

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

Е.Н. Правдина

» *Е.Н. Правдина* 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре на 2026/2027 учебный год  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»**

рассмотрено и утверждено решением  
Ученого совета университета 19 января 2026 г.  
(Протокол №5)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	И.А. Юхин <i>И.А. Юхин</i>	19.01.2026
Согласовано	Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	19.01.2026
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев <i>С.Н. Борычев</i>	19.01.2026
Согласовано	И.о. проректора по научной работе	О.В. Лукьянова <i>О.В. Лукьянова</i>	19.01.2026
Согласовано	Главный бухгалтер	Н.В. Матвеева <i>Н.В. Матвеева</i>	19.01.2026
Согласовано	Начальник планово-экономического отдела	А.Н. Кузнецова <i>А.Н. Кузнецова</i>	19.01.2026
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков <i>Н.М. Новиков</i>	19.01.2026
Согласовано	Председатель совета обучающихся	Е.В. Панкратова <i>Е.В. Панкратова</i>	19.01.2026
Согласовано	Председатель совета родителей	М.Н. Белова <i>М.Н. Белова</i>	19.01.2026
Регистрационный номер	04-1-2026-1-3		Страниц 38

г. Рязань, 2026

## **I. Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, на 2025/2026 учебный год как в части, урегулированной законодательством об образовании, так и в части, не урегулированной законодательством об образовании и установленной университетом самостоятельно в Правилах.

2. Настоящие Правила составлены на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Приказа Министерства науки и высшего образования Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов университета.

3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями об экзаменационных и апелляционной комиссиях, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 08 июля 2015 года серии 90Л01 № 0008546 (регистрационный № 1544), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, на научные специальности в соответствии с Приложением № 1.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-

технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования);

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

8. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 8 Правил, Университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов. Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 3 пункта 8 Правил.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места. Сроки проведения дополнительного приема устанавливаются университетом при его объявлении.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. Университет обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

12. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля 2026 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала

документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационном стенде приемной комиссии.

13. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий ((4912)35-10-56, (4912)35-84-79) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (<http://www.rgatu.ru/vashi-voprosy-nam>).

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Приложение № 2).

Поступающий подает заявление о приеме на обучение:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места).

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема

заявлений и документов.

16. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления) (Приложение 3).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

17. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ФГБОУ ВО РГАТУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации,



удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «(представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 81 - 84 Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются по решению организации одновременно с заявлением о приеме).

19. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы университета или представляется поступающим в университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность,



гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании; документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Университет по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы университета или представляет в университет в виде оригинала или копии.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в университет лично;
- 2) направляет в университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) направляет в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета;
- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о

приеме и документов, необходимых для поступления, университет вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы университета.

Прием документов, представляемых поступающими лично, проводится по адресу: Рязанская область, г. Рязань, ул. Костычева, д.1, каб. 306 (отдел аспирантуры и докторантуры). Прием документов, представляемых поступающим лично, проводится в сроки, установленные п. 22 Правил, с 9 до 18 часов по местному времени с понедельника по пятницу.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема документов, необходимых для поступления:

- срок начала приема документов – 20 июня 2026 года;
- срок завершения приема документов – 15 августа 2026 года.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 22 Правил.

24. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

при передаче документов лично поступающему – в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

при направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение трех рабочих дней после поступления в университет заявление об отзыве поданных документов с указанием способа возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования.

27. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) до окончания работы приемной комиссии университета в следующие сроки:

при передаче документов лично поступающему – в течение двух часов после личного обращения поступающего в университет – в случае обращения не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае обращения менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

при направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение трех рабочих дней после поступления в университет официального письменного запроса поступающего на возврат поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве университета.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

28. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом самостоятельно.

Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании)

Перечень вступительных испытаний, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета, устанавливаются университетом самостоятельно в Правилах (Приложение № 4). Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

Университет может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247.

29. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению университета - на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация, и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

31. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

32. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий и идентификации, поступающих при сдаче ими вступительных испытаний дистанционно устанавливаются Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний и порядке проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме) согласно расписанию вступительных испытаний для поступающих в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2026/2027 учебный год на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – расписание вступительных испытаний).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

Вступительные испытания проводятся университетом с 16 по 21 августа 2026 года.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

35. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование участниками вступительных испытаний справочных материалов и электронно-вычислительной техники не разрешается.

36. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без

уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

37. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, и фиксируются в ведомости и экзаменационном листе. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми университетом.

Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

39. Общий порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО РГАТУ устанавливается Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний и порядке проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

40. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

41. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 Правил.

42. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

43. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

44. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

47. Общий порядок подачи и рассмотрения апелляций в ФГБОУ ВО РГАТУ устанавливаются Положением об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

48. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Все представляемые документы, а также записи в них (при наличии) должны быть полностью оформлены, заверены подписью должностного лица и печатью (при наличии). В качестве подтверждающих документов также могут использоваться выписки (распечатки) из единых информационных систем с указанием электронного адреса.

Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен университетом;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 96 "Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

49. Университет устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения

приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается университетом самостоятельно.

Поступающему начисляются баллы за результаты участия в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона № 273-ФЗ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:

наличие статуса победителя (призера) финального этапа Всероссийского инженерного конкурса выпускных квалификационных работ, соответствующих программам аспирантуры – 1 балл.

Университет учитывает результаты следующих индивидуальных достижений в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих:

- а) наличие документа установленного образца с отличием;
- б) результаты общенаучной и практико-ориентированной научной и инновационной деятельности (научные статьи, патенты, лицензионные соглашения, дипломы и свидетельства, подтверждающие научные достижения, и т.п.);
- в) рекомендация государственной экзаменационной комиссии для поступления на программы аспирантуры;
- г) наличие диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады, либо наличие документально подтвержденного факта участия во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады, направление которой соответствует научной специальности – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;
- д) наличие диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады, либо наличие документально подтвержденного факта участия во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады, направление которой не соответствует научной специальности – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;
- е) более высокие результаты освоения образовательной программы соответствующего уровня образования, указанные в представленных поступающими документах установленного образца, которые вычисляются как среднее арифметическое оценок, указанных в представленном поступающим документе установленного образца.

50. Для учета индивидуальных достижений, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 49 Правил университет устанавливает соответствие направлений всероссийских студенческих олимпиад научным специальностям (Приложение № 5).

51. При приеме на обучение по программам аспирантуры университет устанавливает следующую приоритетность индивидуальных достижений: первый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «а» пункта 49 Правил, второй приоритет имеют индивидуальные



достижения, указанные в подпункте «б» пункта 49 Правил, третий приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «в» пункта 49 Правил, четвертый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «г» пункта 49 Правил, пятый приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «д» пункта 49 Правил, шестой приоритет имеют индивидуальные достижения, указанные в подпункте «е» пункта 49 Правил.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

52. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (вход в здание оборудован пандусом и звонком к дежурному сотруднику службы охраны, имеются лестничные гусеничные подъемники и сменные кресла-коляски, лестницы оборудованы поручнями, расширенные дверные проемы, коридоры и холлы не менее 120 см, разворотные площадки 150х150 см, места отдыха и ожидания шириной не менее 180 см, санитарно-гигиенические комнаты с шириной дверного проема не менее 90 см, раковины и унитазами с опорными поручнями и зоной не менее 130х85 см, оборудованные экстренной двусторонней связью с дежурным, сдача вступительных испытаний поступающими из числа инвалидов осуществляется в аудитории на первом этаже здания без перепада высот от уровня входа – аудитория № 5 первого учебного корпуса).

54. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

55. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии университета, но не более чем на 1,5 часа.

56. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

57. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

58. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению приёмной комиссии университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.

59. Условия, указанные в пунктах 53 – 58 Правил, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

60. По результатам вступительных испытаний 22 августа 2026 года университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

61. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

62. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего:  
основной высший приоритет;  
высший проходной приоритет.

В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 62 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

63. Университет устанавливает день завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – согласие на зачисление в университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университете. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление;

для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

64. День завершения приема согласия на зачисление устанавливается в следующие сроки:

- 26 августа 2026 года – завершение приема согласия на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих в пределах целевой квоты и основные конкурсные места;

- 27 августа 2026 года – завершение приема согласия на зачисление, заключения договора об образовании и оплаты обучения от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема согласия на зачисление прием согласия на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

65. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 63 и 64 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком и с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, до заполнения установленного количества мест в следующие сроки:

- 24 августа 2026 года – на места в пределах целевой квоты;

- 27 августа 2026 года – на основные места в рамках контрольных цифр;

- 28 августа 2026 года – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

66. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

68. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

69. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении (Приложение № 7).

Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на

основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в университет имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при

проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления,

проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

70. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения сведений о зачислении на официальном сайте университета.

71. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

72. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;



3) если поступающий подаст новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

73. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 1 пункта 8 Правил.

74. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

75. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными

государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в

сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Университет присваивает заказчикам, представившим в университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

76. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

77. Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

78. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте 1 пункта 8 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

78.1 В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

78.2 В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

78.3 Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

78.4 В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте."

#### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

80. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

81. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

83. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

84. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование

иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

### **IX. Проведение дополнительного приема на обучение**

85. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в университете менее 10, - по решению университета);

однократно на платные места по решению университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

86. При дополнительном приеме на обучение университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в университете в период основного приема на обучение.

87. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

### **X. Заключительные положения**

88. Правила вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

89. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГГУ.

90. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Правилах, сотрудники и поступающие несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГГУ.

Приложение № 1: перечень научных специальностей для проведения приема на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2026/2027 учебный год.

Приложение № 2: образцы согласий на обработку персональных данных поступающего.

Приложение № 3: образец заявления о приеме.

Приложение № 4: перечень вступительных испытаний для поступления на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2026/2027 учебный год.

Приложение № 5: Соответствие Всероссийских студенческих олимпиад (всероссийский этап) научным специальностям при приеме на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2026/2027 учебный год.

Приложение № 6: образец заявления о согласии на зачислении.

Приложение № 7: образец приказа о зачислении на обучение.

Приложение № 8: лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

**ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**

**для проведения приема на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2026/2027 учебный год**  
(на основании бессрочной лицензии от 08 июля 2015 года (регистрационный № Л035-00115-62/00119919),  
выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки)

Шифры научных специальностей	Наименования научных специальностей	Форма обучения
4.1.1.	Общее земледелие и растениеводство	очная
4.2.2.	Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	очная
4.2.4.	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	очная
4.3.1.	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	очная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ПОСТУПАЮЩЕГО**

**Согласие на обработку персональных данных поступающего**

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в дальнейшем Субъект, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, информированное и сознательное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ), юридический адрес: г. Рязань, ул. Костычева, д. 1 (далее – Университет), на обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий, предусмотренных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения организации и мониторинга учебного процесса, процесса приема в Университет, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Субъект в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

3. Университет обязуется использовать персональные данные Субъекта с целью обеспечения организации и мониторинга учебного процесса, процесса приема в Университет, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Категории и перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Университету на обработку:

1) общие:

фамилия, имя, отчество;

пол субъекта;

дата рождения; место рождения;

сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);



адрес проживания;  
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);  
паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность);  
сведения о документе об образовании/документе об образовании и(или) квалификации;  
данные иных документов, предъявляемых при приеме на обучение.  
номер СНИЛС;

2) специальные:

гражданство;

3) биометрические:

цифровая фотография (при наличии);

видеозапись проведения вступительных испытаний (при наличии);

цифровая копия паспорта, СНИЛС и иных документов (при наличии);

4) иные:

результаты ЕГЭ и/или вступительных испытаний (при наличии);

сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения организации и мониторинга учебного процесса, процесса приема в Университет, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол субъекта;

дата рождения; место рождения;

сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

цифровая фотография (при наличии);

сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

7. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

9. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

# Согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных им для распространения

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ), юридический адрес: г. Рязань, ул. Костычева, д. 1 (далее – Университет), на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 3 на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных в форме распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), предусмотренного ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать персональные данные Субъекта в целях обеспечения организации и мониторинга учебного процесса, процесса приема в Университет, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю (да)/ не разрешаю (нет)	Условия и запреты на передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц (в случае отсутствия условий и запретов – указывается «нет»)
Общие и специальные персональные данные	фамилия, имя и отчество		
	гражданство		
	дата рождения		
	паспортные данные		
	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)		
	сведения о выбранных Субъектом условиях поступления; сведения об условиях зачисления; сведения о заключении Субъектом договора о целевом обучении и об организации, с которой Субъектом заключен договор о целевом обучении (при наличии)		
	сведения об индивидуальных достижениях, предоставленных Субъектом		
	сведения об образовании (уровень образования, средний балл документа об образовании и о квалификации), документе об образовании		
	сведения о подаче в Университет оригинала документа об образовании и/или заявления о согласии на зачисление		
	адрес регистрации		
	контактная информация		

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

6. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

7. Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государ-  
ственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**  
**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Ректору федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротех-  
нологический университет имени П.А. Костычева»**

**от**

Фамилия \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_

(наименование документа: диплом специалиста, диплом магистра, др.)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по программам подго-  
товки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим условиям поступления  
и приоритетам зачисления:

Научная спе- циальность	Форма обуче- ния	Места		Приоритеты зачисления		
		в рамках контроль- ных цифр приема в пределах целевой квот/основные бюджетные места	по договорам об оказании платных образовательных услуг	целевой квоты	иных мест	платных мест
	Очная	целевой <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		основные <input type="checkbox"/>				

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: имею ☐, не имею ☐.

(указать перечень вступительных испытаний и специальные условия)

Намерен(а) сдавать вступительные испытания дистанционно (в случае установления университетом  
возможности сдавать вступительные испытания дистанционно) ☐.

(указать перечень вступительных испытаний)

Индивидуальные достижения имею ☐, не имею ☐.



к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

### ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

для поступления на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2026/2027 учебный год

Шифры научных специальностей	Наименования научных специальностей	Вступительные испытания					
		Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритет	Форма проведения	Язык сдачи
4.1.1.	Общее земледелие и растениеводство	специальный экзамен по общему земледелию и растениеводству	5	3	1	устная	русский
		иностранный язык	5	3	2	устная	русский
4.2.2.	Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	специальный экзамен по санитарии, гигиене, экологии, ветеринарно-санитарной экспертизе и биобезопасности	5	3	1	устная	русский
		иностранный язык	5	3	2	устная	русский
4.2.4.	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	специальный экзамен по частной зоотехнии, кормлению, технологии приготовления кормов и производству продукции животноводства	5	3	1	устная	русский
		иностранный язык	5	3	2	устная	русский
4.3.1.	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	специальный экзамен по технологиям, машинам и оборудованию для агропромышленного комплекса	5	3	1	устная	русский
		иностранный язык	5	3	2	устная	русский

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Соответствие направлений Всероссийских студенческих олимпиад (всероссийский этап) научным специальностям при приеме на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАТУ на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Научная специальность	Соответствующее направление олимпиады
1.	4.1.1. Общее земледелие и растениеводство	Биология Химия Экология Природопользование Почвоведение Биотехнологии Агрономия
2.	4.2.2. Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	Биология Химия Биотехнологии Ветеринария и зоотехния
3.	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	Биология Химия Биотехнологии Ветеринария и зоотехния
4.	4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	Физика Математика Агроинженерия Механизмы и машины Конструирование Машиностроение Автомобилестроение Энерго- и ресурсосбережение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Председателю приемной комиссии

ФГБОУ ВО РГАТУ

Врио ректора Правдиной Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)

подтверждаю свое согласие на зачисление в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный  
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

по программам \_\_\_\_\_  
(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что мной не подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам  
высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**  
**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ**

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
П.А. КОСТЫЧЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАТУ)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 и на основании решения приемной комиссии (протокол № .... от ... . .... 20... г.)

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Зачислить с ... . ... .20.. года в число аспирантов 1 курса очной формы обучения на *основные места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение/на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц*, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям поступающих согласно списку (Приложения .....).

Приложение № ...

к приказу Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список**

лиц, зачисленных с ... . ... .20.. года в число аспирантов 1 курса очной формы обучения *основные места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение / на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц*, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

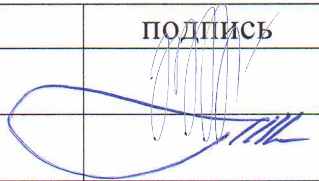
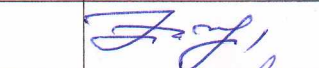
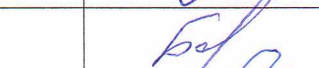


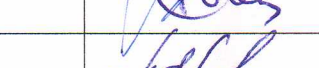
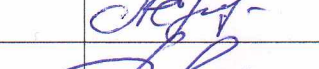
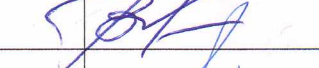



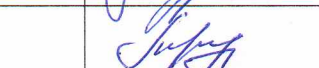

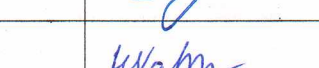
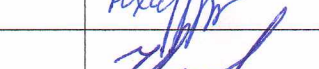
**Шифр и наименование научной специальности**

№ п/п	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	СУММА КОНКУРСНЫХ БАЛЛОВ	Специальный экзамен по ....	Иностранный язык

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	19.01.2026	Правдина Елена Николаевна	
2.	19.01.2026	Аникин Николай Викторович	
3.	19.01.2026	Бакулина Галина Николаевна	
4.	19.01.2026	Бачурин Алексей Николаевич	
5.	19.01.2026	Голиков Алексей Анатольевич	
6.	19.01.2026	Емельянова Анна Сергевна	
7.	19.01.2026	Ерохин Алексей Владимирович	
8.	19.01.2026	Конкина Вера Сергеевна	
9.	19.01.2026	Кулаков Виталий Владиславович	
10.	19.01.2026	Кулибеков Карим Каримович	
11.	19.01.2026	Липатова Марья Александровна	
12.	19.01.2026	Лучкова Инна Васильевна	
13.	19.01.2026	Сиротина Галина Викторовна	
14.	19.01.2026	Харламова Наталья Юрьевна	
15.	19.01.2026	Черкасов Олег Викторович	
16.	19.01.2026	Юхин Иван Александрович	