



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В.Шемякин
2023 г.

ПРОГРАММА
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ
НЕ ОСВОБОЖДЕНЫ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Руководитель службы охраны труда	Н.М. Латышенок	10.04.23
Согласовано	Проректор по административно-хозяйственной работе	С.В. Корнилов	10.04.23
Согласовано	Председатель профсоюзного комитета ППО РГАТУ «Профсоюзный комитет работников АПК РФ»	И.К. Родин	10.04.23

г. Рязань, 2023

1. Введение

Настоящая программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в помещениях организации, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе и инструкции вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Сведения об образовательном учреждении. Политика и цели работодателя в области охраны труда	0,25
2.	Общие правила поведения работающих на территории и в помещениях учреждения. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории учреждения	0,25
3.	Информация об основных и вспомогательных помещениях. Средства обеспечения санитарии и личной гигиены. Характеристика рабочего места	0,25
4.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных организациях из-за нарушения требований охраны труда	0,25
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	0,25
6.	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,5

3. Содержание программы вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

Тема 1. Сведения об образовательном учреждении. Политика и цели работодателя в области охраны труда

Наименование учреждения: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева (ФГБОУ ВО РГАТУ) (далее – учреждение).

Юридический и фактический адреса учреждения: 390044, Рязанская область, город Рязань, ул. Костычева, д.1.

Основной вид деятельности: Образование высшее.

1.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.2. В политике по охране труда учреждения излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

1.3. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается руководством учреждения.

1.4. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

Под рабочим местом понимается обстановка, в которой работающий выполняет обусловленные должностными обязанностями операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места, однако общими требованиями всегда остаются:

- ✓ оборудование опасных для работающего зон необходимыми защитными средствами;
- ✓ надлежащий уровень освещения;
- ✓ надлежащее состояние системы вентиляции;
- ✓ соответствующая температура воздуха помещений, где располагаются рабочие места;
- ✓ устранение прочих помех для сотрудника при выполнении им рабочих операций.

Во всех случаях должно исключаться или минимизироваться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействие на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

Политика в области охраны труда включает следующие ключевые принципы и цели:

- обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников путем предупреждения **связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов**;
- соблюдение требований трудового законодательства и локальных нормативных актов;
- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Основные цели и задачи в области охраны труда:

- улучшение эффективности работ по охране труда;
- снижение травматизма и профессиональной заболеваемости;
- улучшение общей результативности работ по охране труда;
- соблюдение законодательных требований и требований норм по охране труда;
- выполнение требований, диктуемых рынком.

1.5. Цели в области охраны труда доводятся до всех ответственных функциональных структур и уровней управления учреждения. Цели регулярно оцениваются на актуальность.

1.6. Политика по охране труда доступна всем работникам учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории и в помещениях учреждения. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории учреждения

2.1. Общие правила поведения работников на территории учреждения устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации используемых оргтехники, оборудования, а также транспортных средств.

Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также по вспомогательным помещениям и на территории учреждения. Порядок пользования установленными проходами. Запрещение загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, приспособлениями и прочими посторонними предметами.

2.2. Организация пропускного режима. Допуск в нерабочее время на территорию учреждения возможен только после согласования с руководством.

2.3. При нахождении в помещениях и на территории учреждения работник обязан:

- соблюдать правила охраны труда и личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая поручена, и при условии, что безопасные приемы ее выполнения известны;
- в сомнительных случаях обращаться к руководителю за разъяснениями;
- перед началом новой работы получить от руководителя разъяснение о безопасном способе ее выполнения;

- при совместной с другими сотрудниками работе выполнять распоряжения старшего работника, назначенного на этот период;
- обо всех замечаниях, неисправностях и нарушениях сообщать руководителю и приступать к работе только после их устранения;
- ходить только по разрешенным проходам, пользоваться только исправным лифтом;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам;
- не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в приборах, подключенных к электрической сети;
- не вставать и не садиться на подоконники в помещениях;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования, помнить, что запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью: «Не включать – работают люди!» имеет право снять только тот работник, который его установил;
- при выходе из здания убедиться в отсутствии опасных факторов: проезжающей машины, ям и падающих предметов с крыши здания, а при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

2.4. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории строительного объекта:

- нервно-психические перегрузки;
- монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок;
- повышенное напряжение в электрической цепи, опасность поражения электрическим током;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенная напряженность электрического поля;
- повышенный уровень шума;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны преимущественно в темное время суток;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях эксплуатируемых материалов и оборудования;
- физические перегрузки (перемещение вручную тяжелых и громоздких грузов).

Тема 3. Информация об основных и вспомогательных помещениях. Средства обеспечения санитарии и личной гигиены. Характеристика рабочего места

3.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.3. В целях обеспечения для работников учреждения санитарно-бытовых удобств должны быть оборудованы:

- комната (место) для отдыха;

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей;
- душевые, умывальники;
- помещения для личной гигиены женщин;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник учреждения.

3.4. На рабочих местах учреждения созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

3.5. Освещение служебных помещений комбинированное: естественное и искусственное. Искусственное освещение бывает общее, местное и декоративное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

3.6. На работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Кроме того, в учреждении своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок в соответствии со статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.7. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев в рабочее время на территории учреждения, производится за его счет работодателя посредством автотранспорта учреждения или привлечения сторонних специализированных служб.

3.8. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 Трудового Кодекса Российской Федерации. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя учреждения принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 о Кодекса Российской Федерации).

Тема 4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных организациях из-за нарушения требований охраны труда

4.1. Довести до работника информацию о произошедших в учреждении несчастных случаев на территории и в помещениях, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных организациях из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на территории и в помещениях учреждения:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования оргтехники, электроприборов и прочего вспомогательного оборудования;
- нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в помещениях/коридорах учреждения на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

4.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещаются на каждом этаже, обозначены знаком.

4.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в каждом помещении учреждения на ее территории. Средства пожаротушения обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

4.5. Информация о запрете на курение в помещениях учреждения, в служебном транспорте, сведения об оборудованных местах для курения.

Довести до работника информацию об оборудованных местах для курения.

Ознакомление работников с действующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, порядком расследования и учета несчастных случаев.

Тема 5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в учреждении.

Существует несколько типов СОУЭ:

Тип 1. Оповещение при помощи звука (сирена, сигнал тонированного плана та далее);

Тип 2. Звуковое оповещение и световое оповещение (при помощи мигающего знака «выход»).

Тип 3. Оповещение речевое и световое.

Тип 4. Предполагает оповещение речевое, световое, зонное и с применением обратной связи с диспетчером.

Тип 5. Предполагает извещение при помощи текстовых сообщений, мигающих знаков, зонного оповещения, зонного оповещения, с применением обратной связи с диспетчерской, использование одновременно нескольких видов оповещений, возможность координации всеми системами одновременно с диспетчерским постом.

Ознакомление работников с действующими инструкциями по пожарной безопасности.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим

6.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- пройти инструктаж по охране труда, в программу которого включен раздел по оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 04.05.2012 № 477н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

6.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

6.3. Инструктаж по оказанию первой помощи входит в Программы инструктажей по охране труда.

Ознакомление работников с инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшим.