



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин
«19» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «19» апреля 2023 г.
(Протокол № 9)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Руководитель службы охраны труда	Н.М. Латышенок	18.04.23
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	18.04.23
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	18.04.23
Согласовано	Начальник Управления по правовым вопросам и делопроизводству	Н.Ю. Харламова	18.04.23
Согласовано	Проректор по административно-хозяйственной работе	С.В. Корнилов	18.04.23
Согласовано	Председатель профсоюзного комитета ППО РГАТУ «Профсоюзный комитет работников АПК РФ»	И.К. Родин	18.04.23
Регистрационный номер		Страниц	

I. Общие положения

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью системы управления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет).

СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в ФГБОУ ВО РГАТУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Цель СУОТ - обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники ФГБОУ ВО РГАТУ.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ФГБОУ ВО РГАТУ.

СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ФГБОУ ВО РГАТУ.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ФГБОУ ВО РГАТУ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ФГБОУ ВО РГАТУ. Положение о СУОТ рассматривается на заседании Учёного совета Университета и утверждается ректором ФГБОУ ВО РГАТУ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Аудит – систематический внутренний документированный процесс, направленный на установление степени выполнения критериев аудита.

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Высокий риск – риск, требующий немедленного устранения, вплоть до приостановки работ, либо снижения до уровня умеренного, или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки.

Корректирующее действие – мероприятие, разработанное по результатам выявления причины несоответствия и направленное на устранение этой причины.

Несоответствие – частичное или полное невыполнение требований.

Несчастный случай – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасность – потенциальный источник возникновения ущерба.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Предупреждающее действие – мероприятие, направленное на предотвращение возникновения несоответствия.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Работы с повышенной опасностью – это работы, связанные с высоким риском травмирования, острого отравления, возможности развития хронического профзаболевания, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ. До начала их выполнения необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

Реестр опасностей – форма записи информации об идентифицированной опасности.

Риск - сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба.

Система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

СОТ – служба охраны труда Университета во главе с руководителем службы, взаимодействует с другими службами и подразделениями университета, комиссией по охране труда, представителями профсоюзных организаций, государственными надзорными органами в сфере охраны труда и т.п. с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением. Структура службы охраны труда и численность ее работников определяется в зависимости от численности работающих в Университете, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны труда и по численности работников службы охраны труда.

Средства индивидуальной защиты работников, смывающие и обезвреживающие средства (СИЗ, СОС) – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Умеренный риск – риск, который может быть уменьшен до практически обоснованного уровня путем реализации мероприятий по снижению и (или) исключению риска в установленные сроки.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

III. Политика и цели в области охраны труда

Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников ФГБОУ ВО РГТУ в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В ФГБОУ ВО РГТУ производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ФГБОУ ВО РГТУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

Политика по охране труда доступна всем работникам ФГБОУ ВО РГТУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ФГБОУ ВО РГТУ.

Работников информируют о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

Руководство ФГБОУ ВО РГТУ оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VII настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

Количество целей по охране труда определяют с учетом показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

Руководство ФГБОУ ВО РГТУ ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

При планировании достижения целей руководство ФГБОУ ВО РГТУ определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы Университета.

IV. Планирование СУОТ

При планировании СУОТ в ФГБОУ ВО РГТУ определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

Планирование мероприятий по реализации процессов в ФГБОУ ВО РГТУ производится ежегодно и утверждается ректором ФГБОУ ВО РГТУ (далее – План).

При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности ФГБОУ ВО РГТУ, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

При составлении Плана мероприятий по охране труда ФГБОУ ВО РГАТУ служба охраны труда руководствуется примерным перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н.

В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий в Университете;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в ФГБОУ ВО РГАТУ распределены обязанности и ответственность как за элементы и процессы системы, так и за отдельные мероприятия Плана.

Для обеспечения функционирования СУОТ служба охраны труда ФГБОУ ВО РГАТУ:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

Руководитель службы охраны труда информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о Политике и целях в области охраны труда;
- б) о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроразреждений);
- в) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

Процедура информирования работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях включает в себя:

- а) внесение соответствующих положений в трудовые договоры работников;
- б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- е) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

VI. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ФГБОУ ВО РГАТУ осуществляется с использованием следующих уровней управления:

- уровень структурного подразделения (кафедра, отдел, служба, лаборатория, центр, учебная мастерская, спортивно-оздоровительный лагерь "Ласково", автостоянка и др.);
- уровень совокупности структурных подразделений (факультет, управление и др.);
- уровень проректоров;
- уровень Университета в целом.

