

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 31 » августа 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стипендиальных комиссиях факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

Рассмотрено и утверждено решением  
Ученого совета университета 31 августа 2017  
года (Протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2017 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова <i>Г.В. Зуденкова</i>	30.08.2017
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев <i>С.Н. Борычев</i>	30.08.2017
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	30.08.2017
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	30.08.2017
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Сгадлева <i>И.М. Сгадлева</i>	30.08.2017
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина <i>М.В. Евсенина</i>	30.08.2017
Согласовано	Председатель совета родителей	М.В. Супрун <i>М.В. Супрун</i>	30.08.2017
Регистрационный номер	10-3-17-3-95	Страниц 7	

г. Рязань, 2017

## 1. Общие положения

1.1 Положение о стипендиальных комиссиях факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Положения о назначении стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»
- других локальных нормативных актов Университета.

1.2 Настоящее Положение определяет функции и регламентирует деятельность стипендиальных комиссий факультетов.

1.3 Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с вышеуказанными нормативными документами настоящим Положением, как коллегиальные органы для организации распределения, назначения и выплат стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся в Университете.

1.4 Стипендиальная комиссия факультета осуществляет свою деятельность во взаимодействии со стипендиальной комиссией Университета, учебным управлением, профсоюзной организацией студентов, кафедрами факультета (цикловыми комиссиями), кураторами студенческих групп на факультете.

1.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией факультета осуществляет председатель - декан факультета.

1.6 Стипендиальная комиссия факультета создается ежегодно на текущий учебный год приказом ректора Университета по представлению декана факультета. Декан факультета ежегодно готовит приказ о составе стипендиальной комиссии факультета в срок до 31

августа текущего учебного года. До выхода приказа стипендиальные комиссии продолжают функционировать в составе, утвержденном в прошедшем учебном году.

## **2 Состав стипендиальной комиссии**

2.1 Стипендиальные комиссии факультетов Университета принимают решения о назначении и выплате стипендий и оказании других форм материальной поддержки в структурном подразделении в зависимости от успеваемости, научных, творческих, спортивных и иных достижений социального и материального положения.

2.2. Состав стипендиальной комиссии формируется деканатом факультета.

В состав стипендиальной комиссии входят:

- декан факультета;
- представители факультета университета из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе руководители основных образовательных программ и (или) кураторы;
- преподаватели, исполняющие обязанности заместителя декана;
- старосты академических групп;
- представители профсоюзной организации студентов и совета обучающихся.

2.3 Количественный состав стипендиальной комиссии – до 9 человек

2.4. Председателем стипендиальной комиссии является декан факультета.

В случае отсутствия декана факультета председателем комиссии является исполняющий обязанности декана факультета.

2.5 В заседаниях стипендиальной комиссии факультета могут принимать участие с правом совещательного голоса старосты академических групп, не входящих в состав стипендиальной комиссии.

## **3. Задачи и функции стипендиальной комиссии факультета**

3.1 Основной задачей стипендиальной комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся Университета в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки в соответствии с критериями для назначения стипендий, установленными действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2 Функции стипендиальной комиссии:

- прием документов от лиц, претендующих на получение государственных социальных стипендий;
- рассмотрение документов лиц, претендующих на получение государственных социальных стипендий;
- определение персонального состава лиц, рекомендуемых для получения государственных социальных стипендий;
- утверждение персонального состава лиц, рекомендованных для получения государственных академических стипендий;
- определение персонального состава лиц, рекомендуемых для получения повышенных государственных академических стипендий;
- выдвижение кандидатур студентов факультета на получение стипендии Президента Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации и специальных стипендий Правительства Российской Федерации;

- выдвижение кандидатур студентов факультета на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;
- определение кандидатур студентов факультета для участия в конкурсах на получение именных стипендий, учрежденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- рассмотрение заявлений лиц, нуждающихся в оказании материальной поддержки;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся Университета по вопросам выплаты стипендий.

#### **4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

4.1 Стипендиальная комиссия факультета имеет право:

4.1.1 Назначать студентам в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета государственные академические, государственные социальные стипендии, именные и повышенные стипендии.

4.1.2 Принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, и давать разъяснения по указанным вопросам.

4.1.3 Взаимодействовать со Стипендиальной комиссией Университета, финансово - экономическим управлением, учебным управлением, профсоюзной организацией студентов, кафедрами, другими структурными подразделениями Университета, а также с кураторами (классными руководителями) студенческих групп для получения необходимых материалов и информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.1.4 Вносить на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета, ректора и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, определению категорий студентов, нуждающихся в материальной поддержке, и размеров материальной помощи, социальных выплат и других форм материальной поддержки различным категориям нуждающихся студентов.

4.1.5 Рекомендовать кандидатуры студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

4.1.6 Разрабатывать рекомендации стипендиальной комиссии Университета, ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию критериев для назначения студентам государственной академической стипендии за особые достижения;

4.1.7 Разрабатывать рекомендаций стипендиальной комиссии Университета, ректору и Ученому совету Университета по определению размеров материальной помощи, социальных выплат и других форм материальной поддержки различным категориям нуждающихся студентов факультета.

