

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«15» 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета «15» 06 2016 г.
(Протокол № 12)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Декан ФДП и СПО	А.С. Емельянова	14.06.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	С.Н. Боричев	14.06.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	14.06.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	14.06.16
Согласовано	Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	С.П. Соловьева	14.06.16
Согласовано	Председатель Совета обучающихся	М.В. Евсенин	14.06.2016
Регистрационный номер 25.2-3-16-1-20		Страницы 14	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1 Положение о реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» (далее положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» (далее ФГБОУ ВО РГАТУ).

1.2 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования (далее ФДП и СПО) на индивидуальный учебный план обучения, а также зачет результатов освоения дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1 Индивидуальный учебный план обучения студента (ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования образовательной программы и сдавать экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы

контроля в период между промежуточными аттестациями в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- студенты, переведенные из другой образовательной организации;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты, отчисленные из университета и восстанавливающиеся для продолжения обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, при наличии разницы в образовательных программах;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению декана ФДП и СПО.

2.5 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана декан ФДП и СПО вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

3.1 Решение об установлении студенту ИУПОС рассматривается по личному заявлению студента (Приложение 1).

3.2 Студентык заявлению обязаны приложить:

- для студентов, переведенных из других образовательных организаций – справку об обучении;
- для студентов-спортсменов – ходатайство от спортивной организации;
- для работающих студентов – справку с места работы;
- в исключительных случаях – другие документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУПОС.

Деканат ФДП и СПО:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;

- составляет индивидуальный учебный план (Приложение 2). Индивидуальный учебный план должен содержать весь перечень дисциплин, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена на указанный период, и дополнительно перечень дисциплин, профессиональных модулей и практик, необходимых для ликвидации разницы в образовательных программах. Индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебной работе.

3.3 Решение о переводе на обучение по ИУПОС на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в образовательных программах;
- для студентов-спортсменов - на основании заявления и ходатайства спортивной организации;
- для работающих студентов - на основании справки с места работы;
- в иных исключительных случаях - на основании представления декана ФДП и СПО.

3.7 При положительном решении и издании приказа о переводе на индивидуальный учебный план обучения обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины согласно графику текущих консультаций преподавателя.

3.10 После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике (зачета, дифференцированного зачета, другой форме контроля или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче в зачетную книжку и зачетно- экзаменационный лист, который прикрепляется к индивидуальному учебному плану обучающегося.

4. Порядок зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных студентом в других образовательных организациях.

4.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов), в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы среднего профессионального образования Университета.

4.2 Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении),

содержащая:

а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов и форма контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Организации;

- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

4.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременно соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы (разница не более 20%);

- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы ;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

4.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации.

4.5 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

4.6 На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов профильная предметно - цикловая комиссия ФДП и СПО принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.7 Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в университете.

4.8 Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

4.9 В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей предметно-цикловой комиссии проводят собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы предметно-цикловая комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

4.10 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

4.11. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

4.11 Дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены предметно-цикловой комиссией, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Запись заверяется подписью декана факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
профессору Н.В.Бышову
студента (ки) _____ гр.

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
профессору Н.В.Бышову
студента (ки) _____ гр.

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
профессору Н.В.Бышову
студента (ки) _____ гр.

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
профессору Н.В.Бышову
студента (ки) _____ гр.

заявление.

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

(номер, код, наименование направления)_____ на образовательную программу

(номер, код, наименование направления)_____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ С.Н.Борычев

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

(курс, семестр, учебный год)

Направление подготовки

(специальность): _____

№ п/п	Дисциплина, Модуль, практика	Объем, час	Форма аттестации	Сроки сдачи	Отметка о сдаче	Дата	Подпись преподавателя

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
профессору Н.В.Бышову
студента (ки) _____ гр.

заявление.

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики,
дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

_____ (наименование образовательной организации)

1. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

2. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) (*указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер*), в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

« _ » _____ 20 __ г.