Детальное описание прав, ответственности и функциональных обязанностей работников Университета в области охраны труда определено в соответствующих профессиональных стандартах, трудовых договорах, должностных инструкциях и инструкциях по охране труда.

Руководитель структурного подразделения имеет право делегировать соответствующие обязанности должностным лицам по своему усмотрению, определив их в должностных инструкциях.

Делегирование соответствующих обязанностей иным должностным лицам не освобождает руководителя структурного подразделения от ответственности.

1. Ректор Университета (высшее руководство)

- 1.1. Определяет Политику и цели Университета в области охраны труда.
- 1.2. Обеспечивает создание, внедрение, функционирование и непрерывное совершенствование СУОТ, мониторинг реализации процедур СУОТ в Университете.
- 1.3. Осуществляет руководство по обеспечению ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.), необходимыми для создания, внедрения, функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ Университета.
- 1.4. Определяет роли и зоны ответственности в области охраны труда должностных лиц Университета, делегирует должностным лицам Университета исполнение обязанностей в области охраны труда, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 1.5. Проводит анализ функционирования и результативности СУОТ, определяет возможности для совершенствования и необходимость внесения изменений в СУОТ, включая Политику и цели.
 - 1.6. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Университета в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 1.7. Утверждает ежегодный отчет об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Университетом.
 - 1.8. Принимает решения о мерах дисциплинарной ответственности работников Университета, неудовлетворительно выполняющих свои обязанности и (или) допустивших нарушения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 1.9. Принимает решения о поощрении работников Университета за активную и успешную деятельность в области охраны труда.
2. Проректор по административно-хозяйственной работе (представитель высшего руководства)
- 2.1. Осуществляет общее руководство по созданию, внедрению, функционированию и непрерывному совершенствованию СУОТ, мониторингу реализации процедур СУОТ в Университете.
 - 2.2. Подготавливает отчеты о функционировании и результативности СУОТ.
 - 2.3. Участвует в анализе функционирования и результативности СУОТ, определении возможностей для совершенствования и внесении изменений в СУОТ, включая Политику и цели.
 - 2.4. Организует планирование улучшений функционирования СУОТ, включая разработку, рассмотрение и утверждение ежегодных планов мероприятий по охране труда.
 - 2.5. Организует управление документами СУОТ, в том числе подготовку локальных нормативных актов Университета в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 2.6. Обеспечивает соблюдение в Университете законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности (в части, относящейся к видам деятельности Университета, видам опасных производственных объектов, эксплуатируемых Университетом).
 - 2.7. Организует и осуществляет внутренние аудиты СУОТ, контроль за соблюдением в Университете требований охраны труда, производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности с подготовкой необходимых отчетов.
 - 2.8. Организует проведение специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков в Университете.
 - 2.9. Организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Университета, обучение работников Университета по пожарной безопасности, подготовку и аттестацию работников Университета по промышленной безопасности.

- 2.10. Заключает договор обязательного страхования гражданской ответственности Университета за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
- 2.11. Заслушивает отчеты руководителя службы охраны труда Университета, руководителей структурных подразделений Университета о состоянии условий и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 2.12. Разрабатывает и принимает меры по защите жизни и здоровья работников Университета и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, а также аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Университетом.
- 2.13. Организует и осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Университетом.
- 2.14. Организует работу комиссий Университета: по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками и (или) с обучающимися, по расследованию профессиональных заболеваний, по техническому расследованию причин аварий на опасных производственных объектах, а также проведение необходимых экспертиз в рамках расследований.
- 2.15. Обеспечивает взаимодействие Университета с должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти Рязанской области в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, состояния промышленной и пожарной безопасности, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний технического расследования причин аварий на опасных производственных объектах.
- 2.16. Организует и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы охраны труда Университета.
- 2.17. Организует и осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях.
- 2.18. Осуществляет руководство службой охраны труда.
- 2.19. Организует проведение в Университете конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 2.20. Организует подготовку отчетов и информационных материалов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в Университете.

3. Первый проректор

- 3.1. Участвует в создании, внедрении, функционировании и непрерывном совершенствовании СУОТ, мониторинге реализации процедур СУОТ в Университете.
- 3.2. Участвует в подготовке отчетов о функционировании и результативности СУОТ.
- 3.3. Участвует в анализе функционирования и результативности СУОТ, определении возможностей для совершенствования и внесения изменений в СУОТ, включая Политику и цели.