4.2 Стипендиальная комиссия факультета обязана:

4.2.1 Рассматривать предложения стипендиальной комиссии Университета по вопросам распределения средств стипендиального фонда и средств на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам.

4.2.2 Рассматривать на своих заседаниях заявления и документы, поступившие от студентов, претендующих на получение государственной социальной стипендии, повышенной государственной стипендии, стипендии для нуждающихся студентов первого и второго курсов, а также заявления и документы студентов, нуждающихся в материальной помощи;

4.2.3 Рассматривать на своих заседаниях ходатайства, поступившие от кафедр, профсоюзной организации студентов, совета обучающихся, кураторов (классных руководителей) студенческих групп о назначении стипендий и материальной помощи студентам факультета.

4.2.4 Члены стипендиальной комиссии обязаны посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов.

4.2.5 Председатель стипендиальной комиссии должен информировать студентов факультета о сроках и порядке работы стипендиальной комиссии, о порядке назначения стипендии.

4.2.6 Стипендиальная комиссия вправе проверять подлинность справок для получения государственной социальной помощи и иных документов, представляемых в деканат.

## **5. Регламент работы стипендиальной комиссии факультета**

5.1 Заседания стипендиальной комиссии факультета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Стипендиальная комиссия факультета может быть созвана дополнительно по инициативе председателя или любого из членов комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

5.2 Для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной стипендии комиссия проводит заседания, как правило, два раза в год по итогам экзаменационных сессий в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

5.3 Для назначения государственной социальной стипендии и материальной помощи комиссия проводит заседания один раз в месяц по мере поступления заявлений и подтверждающих документов не позднее 16 числа. В случае выпадения даты на выходной день, заседание проводится в ближайший к нему рабочий день. В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов комиссия отказывает в рассмотрении заявления на получение государственной социальной стипендии и материальной помощи.

5.2 Решения стипендиальной комиссии факультета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов в форме открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а при его отсутствии исполняющему обязанности декана факультета.

5.3 В случае возникновения спорных вопросов, на заседание стипендиальной комиссии факультета могут быть приглашены председатель стипендиальной комиссии Университета, его заместители, специалист отдела по планированию и анализа, отвечающий за стипендиальное обеспечение.

5.4 Секретарем стипендиальной комиссии является диспетчер деканата. Секретарь комиссии может не быть членом комиссии.

5.5 Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- доводит решения комиссии до сведения структурных подразделений;

- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов;
- передает протоколы о назначении (прекращении) выплат стипендий, оказании материальной поддержки декану факультета для подготовки проектов приказов.

5.6 Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями председателя и секретаря стипендиальной комиссии и являются основанием для оформления приказов ректора Университета о назначении стипендий по результатам промежуточной аттестации и по другим вопросам в пределах компетенции стипендиальной комиссии.

5.7 Оформленные протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются основанием для издания приказа ректора о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и оказания материальной помощи для той категории нуждающихся студентов, для которой оказание материальной поддержки находится в компетенции факультета.

5.8 Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии факультета доводится до сведения обучающихся через деканаты и информационные стенды.

5.9 Заявления студентов на оказание материальной помощи хранятся в делах факультета в течение года.

## **6. Ответственность стипендиальной комиссии факультета**

6.1 Члены стипендиальной комиссии факультета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2 Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний и представление протоколов заседаний ректору Университета возлагается на председателя стипендиальной комиссии факультета.

6.3 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части распределения средств стипендиального фонда факультета, средств материальной поддержки нуждающимся студентам несет председатель стипендиальной комиссии факультета.

6.4 Каждый член стипендиальной комиссии факультета несет персональную ответственность за объективность принятых решений стипендиальной комиссией факультета.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

7.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

7.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

7.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

7.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

7.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

7.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, либо с даты, утвержденной решением Ученого совета Университета и утверждения ректором Университета.

8.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

8.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 - лист ознакомления с Положением.

Приложение № 1  
к положению о стипендиальных комиссиях факультетов  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с положением о стипендиальных комиссиях факультетов федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	01.09.2014	Бакулина Галина Николаевна	
2	01.09.2014	Бачурин Алексей Николаевич	
3	01.09.2014	Быстрова Ирина Юрьевна	
4	01.09.2014	Емельянова Анна Сергеевна	
5	01.09.2014	Лунин Евгений Васильевич	
6	01.09.2012	Черкасов Олег Викторович	



ПРОТОКОЛ

Секция по рассмотрению дел о нарушении авторских прав  
Судья: [Имя Фамилия]  
Секретарь: [Имя Фамилия]

№ п/п	Имя	Подпись
1	[Имя]	[Подпись]
2	[Имя]	[Подпись]
3	[Имя]	[Подпись]
4	[Имя]	[Подпись]
5	[Имя]	[Подпись]
6	[Имя]	[Подпись]
7	[Имя]	[Подпись]

\_\_\_\_\_



Прошито, пронумеровано \_\_\_\_\_ и  
скреплено печатью 7  
( Сеулб ) ЛИСТОВ

Ректор ФГБОУ ВО ВГАТУ  
Н.В. Бышов \_\_\_\_\_