образовательной программе.

8. Качественная оценка ВКР и уровня сдачи государственных экзаменов:

Анализ ВКР:

тематика ВКР (актуальность, новизна, практическая значимость);

характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме и виду ВКР, практическая направленность, стиль и т.д.);

научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в магистратуру, аспирантуру и т.п.);

характеристика уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Анализ результатов государственных экзаменов:

характеристика уровня знаний, умений, владений выпускников, освоения ими необходимых компетенций и их способность решать задачи профессиональной деятельности (по указанным в ООП видам) и выполнять трудовые функции в соответствии с профессиональным (-ми) стандартом (-ами), а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

9. Сильные и слабые стороны подготовки выпускников по данной направлению подготовки (специальности).

10. Выводы и рекомендации экзаменационной комиссии:

- Выводы по результатам работы экзаменационной комиссии.
- Рекомендации для практического использования результатов исследований.
- Рекомендации для направления студента(ов) в аспирантуру.

Постановление государственной экзаменационной комиссии:

- Присвоить квалификацию.

**Качественные характеристики результатов
государственных аттестационных испытаний в 20__/20__ учебном году по направлению
подготовки/специальности**

Распределение студентов – выпускников по кафедрам по направлению подготовки (специальности) _____

Наименование кафедры	Очная		Заочная	
	Всего	% к общему контингенту	Всего	% к общему контингенту

**Распределение студентов – выпускников по кафедрам и руководителям
(раздельно по формам обучения)**

Наименование кафедры	Количество студентов, закрепленных за руководителями		ИТОГО	
	Профессор	Доцент	Студентов	Руководителей

Итоги сдачи государственных экзаменов по направлению подготовки (специальности) _____

№	Показатели	Всего		В том числе			
		кол.	%	Очная		Заочная	
				кол.	%	кол.	%
	Количество студентов на выпускном курсе						
	Количество студентов, допущенных к ГЭК (к экзаменам)						
	Количество студентов, не допущенных к ГЭК (абс. количество)						
	Количество студентов, допущенных к ГЭК из выпуска прошлых лет (абс. количество)						
	Сдано на отлично (абс. колич. и в % от колич. допущенных)						
	Сдано на хорошо (абс. колич. и в % от колич. допущенных)						
	Сдано на хорошо и отлично (абс. колич. и в % от колич. допущенных)						
	Сдано на удовлетворит. (абс. колич. и в % от колич. доп.)						
	Получено неудовлетворит. оценок (абс. и в % от кол. доп.)						
	Средний балл						

Результаты защиты выпускных квалификационных работ в разрезе кафедр
(раздельно по формам обучения)

Наименование кафедр	Всего дипломников	Результаты защиты								Средний балл
		Отлично		Хорошо		Удовлетворит.		Неудовлетворит.		
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%	

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности) _____

№	Показатели	Всего		В том числе			
		кол.	%	Очная		Заочная	
				кол.	%	кол.	%
1.	Количество студентов на выпускном курсе						
2.	Количество студентов, допущенных к защите выпускных квалификационных работ						
3.	Количество студентов, не допущенных к защите выпускных квалификационных работ (абс. количество)						
4.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
5.	Защищено выпускных квалификационных работ						
6.	Оценки по защите выпускных квалификационных работ						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
7.	Средний балл		x		x		x
8.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
8.1	по темам, предложенным студентами;						
8.2	по заявкам предприятий;						
8.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
9.	Количество выпускных квалификационных работ рекомендованных:						
9.1	к опубликованию;						
9.2	к внедрению;						
9.3	внедренных						
10.	Количество рекомендаций в аспирантуру						
11.	Количество выданных дипломов						
12.	Количество дипломов с отличием						