3.4. Организует и осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях, а также в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях, а также в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда Университета, относящихся к непосредственно подчиненным ему структурным подразделениям, а также к структурным подразделениям, осуществляющим образовательную деятельность.

3.7. Своевременно информирует ректора, проректора по административно-хозяйственной работе о произошедших несчастных случаях с работниками и обучающимися, авариях, пожарах, чрезвычайных ситуациях.

3.8. Принимает меры по защите жизни и здоровья работников Университета и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций, аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Университетом.

3.9. Принимает участие в организации и проведении в Университете конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

3.10. Принимает участие в подготовке отчетов и информационных материалов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в Университете.

4. Проректор по направлению деятельности (проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации)

4.1. Участвует в создании, внедрении, функционировании и непрерывном совершенствовании СУОТ, мониторинге реализации процедур СУОТ в Университете.

4.2. Участвует в подготовке отчетов о функционировании и результативности СУОТ. Участвует в анализе функционирования и результативности СУОТ, определении возможностей для совершенствования и внесения изменений в СУОТ, включая Политику и цели.

4.3. Организует и осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях.

4.4. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда Университета, относящихся к непосредственно подчиненным ему структурным подразделениям.

4.5. Своевременно информирует ректора, первого проректора, проректора по административно-хозяйственной работе о произошедших несчастных случаях с работниками и обучающимися, авариях, пожарах, чрезвычайных ситуациях.

Принимает меры по защите жизни и здоровья работников Университета и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций, аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Университетом.

4.6. Принимает участие в организации и проведении в Университете конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

4.7. Принимает участие в подготовке отчетов и информационных материалов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в Университете.

5. Административно-хозяйственное управление

5.1. Осуществляет организационно-техническую работу на объектах Университета по обеспечению безопасности и безаварийности в структурных подразделениях.

5.2. Осуществляет контроль за работой службы охраны труда.

5.3. Руководит разработкой годовых планов мероприятий по охране труда, организует контроль за их выполнением.

5.4. Обеспечивает внедрение и соблюдение системы стандартов безопасности труда, норм и правил по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

5.5. Организует контроль за полнотой разработки мер, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда в проектах вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых объектов Университета.

5.6. Обеспечивает разработку и контролирует своевременную корректировку планов локализации и ликвидации аварий.

5.7. Принимает участие в расследовании несчастных случаев и инцидентов в Университете.

5.8. Координирует работу структурных подразделений Университета в области охраны труда пожарной и промышленной безопасности.

5.9. Анализирует причины возникновения инцидента на производственном объекте, принимает меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов.

5.10. Организует и контролирует техническое расследование причин аварий на опасном производственном объекте, принимает меры по устранению причин и профилактике подобных аварий.

5.11. Осуществляет контроль за подготовкой и повышением квалификации работников Университета в области охраны труда по безопасным приемам и методам труда и промышленной безопасности. Принимает участие по оснащению учебной базы Университета необходимыми пособиями, техническими средствами обучения, учебно-тренировочными тренажерами.

5.12. Проводит с руководителями структурных подразделений не реже одного раза в месяц совещания по вопросам улучшения состояния охраны труда пожарной и промышленной безопасности, предупреждения производственного травматизма, аварийности и заболеваемости.

5.13. Организует внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда и промышленной безопасности в Университете.

5.14. Согласовывает графики производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, графики внутренних аудитов СУОТ, проверок состояния пожарной безопасности.

5.15. Обеспечивает при рассмотрении, согласовании и утверждении проектов производства работ наличие в них требований охраны труда, промышленной безопасности.

5.16. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда Университета.

5.17. Приостанавливает эксплуатацию объектов Университета, опасного производственного объекта Университета самостоятельно или по требованию федерального органов исполнительной власти, специально уполномоченных в области охраны труда, промышленной безопасности, их территориальных органов и должностных лиц в случае аварии или инцидента, а также в случае обнаружения вновь открывшихся обстоятельств, влияющих на безопасные условия труда.

6. Декан факультета

6.1. Участвует в создании, внедрении, функционировании и непрерывном совершенствовании СУОТ, мониторинге реализации процедур СУОТ на уровне факультета.

6.2. Участвует в подготовке отчетов о функционировании и результативности СУОТ на уровне факультета.

6.3. Участвует в анализе функционирования и результативности СУОТ, определении возможностей для совершенствования и внесения изменений в СУОТ, включая Политику и цели.

6.4. Организует и осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях.

6.5. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях. Своевременно информирует ректора, проректора по административно-хозяйственной работе, первого проректора о произошедших несчастных случаях с работниками и обучающимися, авариях, пожарах, чрезвычайных ситуациях.

6.6. Принимает меры по защите жизни и здоровья работников Университета и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций, аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых университетом.

6.7. Принимает участие в организации и проведении в Университете конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.8. Принимает участие в подготовке отчетов и информационных материалов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в Университете.

7. Руководитель структурного подразделения (начальники управлений, отделов, служб)

7.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в подчиненном подразделении.

7.2. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда

7.3. Организует контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением работниками подчиненного подразделения средств индивидуальной защиты.

7.4. Организует контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками, связанными с загрязнением.

7.5. Не допускает к самостоятельной работе работников подчиненного подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы.

7.6. Осуществляет контроль за соблюдением работниками подчиненного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.

7.7. Иницирует проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий.

7.8. Обеспечивает проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда в подчиненном подразделении.

7.9. Обеспечивает хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении.

7.10. Проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.11. Разрабатывает, под методическим руководством службы охраны труда, Программы обучений по профессиям и видам работ, с последующим согласованием в службе охраны труда.

7.12. Разрабатывает, под методическим руководством службы охраны труда, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, с последующим согласованием в службе охраны труда.

7.13. При любом несчастном случае, происшедшем в рабочее время, организует оказание первой помощи пострадавшему, сообщает о несчастном случае проректору по направлению деятельности и проводит другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

8. Заведующий кафедрой

8.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на кафедре для сотрудников и обучающихся.

8.2. Несет ответственность за безопасную эксплуатацию и содержание оборудования, машин и механизмов, установок, электрооборудования, помещений (учебных аудиторий, лабораторий и др.), закрепленных за кафедрой.

8.3. Обеспечивает проведение учебных занятий, лабораторных, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию установленным порядком помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих и учебных мест, отвечающих требованиям охраны труда.

- 8.4. Обеспечивает контроль за правильным использованием работниками и обучающимися выданных им средств индивидуальной защиты.
- 8.5. Разрабатывает, под методическим руководством службы охраны труда, Программы обучений по профессиям и видам работ, с последующим согласованием в службе охраны труда.
- 8.6. Разрабатывает, под методическим руководством службы охраны труда, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, с последующим согласованием в службе охраны труда.
- 8.7. Обеспечивает контроль за исправностью средств коллективной защиты в помещениях, закрепленных за кафедрой.
- 8.8. Участвует в обеспечении учебных аудиторий, лабораторий и иных помещений, закрепленных за кафедрой средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам охраны труда.
- 8.9. Назначает ответственных за соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда.
- 8.10. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.
- 8.11. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности. Назначает распоряжением по кафедре ответственных лиц из числа работников кафедры для учета, ведения и хранения документации по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

9. Работники

- 9.1. Проходят обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (некоторые категории работников), проверку знаний требований охраны труда.
- 9.2. Соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых обязанностей, включая выполнение требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
- 9.3. Ставят в известность руководство о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 9.4. Применяют средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 9.5. Проходят обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования.
- 9.6. Принимают активное участие в деятельности подразделения по обеспечению охраны труда.

VII. Функционирование СУОТ

1. Специальная оценка условий труда (СОУТ)

Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) относится к базовым процедурам СУОТ Университета и реализуется в ФГБОУ ВО РГАТУ на основе требований:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О Специальной оценке условий труда»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

Финансирование проведения СОУТ осуществляется ФГБОУ ВО РГТУ:

- за счет собственных финансовых средств;
- в рамках финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, осуществляемого за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2021 № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

СОУТ проводится на всех рабочих местах совместно ФГБОУ ВО РГТУ и организацией или организациями, привлекаемыми ФГБОУ ВО РГТУ на основании гражданско-правового договора, из числа организаций, входящих в Реестр организаций, проводящих СОУТ, имеющих необходимый опыт проведения СОУТ в образовательных организациях высшего образования.

СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Внеплановая СОУТ проводится в течение установленных сроков в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение ФГБОУ ВО РГТУ предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ;
- изменение образовательного и (или) технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия ВПФ и (или) ОПФ на работников ФГБОУ ВО РГТУ;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия ВПФ и (или) ОПФ на работников ФГБОУ ВО РГТУ;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия ВПФ и (или) ОПФ на работников ФГБОУ ВО РГТУ;

- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц), или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

Для организации и проведения СОУТ локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГАТУ утверждается состав и порядок деятельности комиссии по проведению СОУТ, права, обязанности и ответственность ее членов, а также график проведения СОУТ. Комиссию возглавляет представитель высшего руководства.

По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах работников ФГБОУ ВО РГАТУ. Результаты проведения СОУТ оформляются в виде отчета. Отчет составляется организацией, проводящей СОУТ, подписывается всеми членами комиссии по проведению СОУТ и утверждается председателем комиссии.

Ознакомление под роспись работников ФГБОУ ВО РГАТУ с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах организуется в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (в указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке).

Разногласия по вопросам проведения СОУТ, несогласие работника ФГБОУ ВО РГАТУ с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте, а также жалобы ФГБОУ ВО РГАТУ на действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ, рассматриваются Государственной инспекцией труда в Рязанской области, решения которой могут быть обжалованы в судебном порядке. ФГБОУ ВО РГАТУ, работник ФГБОУ ВО РГАТУ, выборный орган первичной профсоюзной организации вправе обжаловать результаты проведения СОУТ в судебном порядке.

ФГБОУ ВО РГАТУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне организует размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАТУ в сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников ФГБОУ ВО РГАТУ, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также иные необходимые документы по результатам проведения СОУТ направляются ФГБОУ ВО РГАТУ в Государственную инспекцию труда в Рязанской области.

Результаты проведения СОУТ используются в целях:

- разработки и реализации плана ежегодно реализуемых ФГБОУ ВО РГТУ мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков;
- информирования работников ФГБОУ ВО РГТУ об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных производственных факторов и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников СИЗ, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников ФГБОУ ВО РГТУ;
- установления работникам ФГБОУ ВО РГТУ предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников ФГБОУ ВО РГТУ заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками ФГБОУ ВО РГТУ и ФГБОУ ВО РГТУ и (или) их представителями;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников ФГБОУ ВО РГТУ;
- оценки уровней профессиональных рисков работников ФГБОУ ВО РГТУ.

2. Оценка профессиональных рисков

Управление профессиональными рисками в ФГБОУ ВО РГТУ представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Процедура управления профессиональными рисками реализуется на основе требований:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Процедура управления профессиональными рисками утверждается локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГАТУ с учетом мнения работников и выборного органа первичной профсоюзной организации и осуществляется поэтапно в следующем порядке:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- планирование мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- оценка возможности устранения рисков;
- осуществление мероприятий по устранению или снижению уровней профессиональных рисков;
- информирование работников ФГБОУ ВО РГАТУ об уровнях профессиональных рисков и запланированных мерах по снижению рисков;
- повторное проведение идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, оценка результативности принятых мер по снижению рисков.

Идентификация опасностей и оценка рисков осуществляются силами специальной комиссии ФГБОУ ВО РГАТУ. Решение об идентификации опасностей и оценке рисков, состав комиссии ФГБОУ ВО РГАТУ по идентификации опасностей и оценке рисков (далее - Комиссия) оформляются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГАТУ и утверждаются высшим руководством. Формирование состава Комиссии осуществляется службой охраны труда при участии выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 36.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности ФГБОУ ВО РГАТУ, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных ФГБОУ ВО РГАТУ объектах.

Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, необходимо осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков ФГБОУ ВО РГАТУ необходимо определять с учетом характера деятельности ФГБОУ ВО РГАТУ и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 № 926.

Оценка профессиональных рисков должна актуализироваться по мере выявления ранее не идентифицированных опасностей. При необходимости (по решению представителя высшего руководства ФГБОУ ВО РГАТУ) Комиссия в целях оценки эффективности мероприятий, направленных на устранение и (или) снижение оцененных рисков, осуществляет оценку остаточных рисков после внедрения мероприятий.

Процедура идентификации опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

Результаты идентификации опасностей и оценки рисков учитываются при ежегодной разработке мероприятий, планов, графиков для достижения установленных целей Университета в области ОТ, при определении и выполнении мероприятий по непрерывному совершенствованию соответствующих процедур в области ОТ. План мероприятий по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных рисков учитывается при планировании мероприятий по реализации процедур в области ОТ.

3. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в ФГБОУ ВО РГАТУ осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н и Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Ответственность за организацию медицинских осмотров в ФГБОУ ВО РГАТУ возложена на руководителя службы охраны труда.

Согласно требованиям Трудового кодекса, ФГБОУ ВО РГАТУ обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 Трудового кодекса работодатель обязан отстранить от работы работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований утверждается локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГАТУ и предусматривает:

- порядок прохождения работниками ФГБОУ ВО РГАТУ обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников ФГБОУ ВО РГАТУ, которые подлежат обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- порядок осуществления обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) для отдельных категорий работников, в том числе занятых на работах, связанных с движением транспорта;
- порядок осуществления внеочередных медицинских осмотров работников ФГБОУ ВО РГАТУ и иных мер наблюдения за состоянием здоровья работников ФГБОУ ВО РГАТУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, а также в случае распространения массовых инфекционных заболеваний.

Работники ФГБОУ ВО РГАТУ проходят обязательные периодические медицинские осмотры один раз в год (или один раз в два года), за исключением случаев внеочередных медицинских осмотров. Повторное психиатрическое освидетельствование работники ФГБОУ ВО РГАТУ проходят один раз в пять лет.

Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

Предварительные и периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников ФГБОУ ВО РГАТУ осуществляются за счет ФГБОУ ВО РГАТУ на базе медицинских организаций, отвечающих установленным требованиям, с которыми ФГБОУ ВО РГАТУ заключило договор на проведение медицинских осмотров.

Оперативное наблюдение за состоянием здоровья работников ФГБОУ ВО РГАТУ и обучающихся осуществляет здравпункт ФГБОУ ВО РГАТУ.

4. Проведение обучения работников

Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в ФГБОУ ВО РГАТУ осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, ФГБОУ ВО РГАТУ обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок организации обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО РГАТУ утверждается локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГАТУ.

5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ФГБОУ ВО РГАТУ установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в локальном нормативном акте ФГБОУ ВО РГАТУ.

Служба охраны труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием

на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Университет с учетом мнения выборного органа ППО имеет право заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных производственных факторов и вредных производственных факторов, выявленных на основании процедур СОУТ и (или) оценки профессиональных рисков.

Университет на основании процедур СОУТ и (или) оценки профессиональных рисков, с учетом мнения выборного органа ППО и своего финансово-экономического положения устанавливает нормы бесплатной выдачи работникам Университета специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. В тех случаях, когда отдельные СИЗ не указаны в типовых нормах, но их применение обеспечит защиту работника от опасных производственных факторов и вредных производственных факторов, выявленных на основании процедур СОУТ и (или) оценки профессиональных рисков, Университет выдает работникам отдельные СИЗ в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные. Перечень отдельных СИЗ, не предусмотренных типовыми нормами, включается в коллективный договор Университета.

Заявки на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств ежегодно формируются руководителями структурных подразделений и обобщаются службой охраны труда.

Приемка каждой партии приобретаемых СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств производится комиссией Университета, состоящей из представителей службы охраны труда, представителей выборного органа ППО. Комиссия составляет акт о качестве поступивших СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств (акт приемки). Не допускается приемка от поставщиков СИЗ без действующих сертификатов соответствия (деклараций соответствия).

Служба охраны труда, представители выборного органа ППО, руководители структурных подразделений обеспечивает информирование работников Университета и обучающихся о полагающихся им специальной одежде, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средствах:

- при заключении трудового договора с работником;
- при ознакомлении работника с коллективным договором Университета;
- при проведении инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися;
- при проведении обучения по охране труда, организованного в Университете;
- путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Служба охраны труда, руководители структурных подразделений обеспечивают и контролируют своевременную выдачу работникам Университета и обучающимся специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, их учет и хранение, их исправное состояние, их правильное применение работниками Университета и обучающимися.

При выдаче работникам Университета и обучающимся отдельных видов СИЗ (таких как противогазы, предохранительные пояса, каски и др.) Служба охраны труда, руководители структурных подразделений организуют проведение обучения работников Университета по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих СИЗ, а также

тренировку по их применению. Для отдельных видов СИЗ организуются испытания и проверка их исправности.

Обучающимся, осваивающим образовательную программу, выдаются спецодежда, спецобувь и другие СИЗ как дежурные, по нормам, предусмотренным для тех категорий работников Университета, работу которых они выполняют.

Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии.

Предусмотренные дежурные СИЗ коллективного пользования должны выдаваться работникам Университета только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей работ, руководителей структурных подразделений Университета или других уполномоченных лиц.

Предусмотренные теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) должны выдаваться работникам Университета, выполняющим работы на открытом воздухе, с наступлением холодного времени года.

Работники Университета во время выполнения трудовых обязанностей, обучающиеся, осваивающие образовательную программу, обязаны правильно применять выданные им СИЗ и бережно к ним относиться, своевременно ставить в известность руководителей работ, руководителей структурных подразделений Университета, службу охраны труда о необходимости замены, химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания выданных им спецодежды, спецобуви и других СИЗ.

Замена, химчистка, стирка, сушка, ремонт, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ организуется службой охраны труда, в том числе по заявкам руководителей работ, руководителей структурных подразделений Университета.

Работникам Университета по окончании рабочего дня (рабочей смены) и обучающимся после завершения дня обучения запрещается выносить выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ за пределы территории Университета.

Работники подрядных организаций при выполнении работ на объектах Университета должны быть обеспечены своим работодателем специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий.

6. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ на объектах ФГБОУ ВО РГТУ и снабжения ФГБОУ ВО РГТУ безопасной продукцией утверждается локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГТУ и распространяется на подрядные, субподрядные и сервисные организации, осуществляющие свою деятельность на объектах ФГБОУ ВО РГТУ и (или) снабжающих ФГБОУ ВО РГТУ продукцией.

Порядок учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ФГБОУ ВО РГАТУ;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ФГБОУ ВО РГАТУ.

Для обеспечения охраны труда выбираются квалифицированные подрядчики, способные предоставлять безопасные услуги.

Служба охраны труда обязана требовать от представителей подрядных организаций соблюдения требований охраны труда на территории ФГБОУ ВО РГАТУ в течение всего срока выполнения порученных подрядчику работ.

При производстве работ на объектах ФГБОУ ВО РГАТУ подрядные организации несут ответственность за выполнение законодательных и других требований в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Работники подрядных организаций должны иметь документы, подтверждающие обучение и допуск к работе по профессиям, а также документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра и не имеющие медицинских противопоказаний к выполнению работ. Работники подрядных организаций при нахождении на территории объектов ФГБОУ ВО РГАТУ должны иметь при себе документы, подтверждающие прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, а при выполнении работ на опасных производственных объектах – документы, подтверждающие прохождение подготовки и аттестации в области промышленной безопасности.

Для работников подрядных организаций, допускаемых на территорию ФГБОУ ВО РГАТУ для производства работ (оказания услуг), службой охраны труда проводится вводный инструктаж по программе, разрабатываемой ФГБОУ ВО РГАТУ. Инструктаж оформляется в журнале регистрации вводных инструктажей для сотрудников сторонних организаций.

При допуске на объекты ФГБОУ ВО РГАТУ для проведения работ работники подрядных организаций, прошедшие обязательный вводный инструктаж, независимо от уровня квалификации и стажа работы, проходят первичный инструктаж на рабочем месте, с целью ознакомления с характером производства работ, сопряженными с ними рисками, безопасными методами и приемами выполняемых работ. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой работникам подрядной организации проводит непосредственный руководитель (производитель) работ подрядной организации, прошедший

в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Работники подрядной организации, выполняющие работы на объектах ФГБОУ ВО РГАТУ, должны владеть приемами оказания первой помощи.

При допуске работников на объекты ФГБОУ ВО РГАТУ для проведения работ подрядная организация обязана:

- при выполнении работ на объектах, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, обеспечить работников СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей;
- провести предварительное обучение правильному использованию СИЗ;
- не допускать к работе своих работников без необходимых, в зависимости от условий выполняемых работ (рабочей среды) СИЗ, а также в неисправной, загрязненной спецодежде и спецобуви.

Каждый работник подрядной организации при выполнении работ (оказания услуг) на объектах ФГБОУ ВО РГАТУ обязан:

- соблюдать трудовую, производственную и технологическую дисциплину, законодательные и другие требования в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
- использовать спецодежду, спецобувь и другие СИЗ согласно установленному порядку и утвержденным нормам в подрядной организации с учетом требований ФГБОУ ВО РГАТУ;
- не применять СИЗ с истекшим сроком действия или/и состояние которых не соответствует выполняемым функциям.

При производстве работ (оказании услуг) на объектах ФГБОУ ВО РГАТУ подрядные организации содействуют проведению контроля соблюдения требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности со стороны службы охраны труда. В случае выявления случаев нарушения законодательных и других требований в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, в том числе необеспеченности или неприменения работниками подрядных организаций необходимых СИЗ, работники службы охраны труда имеют право приостанавливать работу подрядных организаций с выдачей соответствующих предписаний. В случае выдачи предписания о приостановке работ ответственность за возможное нарушение сроков выполнения работ по договору возлагается на подрядную организацию.

Подрядные организации проводят расследование причин происшествий, произошедших во время выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями законодательства. Подрядные организации незамедлительно информируют службу охраны труда обо всех происшествиях в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, случившихся во время производства работ (оказания услуг) на объектах и территории ФГБОУ ВО РГАТУ.

Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, приобретаемые ФГБОУ ВО РГАТУ, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

Организация снабжения Университета безопасной продукцией обеспечивается в том числе наличием у предприятия-поставщика:

- соответствующих сертификатов соответствия (деклараций соответствия) продукции обязательным требованиям, предусмотренным соответствующими Техническими регламентами, государственными стандартами Российской Федерации;
- сертификатов соответствия продукции требованиям добровольных систем сертификации, зарегистрированных в установленном порядке.

7. Санитарно-бытовое обеспечение работников

Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников ФГБОУ ВО РГАТУ в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на руководство ФГБОУ ВО РГАТУ.

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководство ФГБОУ ВО РГАТУ обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и работниками;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за пищеблоком;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

В ФГБОУ ВО РГАТУ оборудованы санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

В ФГБОУ ВО РГАТУ оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой. В ФГБОУ ВО РГАТУ по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

8. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания

Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в ФГБОУ ВО РГАТУ разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

Работникам Университета, занятым на работах с вредными условиями труда, бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется в соответствии с:

- Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов;
- результатами проведения СОУТ на рабочих местах;
- нормами и условиями бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов;
- списком работников Университета, имеющих право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным представителем высшего руководства.

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам Университета в дни фактической занятости на работах с вредными производственными факторами, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов (ВПФ), предусмотренных перечнем ВПФ, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, уровни которых превышают установленные нормативы по результатам проведения СОУТ.

Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется в столовых Университета, оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями.

Выдача работникам Университета молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по их письменным заявлениям компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором Университета и (или) трудовым договором.

9. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ФГБОУ ВО РГАТУ обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Рабочее время и время отдыха для работников Университета устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором Университета.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ФГБОУ ВО РГТУ.

10. Обеспечение социального страхования работников

Работники ФГБОУ ВО РГТУ подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

ФГБОУ ВО РГТУ обязуется:

- а) правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- б) обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- в) расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда ФГБОУ ВО РГТУ обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Университета функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет руководитель службы охраны труда.

12. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ФГБОУ ВО РГТУ

устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядки действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи Университета с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний в ФГБОУ ВО РГАТУ устанавливаются:

- а) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- б) порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм).

Результаты реагирования на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

13. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

В ФГБОУ ВО РГАТУ установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами ФГБОУ ВО РГАТУ в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- а) обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- б) организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

Защита конструкций зданий и сооружений от механических повреждений, перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений,

осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

Административно-хозяйственное управление несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

- а) за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- б) нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- в) невыполнение предписаний руководителя службы охраны труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляются работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- а) внешнее благоустройство;
- б) фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- в) ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- г) кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- д) поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- е) строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- ж) соблюдение габаритных приближений;
- з) наружные коммуникации и их обустройства;

- и) противопожарные устройства;
- к) общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- а) проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- б) определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- в) проверки исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов, водостоков и ливнеприемников;

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- а) исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- б) наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- в) исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
- г) состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

VIII. Управление документами СУОТ

Организация управления документами СУОТ в ФГБОУ ВО РГАТУ осуществляется в соответствии с локально-нормативным актом ФГБОУ ВО РГАТУ и содержит:

- а) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- б) обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- в) процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- г) необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающими функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

В ФГБОУ ВО РГАТУ устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

IX. Оценка результатов деятельности

Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В ФГБОУ ВО РГГУ определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Университете проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных ректором Университета на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

Результаты контроля использует руководство ФГБОУ ВО РГТУ для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

Х. Улучшение функционирования СУОТ

В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности Университета в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности Университета по постоянному улучшению СУОТ.

XI. Заключительные положения

Положение о СУОТ ФГБОУ ВО РГТУ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

[illegible]